###

### APSTIPRINĀTSSIA “Publisko aktīvu pārvaldītājs Possessor”iepirkuma komisijas

### 2024. gada 19. decembra sēdē

### (protokols Nr. 58)

**ATKLĀTA KONKURSA**

**“Noliktavas un loģistikas pakalpojumi”**

(Identifikācijas Nr. POSSESSOR/2024/79)

**NOLIKUMS**

Rīga

2024

# Vispārīga informācija

# Iepirkuma nosaukums, identifikācijas numurs un procedūra:

* + 1. **Iepirkuma nosaukums**: Noliktavas un loģistikas pakalpojumi.
		2. **Iepirkuma identifikācijas numurs**: POSSESSOR/2024/79.
		3. **Piemērojamā iepirkuma procedūra**: atklāts konkurss saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma (turpmāk – PIL) 8. panta pirmās daļas 1. punktu (turpmāk – Konkurss).

# Informācija par Pasūtītāju:

|  |  |
| --- | --- |
| **Pasūtītāja nosaukums** | SIA “Publisko aktīvu pārvaldītājs Possessor” (turpmāk –Pasūtītājs) |
| **Juridiskā adrese** | Krišjāņa Valdemāra iela 31, Rīga, LV-1887 |
| **Reģistrācijas numurs:** | 40003192154 |
| **Tālruņa numurs:** | 67021358 |
| **Elektroniskā pasta adrese:** | pasts@possessor.gov.lv |
| **Tīmekļvietne:** | www.possessor.gov.lv  |
| **Pasūtītāja pircēja profils:** | Elektronisko iepirkumu sistēmas (turpmāk – EIS) e-konkursu apakšsistēmā:<https://www.eis.gov.lv/EKEIS/Supplier/Organizer/539> |

# Pasūtītāja kontaktpersonas – Iepirkumu departamenta vecākā iepirkumu speciāliste Eva Jonāse, e-pasts: eva.jonase@possessor.gov.lv, tālrunis 67 021336; Iepirkumu departamenta vadītāja Inta Vingre, e-pasts: inta.vingre@possessor.gov.lv, tālrunis 28 694038.

# Kontaktpersonas Konkursa norises laikā sniedz tikai organizatorisku informāciju. Atbilstoši Konkursa nolikuma (turpmāk – Nolikums) 3.7. punktam visus informācijas pieprasījumus vai papildu paskaidrojumus jāiesniedz, izmantojot EIS e-konkursu apakšsistēmu. Atbildes uz jautājumiem vai paskaidrojumi no Pasūtītāja puses tiks sniegti, izmantojot EIS e-konkursu apakšsistēmu.

# Iepirkuma komisija – izveidota ar Pasūtītāja 2024. gada 30. jūlija rīkojumu Nr. 30 (turpmāk – Komisija).

# Konkursa priekšmets, iepirkuma līguma apjoms un izpildes termiņš

* 1. Konkursa priekšmets ir noliktavas un loģistikas pakalpojumi saskaņā ar Nolikuma **2. pielikumā** “Tehniskā specifikācija – Tehniskais piedāvājums” (turpmāk arī – Tehniskā specifikācija) noteiktajām prasībām.
	2. CPV kods: 63120000-6 (Uzglabāšanas un noliktavu pakalpojumi).
	3. Konkursa priekšmeta mērķis – nodrošināt Ministru kabineta 2024. gada 26. marta noteikumos Nr. 185 “Noteikumi par iedzīvotāju nodrošināšanu ar pirmās nepieciešamības precēm valsts apdraudējuma gadījumā” (turpmāk – MK noteikumi Nr. 185) deleģēto uzdevumu.
	4. Iepirkuma līguma darbības termiņš – līdz 2026. gada 31. martam ar iespēju to pagarināt atbilstoši iepirkuma līguma projektā (Nolikuma **8. pielikums**) noteiktajam (ne ilgāk kā līdz 2029. gada 31. decembrim).
	5. Maksimālā iepirkuma līguma summa uz maksimālo līguma darbības laiku ir 523 044 *euro* (bez PVN). Pasūtītājs pakalpojumus pasūta pēc nepieciešamības un Pasūtītājam nav pienākums izlietot visu norādīto summu.
	6. Pakalpojuma sniegšanas vieta – Rīgas pilsētas administratīvajā teritorijā vai ne tālāk kā 10 (desmit) kilometru attālumā no Rīgas pilsētas administratīvās robežas.
	7. Atbilstoši Konkursa priekšmetam nepieciešams viens pakalpojuma sniedzējs – viena noliktava (turpmāk – Noliktava), kas nodrošina arī loģistikas pakalpojumus, kuri ir nesaraujami saistīti un ir neatdalāmi no noliktavas pamatpakalpojumiem; attiecīgi iepirkuma priekšmets netiek dalīts daļās.
	8. Pretendents nedrīkst iesniegt piedāvājuma variantus. Ja pretendents iesniegs vairākus piedāvājuma variantus, tie visi tiks atzīti par nederīgiem.
	9. Konkurss tiek finansēts no valsts budžeta līdzekļiem.
	10. Konkurss tiek veikts EIS e-konkursu apakšsistēmā.

# Konkursa dokumentu pieejamība un informācijas apmaiņas kārtība

* 1. Pasūtītājs nodrošina brīvu un tiešu elektronisku pieeju Konkursa nolikumam un visiem tā pielikumiem (turpmāk arī – Konkursa dokumentācija) Pircēja profilā EIS e-konkursu apakšsistēmas Konkursa sadaļā interneta vietnē: <https://www.eis.gov.lv/EKEIS/Supplier/Procurement/137701>.
	2. Ieinteresētais piegādātājs EIS e-konkursu apakšsistēmā Konkursa sadaļā var reģistrēties kā nolikuma saņēmējs, ja tas ir reģistrēts EIS kā piegādātājs.[[1]](#footnote-2)
	3. Papildu informācija, kas tiks sniegta saistībā ar Konkursu, tiks publicēta EIS e-konkursu apakšsistēmā Pircēja profilā Konkursa sadaļā.
	4. Iepirkuma procedūras, informācijas apmaiņas, iepirkuma līguma izpildes darba valoda ir latviešu valoda.
	5. Informācijas apmaiņa starp Pasūtītāju un piegādātājiem notiek PIL noteiktajā kārtībā.
	6. Saziņas dokumentā ietver iepirkuma procedūras nosaukumu un identifikācijas numuru.
	7. Papildu informāciju par Nolikumā iekļautajām prasībām piegādātājs var pieprasīt, iesniedzot tos EIS e-konkursu apakšsistēmā Konkursa sadaļā [https://www.eis.gov.lv/EKEIS/Supplier/Procurement/137701](https://www.eis.gov.lv/EKEIS/Supplier/Procurement/136600), pieprasījumā ietverot arī Konkursa nosaukumu un identifikācijas numuru.
	8. Ja ieinteresētais piegādātājs ir laikus pieprasījis papildu informāciju par iepirkuma procedūras dokumentos iekļautajām prasībām, Pasūtītājs to sniedz piecu darbdienu laikā, bet ne vēlāk kā sešas dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām. Papildu informāciju Pasūtītājs nosūta piegādātājam, kas uzdevis jautājumu, un vienlaikus šo informāciju ievieto EIS e-konkursu apakšsistēmā, kur ir pieejami iepirkuma procedūras dokumenti, norādot arī uzdoto jautājumu.
	9. Ieinteresētajam piegādātājam ir pienākums sekot līdzi EIS e-konkursu apakšsistēmā publicētajai informācijai. Pasūtītājs nav atbildīgs par to, ja kāds ieinteresētais piegādātājs nav iepazinies ar informāciju, kurai ir nodrošināta brīva un tieša elektroniskā pieeja.
	10. Lai saņemtu paziņojumus par grozījumiem Konkursa dokumentācijā, Komisijas sniegtajiem skaidrojumiem vai sniegtajām atbildēm uz ieinteresēto piegādātāju jautājumiem, piegādātājs EIS e-konkursu apakšsistēmā Konkursa sadaļā [https://www.eis.gov.lv/EKEIS/Supplier/Procurement/137701](https://www.eis.gov.lv/EKEIS/Supplier/Procurement/136600) var reģistrēties kā nolikuma saņēmējs, ja tas ir reģistrēts EIS kā piegādātājs.
	11. Ja Pasūtītājs izdarījis grozījumus iepirkuma dokumentos, tas ievieto informāciju par grozījumiem EIS e-konkursu apakšsistēmā ([https://www.eis.gov.lv/EKEIS/Supplier/Procurement/137701](https://www.eis.gov.lv/EKEIS/Supplier/Procurement/136600)) ne vēlāk kā dienā, kad atkārtoti publicēts paziņojums, ar kuru izsludināts Konkurss.
	12. Laikā no piedāvājumu iesniegšanas dienas līdz to atvēršanas brīdim Pasūtītājs nesniedz informāciju par citu piedāvājumu esību.

# Piegādātāji un pretendenti

* 1. Piegādātājs var būt jebkura fiziskā vai juridiskā persona vai pasūtītājs, šādu personu apvienība jebkurā to kombinācijā (turpmāk – piegādātāju apvienība), kas attiecīgi piedāvā sniegt Konkursa priekšmetā noteiktos pakalpojumus.
	2. Pretendents ir piegādātājs, kurš ir reģistrēts EIS www.eis.gov.lv un ir iesniedzis piedāvājumu EIS e-konkursu apakšsistēmā (turpmāk – Pretendents).
	3. Saskaņā ar Eiropas Komisijas Padomes 2022.gada 8.aprīļa regulas (ES) 2022/576, ar kuru groza Regulu (ES) Nr. 833/2014 par ierobežojošiem pasākumiem saistībā ar Krievijas darbībām, kas destabilizē situāciju Ukrainā, 5.k panta nosacījumiem, Konkursā ir aizliegts piedalīties:
		1. Krievijas valstspiederīgajam vai fiziskai, vai juridiskai personai, vienībai vai struktūrai, kas veic uzņēmējdarbību Krievijā;
		2. juridiskajai personai, vienībai vai struktūrai, kuras īpašumtiesības vairāk nekā 50 % apmērā tieši vai netieši pieder Nolikuma 4.3.1. apakšpunktā minētajai vienībai vai struktūrai;
		3. fiziskai vai juridiskai personai, vienībai vai struktūrai, kas darbojas kādas Nolikuma 4.3.1. vai 4.3.2. apakšpunktā minētās vienības vārdā vai saskaņā ar tās norādēm, tostarp, ja uz tām attiecas vairāk nekā 10 % no līguma vērtības, apakšuzņēmējiem, piegādātājiem vai vienībām, uz kuru spējām paļaujas publiskā iepirkuma direktīvu nozīmē.
	4. Saskaņā ar PIL 15. pantu un Pasūtītāja rīcības brīvību PIL 15. panta piemērošanā Konkursā ir aizliegta jebkādu Krievijas Federācijas un Baltkrievijas Republikas subjektu dalība.

# Piedāvājumu iesniegšanas, atvēršanas un noformēšanas kārtība

* 1. **Piedāvājumu iesniegšana un atvēršana**:
		1. Pretendents piedāvājumu iesniedz elektroniski **līdz 2025. gada** **23. janvārim plkst. 11:00** EIS e-konkursu apakšsistēmas šī Konkursa sadaļā.
		2. Pēc noteiktā termiņa vai ārpus EIS e-konkursu apakšsistēmas iesniegtie piedāvājumi tiks atzīti par neatbilstošiem nolikuma prasībām un tiks atgriezti iesniedzējiem.
		3. Iesniegtie piedāvājumi tiks atvērti EIS e-konkursu apakšsistēmā **2025. gada 23. janvārī plkst. 15:00**.
		4. Iepirkuma komisijas piedāvājumu atvēršanas sanāksme ir atklāta. Iesniegto piedāvājumu atvēršanas procesam var sekot līdzi tiešsaistes režīmā EIS e-konkursu apakšsistēmā.
		5. Pretendents līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām var grozīt vai atsaukt iesniegto piedāvājumu, izmantojot attiecīgos EIS pieejamos rīkus.
		6. Atsaukumam ir bezierunu raksturs, un tas izslēdz piegādātāja atsauktā piedāvājuma tālāku līdzdalību iepirkumā.
		7. Pretendents sedz visus izdevumus, kas saistīti ar piedāvājuma sagatavošanu un iesniegšanu. Piedāvājuma iesniegšana ir pretendenta brīvas gribas izpausme, tāpēc neatkarīgi no iepirkuma procedūras rezultātiem, Pasūtītājs neuzņemas atbildību par pretendenta izdevumiem, kas saistīti ar piedāvājuma sagatavošanu un iesniegšanu.
	2. **Piedāvājumu noformēšanas kārtība**
		1. Noformējot piedāvājumu, jāievēro nolikumā noteiktās prasības un piedāvājumā jāietver:
			1. **Pretendenta pieteikums**, kas sagatavots atbilstoši Nolikuma **1. pielikumā** noteiktajam;
			2. **Pretendenta kvalifikācijas (atlases) dokumenti**, kas sagatavoti atbilstoši Nolikuma 6. punktā, kā arī **4. un 5. pielikumā** noteiktajam;
			3. **Pretendenta tehniskais piedāvājums**, kas sagatavots atbilstoši Nolikuma 10. punktā un **2. pielikumā** noteiktajam;
			4. **Pretendenta finanšu piedāvājums**, kas sagatavots atbilstoši Nolikuma 11. punktā un **3. pielikumā** noteiktajam;
			5. **Saraksts ar personām**, uz kuru iespējām pretendents balstās, kā arī **apakšuzņēmēju saraksts** atbilstoši Nolikuma **6. un 7. pielikumā** noteiktajam;
			6. **citi dokumenti** atbilstoši Nolikuma prasībām, ja nepieciešams.
		2. Piedāvājums jāiesniedz elektroniski EIS e-konkursu apakšsistēmā ([https://www.eis.gov.lv/EKEIS/Supplier/Procurement/137701](https://www.eis.gov.lv/EKEIS/Supplier/Procurement/136600)), ievērojot šādas pretendenta izvēles iespējas:
			1. izmantojot EIS e-konkursu apakšsistēmas piedāvātos rīkus, aizpildot minētās sistēmas e-konkursu apakšsistēmā šīs iepirkuma procedūras sadaļā ievietotās formas (veidlapas);
			2. elektroniski aizpildāmos dokumentus elektroniski sagatavojot ārpus EIS e-konkursu apakšsistēmas un augšupielādējot sistēmas attiecīgajās vietnēs aizpildītas formas, t.sk. ar formā integrētajiem failiem (šādā gadījumā pretendents ir atbildīgs par aizpildāmo formu atbilstību dokumentācijas prasībām un formu paraugiem).
		3. Elektroniski sagatavoto piedāvājumu var šifrēt ar datu aizsardzības rīkiem (aizsargājot ar elektronisku atslēgu un paroli). Šādā gadījumā pretendents ir atbildīgs par dokumenta atvēršanas un nolasīšanas nodrošināšanas iespējām.
		4. Ja piedāvājums ir šifrēts, pretendentam noteiktajā laikā (ne vēlāk kā desmit minūšu laikā pēc piedāvājumu atvēršanas uzsākšanas) jāveic iesniegtā piedāvājuma atšifrēšana (sistēmā jāievada derīga elektroniskā atslēga un parole), lai Pasūtītājam pēc piedāvājumu atvēršanas būtu iespēja piekļūt piedāvājumā esošajai informācijai.
		5. Sagatavojot piedāvājumu, pretendents ievēro, ka:
			1. šādas dalībai iepirkumā iesniedzamo dokumentu veidlapas un pievienojamie dokumenti – pieteikums, tehniskā specifikācija – tehniskais piedāvājums, finanšu piedāvājums, apliecinājums par pretendenta finansiālajām spējām, apliecinājums par pretendenta pieredzi – jāaizpilda tikai elektroniski vai tiek pievienoti atsevišķā elektroniskā dokumentā ar *Microsoft Office 2010* (vai vēlākas programmatūras versijas) rīkiem lasāmā formātā vai citas līdzvērtīgas programmatūras rīkiem;
			2. iesniedzot piedāvājumu, pretendents paraksta piedāvājumu ar EIS piedāvāto elektronisko parakstu;
			3. citus dokumentus pretendents pēc saviem ieskatiem ir tiesīgs iesniegt elektroniskā formā gan parakstot ar EIS piedāvāto elektronisko parakstu, gan parakstot ar drošu elektronisko parakstu.
		6. Iesniedzot piedāvājumu, pretendents pilnībā piekrīt visiem Nolikumā (t.sk. tā pielikumos un formās, kuras ir ievietotas EIS e-konkursu apakšsistēmas šīs iepirkuma procedūras sadaļā) ietvertajiem nosacījumiem.
		7. Piedāvājums jāsagatavo tā, lai nekādā veidā netiktu apdraudēta EIS e-konkursu apakšsistēmas darbība un nebūtu ierobežota piekļuve piedāvājumā ietvertajai informācijai, tostarp pievienotās datnes nedrīkst būt bojātas, neatbilstoši modificētas vai kļūdaini šifrētas, piedāvājums nedrīkst saturēt datorvīrusus, ļaunatūru vai citas kaitīgas programmatūras, vai to ģeneratorus. Ja piedāvājums saturēs kādu no šajā punktā minētajiem riskiem, tas netiks izskatīts.
		8. Piedāvājuma dokumentiem jābūt skaidri salasāmiem, lai izvairītos no jebkādiem pārpratumiem. Vārdiem un skaitļiem jābūt bez iestarpinājumiem, izdzēsumiem vai labojumiem. Piedāvājumā iekļautajiem dokumentiem un to noformējumam jāatbilst Dokumentu juridiskā spēka likumam un Ministru kabineta 2018. gada 4. septembra noteikumiem Nr.558 “Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība”.
		9. Ja Komisijai rodas šaubas par iesniegtā dokumenta kopijas autentiskumu, tā pieprasa, lai pretendents uzrāda dokumenta oriģinālu vai iesniedz apliecinātu dokumenta kopiju.
		10. Ņemot vērā PIL 38. panta astotās daļas regulējumu, iesniedzot piedāvājumu elektroniski, piegādātājs ir tiesīgs ar vienu drošu elektronisko parakstu parakstīt visus dokumentus, t.sk. visus piedāvājumā esošos atvasinātos dokumentus un tulkojumus kā vienu kopumu.
		11. Svešvalodā sagatavotiem piedāvājuma dokumentiem jāpievieno apliecināts tulkojums latviešu valodā saskaņā ar Ministru kabineta 2000. gada 22. augusta noteikumiem Nr.291 “Kārtība, kādā apliecināmi dokumentu tulkojumi valsts valodā”. Par dokumentu tulkojuma atbilstību oriģinālam atbild pretendents.
		12. Ja pretendenta ieskatā kāda no piedāvājuma sastāvdaļām ir uzskatāma par komercnoslēpumu, pretendents to norāda savā piedāvājumā. Par komercnoslēpumu nevar tikt atzīta informācija, kas saskaņā ar normatīvajiem aktiem ir noteikta kā vispārpieejama informācija.
		13. Ja piedāvājumu nav parakstījusi persona ar pretendenta pārstāvības tiesībām, tad attiecīgā pretendenta piedāvājums tiek noraidīts.

# Pretendenta kvalifikācijas prasības un iesniedzamie dokumenti

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nr.** | **Prasība** | **Iesniedzamie dokumenti** |
|  | Pretendents piekrīt Nolikuma noteikumiem, norādot atbilstošu informāciju pieteikumā. | **-** Pretendenta **pieteikums** dalībai Konkursā (aizpildīts Nolikuma **1. pielikums**).- Ja Piedāvājumu iesniedz *piegādātāju apvienība*, **vienošanās par sadarbību** un dalību Konkursā (vai nodomu protokols par sadarbību), ko parakstījušas visus dalībniekus pārstāvošas personas ar pārstāvības tiesībām un kurā norādīts:a) atbildīgais apvienības dalībnieks un pārstāvis, kurš pilnvarots iesniegt piedāvājumu, pārstāvēt piegādātāju apvienību Konkursa ietvaros, piegādātāju apvienības vārdā parakstīt piedāvājuma dokumentus, tajā skaitā iepirkuma līgumu, ja piegādātāju apvienība uzvarēs Konkursā, b) solidāra atbildība iepirkuma līguma izpildē attiecībā uz tiem piegādātāju apvienības dalībniekiem, uz kuru saimnieciskajām un finansiālajām spējām piegādātājs balstās,c) kādus darbus un kādā apmērā veiks katrs piegādātāju apvienības dalībnieks,d) **apliecinājums**, ka, ja piegādātāju apvienībai tiks piešķirtas iepirkuma līguma slēgšanas tiesības (un ja tā nav jau reģistrēta personālsabiedrība), tad, pirms attiecīgā līguma noslēgšanas, piegādātāju apvienība noslēgs sabiedrības līgumu (Latvijas Republikas Civillikuma 2241. – 2280. pantu izpratnē) vai nodibinās pilnsabiedrību vai komandītsabiedrību (Latvijas Republikas Komerclikuma IX un X sadaļu izpratnē) un par to rakstiski informēs Pasūtītāju,e) **personālsabiedrības līguma** kopija (ja piedāvājumu iesniedz personālsabiedrība) vai izraksts no līguma, vai cita dokumenta (protokols, vienošanās) kopija, kas apliecina katra personālsabiedrības biedra kompetenci un atbildības sadalījumu, ja tas nav ietverts personālsabiedrības līgumā.- Attiecībā uz *Latvijā reģistrētiem* pretendentiem, piegādātāju apvienības dalībniekiem (ja piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība), apakšuzņēmējiem vai personām, uz kuru iespējām pretendents balstās (ja attiecināms), Pasūtītājs pārbauda publiskās datu bāzēs pieejamo informāciju. Ja publiskās datu bāzēs nav atspoguļota informācija par personas, kas parakstījusi piedāvājumu vai tajā iekļautos dokumentus, paraksta (pārstāvības) tiesībām, jāiesniedz **dokuments, kas apliecina minētās personas paraksta (pārstāvības) tiesības**.- Ja pretendents, piegādātāju apvienības dalībnieks (ja piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība), apakšuzņēmējs vai persona, uz kuras iespējām pretendents balstās (ja attiecināms), ir reģistrēts *ārvalstīs* - **dokuments, kas apliecina personas, kas parakstījusi piedāvājumu vai tajā iekļautos dokumentus, paraksta (pārstāvības) tiesības**. - Ja piedāvājumu vai tajā iekļautos dokumentus ir parakstījusi persona uz*pilnvaras pamata*, papildus attiecīgās **pilnvaras kopijai** nepieciešams iesniegt **dokumentu, kas apliecina, ka pilnvaras devējam ir paraksta (pārstāvības) tiesības**, ja pilnvaras devējs nav atspoguļots publiskās datu bāzēs. |
|  | Pretendents, visi piegādātāju apvienības dalībnieki (ja piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība), apakšuzņēmēji un personas, uz kuru iespējām pretendents balstās (ja attiecināms), ir **reģistrēti normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā**. | - Attiecībā uz *Latvijas Republikā reģistrētu* pretendentu vai citu šajā punktā norādīto personu Pasūtītājs pārbauda publiskās datu bāzēs pieejamo informāciju.- Ja pretendents vai cita šajā punktā norādītā persona ir reģistrēta vai pastāvīgi dzīvo *ārvalstīs* - **kompetentas institūcijas izsniegta reģistrācijas apliecības kopija** vai, ja tādas nav (reģistrācijas valsts normatīvais regulējums neparedz reģistrācijas apliecības izdošanu), tad līdzvērtīgs kompetentas institūcijas, kas veic juridisko personu reģistrāciju attiecīgajā valstī, izdots dokuments, kurā norādīts vismaz reģistrācijas fakts. - *Ārvalstu* pretendentam un citām šajā punktā norādītajām personām papildus jāiesniedz **kompetentas attiecīgās valsts institūcijas izsniegtas izziņas** (kopijas) par pretendenta, piegādātāju apvienības dalībnieka (ja piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība), apakšuzņēmēja (ja tā sniedzamo pakalpojumu vērtība ir vismaz 10 000 *euro*) vai personas, uz kuras iespējām pretendents balstās (ja attiecināms), amatpersonām (valdes, padomes sastāvs), patiesajiem labuma guvējiem, prokūristiem un citām personām, kas tiesīgas pārstāvēt attiecīgo personu. |
|  | Pretendenta **vidējais gada finanšu apgrozījums pēdējos noslēgtajos 3 (trīs) finanšu (pārskata) gados** (2021., 2022. un 2023.gadā) nav mazāks par **400’000 EUR** (četri simti tūkstoši *euro*, 00 *centi*).Ja Pretendents ir piegādātāju apvienība, Pretendenta vidējais gada finanšu apgrozījums pēdējos noslēgtajos 3 (trīs) finanšu gados tiek aprēķināts no visu piegādātāju apvienības dalībnieku kopējā finanšu apgrozījuma.Ja Pretendents vai piegādātāju apvienības dalībnieks (ja piedāvājumu ir iesniegusi piegādātāju apvienība) dibināts vēlāk, tad šajā punktā noteiktā prasība finanšu apgrozījumam attiecas uz faktisko darbības periodu.Ja Pretendenta pārskata gads atšķiras no kalendārā gada, tad Pretendents jebkurā gadījumā finanšu apgrozījumu norāda par iepriekšējiem trim pārskata gadiem.  | Pretendentam jāiesniedz apliecinājums par Pretendenta vidējo gada finanšu apgrozījumu (aizpildīts Nolikuma **4. pielikums**);Gada pārskata (auditēta vai pašapliecināta (ja reģistrācijas valsts regulējums neparedz gada pārskatu auditēšanu)) (peļņas un zaudējumu aprēķina) kopija par attiecīgajiem 3 (trīs) noslēgtajiem finanšu gadiem vai līdzvērtīgs dokuments atbilstoši attiecīgās ārvalsts normatīvo aktu regulējumam, no kura iespējams izvērtēt informāciju attiecībā uz apgrozījumu. Latvijā reģistrētiem komersantiem attiecīgo finanšu gadu pārskatu kopijas jāiesniedz tikai pēc iepirkuma komisijas pieprasījuma. |
|  | Pretendents iepriekšējo 3 (trīs) gadu laikā (2022., 2023. un 2024. gadā, kā arī 2025. gadā līdz piedāvājuma iesniegšanas dienai) ir nodrošinājis 6 (sešu) nepārtrauktu (secīgu) mēnešu periodā vismaz 1000 (viens tūkstotis) palešu apriti noliktavā.Ar apriti šī punkta izpratnē saprot darbības noliktavā no palešu pieņemšanas brīža līdz izsniegšanas brīdim. Pieredze var tikt apliecināta ar vairākiem līgumiem/ darījumiem, kuri attiecas uz konkrēto 6 mēnešu periodu.Ja piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība, tad šajā punktā izvirzītā prasība jāizpilda vismaz vienam dalībniekam.  | Pretendentam jāiesniedz apliecinājums par pieredzi (aizpildīts Nolikuma **5. pielikums**), norādot informāciju par izvirzītās pieredzes satura un apjoma atbilstību šajā punktā izvirzītajām prasībām (apritē nodrošinātais palešu skaits, pakalpojumu sniegšanas laiks, klienta nosaukums), kā arī atsauksmes vai citu darījumu apliecinošu dokumentu (piem., preču pavadzīmes, pieņemšanas-nodošanas akti) kopijas. |
|  | Pretendentam ir ieviesta un uzturēta **kvalitātes vadības sistēma**.*Ja piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība, tad šajā punktā izvirzīto prasību jāizpilda dalībniekam, kurš nodrošinās noliktavas pakalpojumus.* | Pretendentam jāiesniedz ISO 9001 sertifikāta kopija vai ekvivalenta kvalitātes vadības standarta sertifikāta kopija.Šī iepirkuma ietvaros par atbilstošu pierādījumu tiks atzīts arī Atzītā uzņēmēja (*Authorised Economic Operator* vai *AEO*) statuss Pretendentam. |

# Piegādātāju apvienības izveide un apakšuzņēmēju piesaiste

* 1. Ja tas ir nepieciešams iepirkuma līguma izpildei, piegādātājs var balstīties uz citu personu iespējām, neatkarīgi no savstarpējo attiecību tiesiskā rakstura. Šādā gadījumā piegādātājs pierāda pasūtītājam, ka viņa rīcībā būs nepieciešamie resursi (iesniedzot, piemēram, šo personu apliecinājumu vai vienošanos par sadarbību iepirkuma līguma izpildē). Iesniegtajiem dokumentiem ir jābūt pietiekamiem, lai, balstoties uz tiem, Pasūtītājam būtu iespējams pārliecināties, ka pretendents būs spējīgs izpildīt iepirkuma līgumu un ka personas, uz kuru iespējām piegādātājs balstās, ir iesaistījušās konkrētā līguma izpildē.
	2. Ja piedāvājumu ir iesniegusi piegādātāju apvienība, tai līdz iepirkuma līguma noslēgšanai pēc savas izvēles ir jāizveidojas atbilstoši noteiktam juridiskam statusam (pilnsabiedrība vai komandītsabiedrība) vai jānoslēdz sabiedrības līgums.
	3. Ja piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība, piedāvājumam **pievieno visu apvienības dalībnieku parakstītu apliecinājumu vai vienošanos** (iesniedzams tās oriģināls vai apliecināta kopija) par kopīga piedāvājuma iesniegšanu (atbilstoši Nolikuma 6.1. punktā norādītajam).
	4. Ja piedāvājumu iepirkumā iesniedz piegādātāju apvienība, tad piedāvājumā esošos dokumentus paraksta visi piegādātāju apvienības dalībnieki vai arī piegādātāju apvienības dalībnieks, kurš ir pilnvarots parakstīt piedāvājumu ar piegādātāju apvienības vienošanos (skatīt Nolikuma 6.1. punktu).
	5. Ja pretendentam kvalifikācijas atbilstības apliecināšanai nepieciešams balstīties uz citu personu iespējām, attiecīgā informācija tiek norādīta Nolikuma **6. pielikuma** veidnē, kā arī piedāvājumam pievieno šo personu apliecinājumus vai vienošanos ar tiem par nepieciešamo resursu nodošanu pretendenta rīcībā. Ja pretendents ir balstījies uz citas personas saimnieciskajām un finansiālajām iespējām, lai apliecinātu atbilstību nolikuma 6.3. punktā izvirzītajai prasībai, pretendentam un šādai personai ir jābūt **solidāri atbildīgiem** par iepirkuma līguma izpildi, apliecinot to ar piedāvājumā iesniegtajiem dokumentiem (piemēram, solidāru atbildību paredz piedāvājumā iesniegtā pušu vienošanās, no kuras ir secināms, ka pretendents var balstīties uz šīs personas saimniecisko un finansiālo stāvokli tādējādi, ka tiek garantēta Pasūtītājam drošība par iepirkuma līguma izpildi).
	6. Pretendents ir tiesīgs piesaistīt apakšuzņēmējus. Pretendentam piedāvājumā jānorāda visi tie apakšuzņēmēji, kuru sniedzamo pakalpojumu vērtība ir vismaz 10 000 *euro* (bez PVN), norādot attiecīgo informāciju Nolikuma **7. pielikuma** veidnē, ko paraksta attiecīgie apakšuzņēmēji.
	7. Pasūtītājs patur sev tiesības pēc iepirkuma līguma noslēgšanas pieprasīt, lai pretendents norāda visus apakšuzņēmējus, kas tiks iesaistīti iepirkuma līguma izpildē neatkarīgi no to dalības apjoma.
	8. Iepirkuma līguma izpildē iesaistīto apakšuzņēmēju nomaiņa un jauna apakšuzņēmēja piesaiste jānodrošina atbilstoši PIL 62. pantam.
1. **Eiropas vienotā iepirkuma procedūras dokumenta iesniegšana**
	1. Pretendents, lai apliecinātu, ka tas atbilst paziņojumā par līgumu vai iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām pretendentu kvalifikācijas prasībām, saskaņā ar PIL 49. pantu, kā sākotnējo pierādījumu, drīkst iesniegt Eiropas vienoto iepirkumu procedūras dokumentu.
	2. Ja pretendents izvēlējies iesniegt Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumentu, lai apliecinātu, ka tas atbilst paziņojumā par līgumu vai iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām pretendentu kvalifikācijas prasībām, tas iesniedz šo dokumentu arī par katru personu, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst paziņojumā par līgumu vai iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, un par katru tā norādīto apakšuzņēmēju, kura sniedzamo pakalpojumu vērtība ir vismaz 10 000 *euro* (bez PVN) no iepirkuma līguma vērtības. Piegādātāju apvienība iesniedz atsevišķu Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumentu par katru tās dalībnieku.
	3. Pretendents var Pasūtītājam iesniegt Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumentu, kas ir bijis iesniegts citā iepirkuma procedūrā, ja tas apliecina, ka tajā iekļautā informācija ir pareiza.
	4. Eiropas vienotā iepirkuma procedūras dokumenta veidlapas paraugus nosaka Eiropas Komisijas 2016. gada 5. janvāra [Īstenošanas regula Nr.2016/7](http://eur-lex.europa.eu/legal-content/LV/TXT/PDF/?uri=CELEX:32016R0007&from=LV), ar ko nosaka standarta veidlapu Eiropas vienotajam iepirkuma procedūras dokumentam (regulas 2. pielikums). Eiropas vienotā iepirkuma procedūras dokumenta veidlapa pieejama EIS (http://espd.eis.gov.lv/) vai https://espd.eop.bg/espd-web/, kur pretendents var aizpildīt Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumentu, tad to saglabāt un iesniegt Pasūtītājam EIS e-konkursu apakšsistēmā. Pretendentam jāaizpilda veidlapas IV daļas “Atlases kritēriji” C iedaļā norādītie apakšpunkti saskaņā ar Nolikumā izvirzītajām kvalifikācijas prasībām.
	5. Ja Pretendents iesniedz Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumentu kā sākotnējo pierādījumu atbilstībai paziņojumā par līgumu vai iepirkuma dokumentos noteiktajām pretendentu kvalifikācijas prasībām, iepirkuma komisijai jebkurā iepirkuma procedūras stadijā ir tiesības prasīt, lai pretendents iesniedz visus vai daļu no dokumentiem, kas apliecina atbilstību paziņojumā par līgumu vai iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām pretendentu kvalifikācijas prasībām. Iepirkuma komisija nepieprasa tādus dokumentus un informāciju, kas ir tās rīcībā vai ir pieejama publiskās datubāzēs.
	6. Ja pretendents, kuram iepirkumā būtu piešķiramas iepirkuma līguma slēgšanas tiesības, ir iesniedzis Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumentu kā sākotnējo pierādījumu atbilstībai pretendentu kvalifikācijas prasībām, kas noteiktas paziņojumā par līgumu vai iepirkuma procedūras dokumentos, iepirkuma komisija pirms lēmuma pieņemšanas par iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu pieprasa iesniegt dokumentus, kas apliecina pretendenta atbilstību pretendentu kvalifikācijas prasībām.

# Pretendentu izslēgšanas noteikumi

* 1. Pretendents ir izslēdzams no dalības iepirkumā, ja uz to attiecas PIL 42. panta otrajā daļā (izņemot PIL 42. panta otrās daļas 8. un 9. punktu) noteiktie pretendentu izslēgšanas iemesli, kā arī Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likuma 11.1 panta pirmās daļas nosacījumi.
	2. PIL 42. panta otrajā daļā (izņemot PIL 42. panta otrās daļas 8. un 9. punktu) noteiktie pretendentu izslēgšanas iemesli tiks pārbaudīti PIL 42. un 43. pantā noteiktajā kārtībā.
	3. Pretendenta atbilstības izvērtēšanai Komisija iegūst informāciju Latvijas Republikā spēkā esošajos normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā, izmantojot tajos noteikto informācijas sistēmu vai citu Komisijai pieejamu informāciju, kas ir attiecināma uz izslēgšanas noteikumu pārbaudi.
	4. Ārvalstī reģistrētiem vai pastāvīgi dzīvojošiem pretendentiem pēc Pasūtītāja pieprasījuma būs jāiesniedz konkrētās ārvalsts kompetentas institūcijas izdota izziņa.
	5. Ja Pretendents atbilst kādam no izslēgšanas noteikumiem (izņemot nodokļu parādus), Pretendents to norāda pieteikumā (Nolikuma **1. pielikums**). Ja attiecināms, Pretendents piedāvājumam pievieno informāciju saskaņā ar PIL 43.panta otro daļu.
	6. Iepirkuma līguma slēgšanas tiesības var tikt piešķirtas tikai tādam pretendentam, kas netiek izslēgts no dalības iepirkumā saskaņā ar Nolikuma 9.1. punktu.

# Tehniskais piedāvājums

* 1. Tehnisko piedāvājumu sagatavo un iesniedz saskaņā ar Tehniskajā specifikācijā (Nolikuma **2. pielikums** “Tehniskā specifikācija – Tehniskais piedāvājums”) noteikto veidni, ievērojot Pasūtītāja prasības, kas iekļautas šajā pielikumā un Nolikumā.
	2. Pretendents tehnisko piedāvājumu sagatavo par visu iepirkuma priekšmeta apjomu.
	3. Pretendents nav tiesīgs interpretēt, grozīt vai sašaurināt Pasūtītāja noteiktās Tehniskās specifikācijas prasības.
	4. Ja Tehniskā specifikācija satur norādes uz konkrētiem standartiem vai ražojumiem, pretendents var piedāvāt to ekvivalentu, norādot detalizētu pamatojumu.

# Finanšu piedāvājums

* 1. Pretendents aizpilda un piedāvājumā iesniedz Nolikuma **3. pielikumā** “Finanšu piedāvājums” ietverto veidni.
	2. Sagatavojot finanšu piedāvājumu, pretendents ņem vērā ne tikai finanšu piedāvājuma formā noteikto, bet arī Tehniskajā specifikācijā un iepirkuma līguma projektā paredzētos nosacījumus, kas var ietekmēt konkrētā līguma izpildi. Finanšu piedāvājumā norādītajās cenās ir jābūt iekļautām visām izmaksām, kas saistītas ar sniedzamajiem pakalpojumiem, t.sk., nodokļiem (izņemot PVN), nodevām un visām citām izmaksām, kas nepieciešamas iepirkuma līguma izpildei.
	3. Pretendents nevar mainīt finanšu piedāvājumā ietverto pozīciju saturu (pakalpojumu sarakstu, nosaukumus, skaitu).
	4. Aizpildot finanšu piedāvājumu, pretendents norāda cenas *euro* ar divām zīmēm aiz komata.
	5. Finanšu piedāvājumā norādītās cenas iepirkuma līguma darbības laikā netiks pārskatītas (izņemot iepirkuma līguma projektā norādītajos gadījumos), ja, slēdzot iepirkuma līgumu vai tā laikā izrādīsies, ka pretendents finanšu piedāvājumā norādītajās cenās nav iekļāvis kādas no izmaksām kvalitatīvai iepirkuma līguma izpildei vai radīsies sadārdzinājums.

# Piedāvājumu vērtēšana

* 1. **Piedāvājumu vērtēšanas pamatnoteikumi**
		1. Komisija piedāvājumu vērtēšanu veic slēgtās sēdēs.
		2. Piedāvājumu vērtēšanas laikā līdz rezultātu paziņošanai Pasūtītājs nesniedz informāciju par vērtēšanas procesu.
		3. Komisija pārbauda pretendentu atbilstību kvalifikācijas prasībām un piedāvājumu atbilstību un izvēlas piedāvājumu saskaņā ar noteikto piedāvājuma izvērtēšanas kritēriju. Komisija ir tiesīga pretendentu kvalifikācijas atbilstības pārbaudi veikt tikai tam pretendentam, kuram būtu piešķiramas iepirkuma līguma slēgšanas tiesības. Ja Komisija, izskatot piedāvājumu, konstatē, ka tas neatbilst kādai no Nolikumā izvirzītajām prasībām, Komisijai ir tiesības atzīt pretendenta piedāvājumu par neatbilstošu un izslēgt to no turpmākās dalības Konkursā.
		4. Ja Komisija konstatē, ka pretendenta piedāvājumā iesniegtā informācija vai dokuments ir neskaidrs vai nepilnīgs, Komisija šāda piedāvājuma izvērtēšanā ievēro PIL 41. panta regulējumu. Termiņu nepieciešamās informācijas vai dokumenta iesniegšanai Komisija nosaka samērīgi ar laiku, kas nepieciešams attiecīgās informācijas vai dokumenta sagatavošanai un iesniegšanai. Ja Komisija ir pieprasījusi izskaidrot piedāvājumā ietverto informāciju, bet pretendents to nav izdarījis atbilstoši Komisijas noteiktajām prasībām, Komisija piedāvājumu vērtē saskaņā ar tās rīcībā esošo informāciju.
		5. Par pretendentu, kuram būtu piešķiramas iepirkuma līguma slēgšanas tiesības, Komisija atzīst to pretendentu, kurš būs atbilstošs visām Nolikumā izvirzītajām prasībām un kura iesniegtais piedāvājums būs saimnieciski visizdevīgākais.
	2. **Piedāvājuma noformējuma pārbaude**
		1. Komisija pārbauda piedāvājuma noformējuma atbilstību Nolikuma 5.2. punkta prasībām.
		2. Ja piedāvājums nav noformēts atbilstoši Nolikuma prasībām, Komisijai ir tiesības neizskatīt pretendenta iesniegto piedāvājumu un noraidīt to kā neatbilstošu. Pieņemot lēmumu par piedāvājuma noraidīšanu, Komisija ievēro samērīguma principu.
	3. **Tehniskā piedāvājuma atbilstības pārbaude**
		1. Ja pretendents atbilst nolikumā izvirzītajām noformējuma prasībām, Komisija veic tehniskā piedāvājuma pārbaudi, izvērtējot, vai pretendenta piedāvājums atbilst Nolikumā un Tehniskajā specifikācijā (Nolikuma **2. pielikums**) izvirzītajām prasībām.
		2. Pretendenta piedāvājums tiek atzīts par neatbilstošu un tiek noraidīts, ja no pretendenta iesniegtā piedāvājuma konstatējams, ka tas neatbilst Nolikumā vai Tehniskajā specifikācijā noteiktajām prasībām.
	4. **Finanšu piedāvājuma pārbaude**
		1. Komisija veic pretendenta iesniegtā finanšu piedāvājuma atbilstības pārbaudi Nolikumā un tā **3. pielikumā** “Finanšu piedāvājums” noteiktajām prasībām.
		2. Finanšu piedāvājuma vērtēšanas laikā Komisija pārbauda, vai piedāvājumā nav aritmētisko kļūdu. Ja Komisija konstatē šādas kļūdas, tā šīs kļūdas izlabo. Par kļūdu labojumu un laboto piedāvājuma summu Komisija paziņo pretendentam, kura pieļautās kļūdas labotas. Vērtējot finanšu piedāvājumu, Komisija ņem vērā veiktos labojumus.
		3. Pretendenta piedāvājums tiek atzīts par neatbilstošu un tiek noraidīts, ja Komisija konstatē, ka pretendenta iesniegtais finanšu piedāvājums neatbilst Nolikumā vai tā **3. pielikumā** “Finanšu piedāvājums” noteiktajām prasībām.
		4. Ja Komisijai Pretendenta piedāvājums šķitīs nepamatoti lēts, Komisija rīkosies atbilstoši PIL 53. panta regulējumam.
	5. **Piedāvājuma izvēles kritērijs un tā vērtēšanas kārtība**
		1. Piedāvājuma izvēles kritērijs ir saimnieciski visizdevīgākais piedāvājums, kura ietvaros tiek vērtēta viszemākā kopējā svērtā cena saskaņā ar šādu kārtību:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nr.p.****k.** | **Pozīcija (Pakalpojuma veids)** | **Pretendenta norādītā cena (EUR) par norādīto vienību**(*Vērtējamā vienība cenas izteiksmē (EUR)*) | **Vērtēšanas īpatsvars (%)** |
| C1 | Preču pieņemšana un izkraušana no kravas transportlīdzekļa, izvietošana Noliktavā | 1 palete | 14 |
| C2 | Preču uzglabāšana Noliktavā, t.sk. preču uzskaite Noliktavas uzskaites sistēmā un Tehniskajā specifikācijā norādīto speciālistu izmaksas | 1 palete diennaktī | 60 |
| C3 | Preču apstrāde atbilstoši turpmākai piegādei uz reģionālajām noliktavām, neatverot paletes, bet tikai veicot palešu marķēšanu | 1 palete | 1 |
| C4 | Preču komplektēšana, sadalot un apvienojot Preces uz paletēm turpmākai piegādei uz reģionālajām noliktavām, t.sk. paletes iesaiņojot un marķējot  | 1 palete | 4 |
| C5 | Papildu palešu nodrošināšana Preču komplektēšanas vajadzībām | 1 palete | 1 |
| C6 | Preču izsniegšana un iekraušana kravas transportlīdzeklī turpmākai piegādei uz reģionālajām noliktavām | 1 palete | 14 |
| C7 | Preču pārvadājumi ar N1 kategorijas kravas transportlīdzekli uz reģionālajām noliktavām Latvijas teritorijā*Apmaksas attālums tiek aprēķināts no Noliktavas līdz reģionālajai noliktavai (neatkarīgi no preču daudzuma transportlīdzeklī).**Cenā ir iekļauta kravas izkraušana un novietošana reģionālajā noliktavā tai paredzētajā vietā.* | 1 km | 1 |
| C8 | Preču pārvadājumi ar N2 kategorijas kravas transportlīdzekli uz reģionālajām noliktavām Latvijas teritorijā*Apmaksas attālums tiek aprēķināts no Noliktavas līdz reģionālajai noliktavai (neatkarīgi no preču daudzuma transportlīdzeklī).**Cenā ir iekļauta kravas izkraušana un novietošana reģionālajā noliktavā tai paredzētajā vietā.* | 1 km | 2 |
| C9 | Preču pārvadājumi ar N3 kategorijas kravas transportlīdzekli uz reģionālajām noliktavām Latvijas teritorijā*Apmaksas attālums tiek aprēķināts no Noliktavas līdz reģionālajai noliktavai (neatkarīgi no preču daudzuma transportlīdzeklī).**Cenā ir iekļauta kravas izkraušana un novietošana reģionālajā noliktavā tai paredzētajā vietā.* | 1 km | 3 |

*Preču veidi – atbilstoši Nolikuma 2. pielikuma 1. punktā un 2.A pielikumā norādītajam.*

* + 1. Par saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu Komisija atzīs piedāvājumu, kurš iesniedzis **viszemāko kopējo svērto cenu**, kas tiek noteikta, saskaitot aprēķinātās svērtās cenas pozīcijās C1 – C9 (atbilstoši Nolikuma 12.5.1. punktam un Nolikuma **3. pielikumam**).
		2. Svērtā cena par vienību konkrētajā pozīcijā (konkrētajam pakalpojuma veidam) tiek aprēķināta atbilstoši Nolikuma 12.5.1. punktā norādītajiem vērtēšanas īpatsvariem (kas izteikti procentuāli), ņemot vērā finanšu piedāvājuma pozīcijās C1 – C9 (Nolikuma **3. pielikums**) norādītās vienības cenas.
		3. Ja pēc piedāvājumu izvērtēšanas tiks atzīts, ka divu vai vairāku piedāvājumu novērtējums ir vienāds, Komisija, izvēloties pretendentu, kuram būtu piešķiramas iepirkuma līguma slēgšanas tiesības, dod priekšroku tam pretendentam, kurš ir norādījis viszemāko vienas vienības cenu par finanšu piedāvājuma pozīciju C2 “Preču uzglabāšana Noliktavā, t.sk. preču uzskaite Noliktavas uzskaites sistēmā un Tehniskajā specifikācijā norādīto speciālistu izmaksas”.
	1. **Pretendenta kvalifikācijas pārbaude**
		1. Attiecībā uz pretendentu, kurš iesniedzis saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu, Komisija veic Nolikuma 6. punktā noteikto kvalifikācijas prasību pārbaudi (ja vien kvalifikācijas pārbaude nav iepriekš veikta). Pretendenta pārbaudes laikā Komisija pārbauda pretendenta piedāvājuma atbilstību Nolikuma 6. punktā noteiktajām prasībām attiecībā uz iesniedzamajiem dokumentiem.

# Pretendenta piedāvājums tiek noraidīts, ja Komisija konstatē, ka:

# pretendents neatbilst kādai no Nolikuma 6. punktā izvirzītajām pretendentu kvalifikācijas prasībām;

# pretendents ir sniedzis nepatiesu informāciju savas kvalifikācijas novērtēšanai vai vispār nav sniedzis pieprasīto informāciju, un šai informācijai ir būtiska nozīme kvalifikācijas apliecināšanai.

# Lēmuma par Konkursa rezultātiem pieņemšana un paziņošana

* 1. Pirms lēmuma par iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu pieņemšanas, Komisija veic Nolikuma 9. punktā minēto izslēgšanas iemeslu pārbaudi, ņemot vērā arī Nolikuma 4.3. un 4.4. punkta nosacījumus.
	2. Ja Komisija, veicot pārbaudi, konstatē, ka uz pretendentu, kuram būtu piešķiramas iepirkuma līguma slēgšanas tiesības, nav attiecināmi Nolikuma 9. punktā noteiktie izslēgšanas iemesli, pretendentam tiek piešķirtas iepirkuma līguma slēgšanas tiesības. Ja Komisija, veicot minēto pārbaudi, konstatē, ka uz pretendentu, kuram būtu piešķiramas iepirkuma līguma slēgšanas tiesības, ir attiecināmi Nolikuma 9. punktā noteiktie izslēgšanas iemesli, attiecīgais pretendents tiek izslēgts no turpmākās dalības iepirkumā, un par pretendentu, kuram būtu piešķiramas iepirkuma līguma slēgšanas tiesības, tiek atzīts nākamais pretendents, kura piedāvājums atzīstams par saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu atbilstoši Nolikuma 12.5. punktā noteiktajam un attiecīgi atbilst arī Nolikuma 6. punktā norādītajām kvalifikācijas prasībām.
	3. Par Komisijas pieņemto lēmumu visi pretendenti tiek informēti vienlaikus trīs darbdienu laikā pēc lēmuma pieņemšanas.
	4. Ja piedāvājumu ir iesniedzis tikai viens pretendents, Komisija ievēro PIL 41. panta 12. daļas regulējumu.
	5. Komisija ir tiesīga jebkurā brīdī pārtraukt Konkursu finanšu līdzekļu trūkuma (budžeta ierobežojumu) vai cita objektīva iemesla gadījumā.
	6. Ja iepirkuma procedūra ir izbeigta vai pārtraukta, Komisija trīs darbdienu laikā vienlaikus informē visus pretendentus par visiem iemesliem, kuru dēļ iepirkuma procedūra ir izbeigta vai pārtraukta.
	7. Informējot pretendentus par Komisijas pieņemto lēmumu, tiek sniegta informācija par termiņu, kādā pretendents, ievērojot PIL 68. panta otrās daļas 1. vai 2. punktā noteikto termiņu, var iesniegt Iepirkumu uzraudzības birojam iesniegumu par iepirkuma procedūras pārkāpumiem.
	8. Ja pretendents, kuram piešķirtas iepirkuma līguma slēgšanas tiesības, atsakās slēgt iepirkuma līgumu ar Pasūtītāju, Komisija ir tiesīga pieņemt lēmumu iepirkuma līguma slēgšanas tiesības piešķirt nākamajam atbilstošajam pretendentam, kurš piedāvājis saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu atbilstoši Nolikuma 12.5. punktā noteiktajam, un ir atbilstošs Nolikumā noteiktajām prasībām, vai pārtraukt iepirkuma procedūru, neizvēloties nevienu piedāvājumu. Ja pieņemts lēmums iepirkuma līguma slēgšanas tiesības piešķirt nākamajam pretendentam, kurš piedāvājis saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu, bet tas atsakās slēgt iepirkuma līgumu, Komisija pieņem lēmumu pārtraukt iepirkuma procedūru, neizvēloties nevienu piedāvājumu.

# Iepirkuma līgums

* 1. Iesniedzot piedāvājumu, pretendents piekrīt visiem iepirkuma līguma (Nolikuma **8. pielikums**) noteikumiem un apņemas tos pildīt.
	2. Iepirkuma līgumu Pasūtītājs slēdz ar to pretendentu, kuram saskaņā ar Nolikumā noteikto kārtību ir piešķirtas iepirkuma līguma slēgšanas tiesības.
	3. Pasūtītājs ar iepirkumā izraudzīto pretendentu iepirkuma līgumu slēdz, ievērojot PIL 60. panta nosacījumus.
	4. Ja izraudzītais pretendents neparaksta iepirkuma līgumu Pasūtītāja saprātīgi noteiktajā termiņā savas vainas dēļ, Pasūtītājs to var uzskatīt par atteikšanos slēgt iepirkuma līgumu ar Pasūtītāju. Šādā gadījumā Pasūtītājs piemēro Nolikuma 13.8. punktā noteikto kārtību.

# Komisijas tiesības un pienākumi

* 1. **Komisijas tiesības:**

# rīkoties atbilstoši Nolikumā noteiktajām Komisijas tiesībām un veikt citas darbības saskaņā ar PIL un citos normatīvajos aktos noteikto;

# noraidīt visus piedāvājumus, kas neatbilst Nolikuma prasībām;

# pieaicināt ekspertus vai speciālistus ar padomdevēja tiesībām piedāvājumu noformējuma pārbaudē, pretendentu atlasē, piedāvājumu atbilstības pārbaudē un vērtēšanā;

# pārbaudīt nepieciešamo informāciju kompetentā institūcijā, publiski pieejamās datubāzēs vai citos publiski pieejamos avotos, ja tas nepieciešams piedāvājumu atbilstības pārbaudei, pretendentu atlasei, piedāvājumu vērtēšanai un salīdzināšanai;

# neizvēlēties nevienu no piedāvājumiem, ja tie pārsniedz Pasūtītāja finanšu iespējas.

# Komisijas pienākumi:

* + 1. rīkoties atbilstoši Nolikumā noteiktajiem Komisijas pienākumiem un veikt citas darbības saskaņā ar PIL un citos normatīvajos aktos noteikto;

# nodrošināt iepirkuma procedūras norisi un dokumentēšanu;

# nodrošināt pretendentu brīvu konkurenci, kā arī vienlīdzīgu un taisnīgu attieksmi pret tiem.

# Pretendenta tiesības un pienākumi

* 1. **Pretendenta tiesības:**
		1. rīkoties atbilstoši Nolikumā un PIL noteiktajām tiesībām;
		2. grozīt vai atsaukt iesniegto piedāvājumu pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām;
		3. iesniegt iesniegumu par Nolikumā iekļautajām prasībām vai Konkursa norisi atbilstoši PIL 68. panta regulējumam;
		4. citas tiesības saskaņā ar PIL un Nolikumu.
	2. **Pretendenta pienākumi:**
		1. sagatavot piedāvājumu atbilstoši Nolikuma prasībām;
		2. sniegt patiesu informāciju par savu kvalifikāciju un piedāvājumu;
		3. sniegt rakstveida atbildes uz Komisijas pieprasījumu, kas nepieciešams pretendentu atlasei, piedāvājumu atbilstības pārbaudei, salīdzināšanai un vērtēšanai;
		4. ievērot Nolikumā minētos nosacījumus kā pamatu iepirkuma līguma izpildei;
		5. veikt citas darbības saskaņā ar PIL un Nolikumu.

# Personas datu apstrāde

* 1. Pasūtītājs Konkursa ietvaros iesniegtos personas datus apstrādās, ievērojot Eiropas Parlamenta un Padomes 2016. gada 27. aprīļa Regulas (ES) 2016/679 par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti un ar ko atceļ Direktīvu 95/46 EK (turpmāk – Vispārīgā datu aizsardzības regula) prasības, lai nodrošinātu Konkursa norisi, izvērtētu pretendentu piedāvājumus, kā arī noslēgtu iepirkuma līgumu.
	2. Pasūtītājs Konkursa dokumentus glabās un PIL noteiktajos gadījumos personas datus nodos apstrādei Iepirkumu uzraudzības birojam vai Administratīvajai rajona tiesai atbilstoši PIL un citos normatīvajos aktos noteiktajām prasībām, ievērojot Vispārīgās datu aizsardzības regulas prasības.

**PIELIKUMI**

Visi pielikumi ir Nolikuma neatņemamas sastāvdaļas. Nolikumam pievienoti šādi pielikumi:

1. pielikums – Pieteikums dalībai iepirkumā (veidne);

2. pielikums – Tehniskā specifikācija – tehniskais piedāvājums (veidne);

2. A pielikums – Preču saraksts;

3. pielikums – Finanšu piedāvājums (veidne);

4. pielikums – Apliecinājums par pretendenta finansiālajām spējām (veidne);

5. pielikums – Apliecinājums par pretendenta pieredzi (veidne);

6. pielikums – Saraksts ar personām, uz kuru iespējām pretendents balstās (veidne);

7. pielikums – Apakšuzņēmēju saraksts (veidne);

8. pielikums – Iepirkuma līguma projekts (atsevišķā failā).

1. pielikums

Nolikumam (id.Nr. **POSSESSOR/2024/79)**

**PIETEIKUMS DALĪBAI KONKURSĀ**

**“Noliktavas un loģistikas pakalpojumi”**

(id.Nr. POSSESSOR/2024/79)

**I PRETENDENTS**

|  |  |
| --- | --- |
| Pretendenta nosaukums  |  |
| Reģistrācijas valsts |  |
| Reģistrācijas numurs |  |
| PVN maksātāja numurs Latvijā vai norāde, ka izpildītājs nav PVN maksātājs |  |
| Bankas juridiskais nosaukums |  |
| Bankas SWIFT kods |  |
| Bankas konta numurs IBAN |  |
| Juridiskā adrese |  |
| Biroja adrese |  |
| Kontaktpersona (uz kuras e-pasta adresi lūdzam nosūtīt ar Konkursu saistīto dokumentāciju) |  |
| Personas, kura ir pilnvarota pārstāvēt pretendentu iepirkumā, vārds, uzvārds un amats (ja pretendents ir piegādātāju apvienība) |  |
| **Persona, kurai pretendenta uzņēmumā ir izšķirošā ietekme** uz līdzdalības pamata normatīvo aktu par koncerniem izpratnē[[2]](#footnote-3) | *Norāda personas vārdu, uzvārdu vai nosaukumu un personas kodu/identifikācijas numuru vai juridiskām personām - reģistrācijas numuru* |
| **Pretendenta patiesais labuma guvējs** | *Norāda personas vārdu, uzvārdu un personas kodu* |
| Pretendents atbilst mazā[[3]](#footnote-4) vai vidējā[[4]](#footnote-5) uzņēmuma statusam |  |

*[Pretendents tabulā norāda informāciju par katru piegādātāju apvienības dalībnieku, ja pretendents ir piegādātāju apvienība]*

**II PRETENDENTA APLIECINĀJUMS**

Iesniedzot šo pieteikumu, pretendents apliecina:

* savu dalību iepirkumā ar id. Nr. POSSESSOR/2024/79 “Noliktavas un loģistikas pakalpojumi”;
* ir iepazinies ar Nolikumu, tajā skaitā arī ar tā pielikumiem, un piekrīt visiem tajā minētajiem nosacījumiem, tie ir skaidri un saprotami, iebildumu un pretenziju pret tiem nav;
* visa piedāvājumā iesniegtā informācija ir patiesa;
* šis piedāvājums sagatavots individuāli un nav saskaņots ar konkurentiem;
* pretendentam ir pietiekami finanšu un tehniskie resursi iepirkuma līguma izpildei;
* līdz iepirkuma līguma noslēgšanai izveidosies atbilstoši noteiktam juridiskam statusam (pilnsabiedrība vai komandītsabiedrība) vai noslēgs sabiedrības līgumu (*attiecas, ja pretendents ir piegādātāju apvienība*);
* uz pretendentu, tā valdes vai padomes locekli, patieso labuma guvēju, pārstāvēttiesīgo personu vai prokūristu, vai personu, kura ir pilnvarota pārstāvēt pretendentu darbībās, kas saistītas ar filiāli, vai personālsabiedrības biedru, tā valdes vai padomes locekli, patieso labuma guvēju, pārstāvēttiesīgo personu vai prokūristu, ja pretendents ir personālsabiedrība (piegādātāju apvienība), nav noteiktas starptautiskās vai nacionālās sankcijas vai būtiskas finanšu un kapitāla tirgus intereses ietekmējošas Eiropas Savienības vai Ziemeļatlantijas līguma organizācijas dalībvalsts sankcijas, kas kavēs iepirkuma līguma izpildi;
* uz pretendentu neattiecas Nolikuma 4.3. un 4.4. punktā noteiktie aizliegumi.

Pretendents informē, ka uz šīm personām attiecas šādi izslēgšanas noteikumi, ievērojot Nolikuma 9. punktu (ja attiecināms):

|  |  |
| --- | --- |
| Uzņēmuma nosaukums/ personas vārds, uzvārds | Attiecināmais izslēgšanas noteikums, īss pārkāpuma apraksts |
| *(nepieciešamības gadījumā pievienot papildu rindas)* |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Amatpersonas vai pilnvarotās personas\* paraksts: | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Vārds, uzvārds un amats:  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Pretendenta nosaukums:  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Datums:  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

\**Ja pieteikumu dalībai Konkursā paraksta pretendenta pilnvarotā persona, tad piedāvājumam jāpievieno pilnvaras oriģināls vai kopija*

2. pielikums

Nolikumam (id.Nr. **POSSESSOR/2024/79)**

**TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA – TEHNISKAIS PIEDĀVĀJUMS**

KONKURSĀ

**“Noliktavas un loģistikas pakalpojumi”**

(id.Nr. POSSESSOR/2024/79)

*Tehniskās specifikācijas sagatavošanas datums: 2024. gada 19. decembris*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **N.p.k.** | **Nosaukums** | **Prasības** | **Pretendenta piedāvājums*****Pretendents norāda nepieciešamo informāciju vai apliecina atbilstību, kur attiecināms*** |
|  | Iepirkuma priekšmets: | Noliktavas un loģistikas pakalpojumi pirmās nepieciešamības nepārtikas precēm (turpmāk – Preces), ar kurām nodrošināmi iedzīvotāji valsts apdraudējuma gadījumā atbilstoši Ministru kabineta 2024. gada 26. marta noteikumiem Nr. 185 “Noteikumi par iedzīvotāju nodrošināšanu ar pirmās nepieciešamības precēm valsts apdraudējuma gadījumā”. Preču sarakstu skat. 2 A pielikumā.Noliktavas un loģistikas pakalpojumi ietver Preču pieņemšanu, izkraušanu, uzglabāšanu noliktavas telpās, uzskaiti, apstrādi (komplektēšana, iepakošana), marķēšanu, izsniegšanu, iekraušanu un transportēšanu uz reģionālajām noliktavām Latvijas teritorijā (turpmāk viss kopā – Pakalpojumi). |  |
|  | Pakalpojuma sniegšanas termiņš: | No 2025. gada 1. jūnija (vai no Pakalpojumu līguma noslēgšanas brīža, ja Pakalpojumu līgums noslēgts pēc 2025. gada 1.  jūnija) līdz 2026. gada 31. martam. Ja atbilstoši Pakalpojumu līguma 6.2. punktā noteiktajai kārtībai līguma darbības termiņš tiek pagarināts, Pasūtītājs 10 (desmit) darbdienu laikā iesniedz Pakalpojumu sniedzējam paredzamo Pakalpojumu pasūtījuma grafiku nākamajam līguma darbības termiņam. |  |
|  | **Prasības noliktavas telpām (turpmāk - Noliktava):** |
| 3.1. | Noliktavas būves vispārīgs raksturojums un veids pēc funkcionalitātes: | Noliktavas ēka ir pieņemta ekspluatācijā. Noliktava nedrīkst būt *tenta* tipa. Noliktavai ir pietiekams skaits automātisko doku tipa (*dock shelters* – angļu val.) vārtu (ne mazāk par 1 (vieniem) vārtiem uz 1000 m2) ar regulējamiem augstumiem (*dock levelers* – angļu val.). Tiek nodrošināta autotransporta iekraušanas rampa.  | *(Lūdzam sniegt noliktavas būves vispārīgu aprakstu, iekļaujot tajā arī informāciju par noliktavas ēkas atbilstību šajā apakšpunktā izvirzītajām minimālajām prasībām)* |
| 3.2. | Atrašanās vieta: | Noliktava atrodas Rīgas pilsētas administratīvajā teritorijā vai ne vairāk kā 10 (desmit) kilometru attālumā no Rīgas pilsētas administratīvās robežas. | *(Lūdzam norādīt Noliktavas adresi)* |
| 3.3. | Ietilpība Preču uzglabāšanai: | Pasūtītājs 2025. gadā plāno provizoriski Noliktavā uzglabāt:-ne mazāk kā 1500 (viens tūkstotis pieci simti) paletes vienlaicīgi ilgtermiņa uzglabāšanā (no viena mēneša līdz sešiem mēnešiem);- maksimāli 5000 (pieci tūkstoši) paletes vienlaicīgi īstermiņa uzglabāšanā (līdz vienam mēnesim).Paletes izmēri bez preces: EPAL 800 x 1200 x 144 mm (garums x platums x augstums).Plānotais piegādāto (uzglabāšanā nodoto) palešu skaits 2025. gadā – 7499 gab.Plānotais piegādāto (uzglabāšanā nodoto) palešu skaits 2025. gada mēnešos:

|  |  |
| --- | --- |
| Jūnijs | 0-300 |
| Jūlijs | 0-600 |
| Augusts | 0-600 |
| Septembris | 1500-4000 |
| Oktobris | 1500-4000 |
| Novembris | 1500-4000 |

*Iespējamas piegādes arī 2025. gada decembrī un 2026. gada pirmajos mēnešos.*Papildu palešu apjoms turpmākajiem gadiem tiks noteikts saskaņā ar Pasūtītāja sagatavotu Preču piegādes grafiku, iepriekš informējot Pakalpojumu sniedzēju Pakalpojumu līguma 2.3. punkta kārtībā.Aptuvenais piegādāto (uzglabāšanā nodoto) palešu skaits sadalījumā pa gadiem:2026. gads: 40 gab.2027. gads: 700 gab.2028. gads: 30 gab.2029. gads: 30 gab.Pasūtītājam ir tiesības samazināt vai palielināt palešu skaitu un to uzglabāšanas termiņu Noliktavā atbilstoši faktiskajai nepieciešamībai. | *(Lūdzam sniegt aprakstu par Noliktavas ietilpību, norādot maksimālo palešu skaitu gan kopā, gan sadalījumā pēc uzglabāšanas termiņa (īstermiņa, ilgtermiņa uzglabāšana))* |
| 3.4. | Drošības prasības: | 1) Minimālās drošības prasības Noliktavai un tās pieguļošajai teritorijai:* Noliktavā ir nodrošināts kontrolēts, uzskaitīts iekļūšanas režīms,
* Noliktava ir slēdzama,
* Noliktavā ir nodrošināta trauksmes signalizācija,
* Noliktavā un tās pieguļošajā teritorijā ir nodrošināta video novērošana,
* ir nodrošināta Noliktavas un tās pieguļošās teritorijas fiziskā un tehniskā apsardze,
* Noliktavas pieguļošā teritorija ir iežogota.

 2) Tehniskā apsardze, tajā skaitā videonovērošana, Noliktavā un tās pieguļošajā teritorijā tiek nodrošināta katru dienu 24 stundas diennaktī.3) Noliktavā tiek nodrošināti atbilstoši drošības pasākumi un ievērotas prasības, kas minētas Ministru kabineta 2016. gada 19. aprīļa noteikumos Nr. 238 “Ugunsdrošības noteikumi”, tajā skaitā tiek nodrošināts, ka Noliktavai nav logu vai tiek novērsta no logiem tiešas saules gaismas ietekme uz Noliktavā uzglabāšanā esošajām Precēm. | *(Lūdzam sniegt drošības prasību aprakstu, iekļaujot tajā detalizētu informāciju par noliktavas ēkas un teritorijas atbilstību šajā apakšpunktā izvirzītajām minimālajām prasībām)* |
| 3.5. | Mikroklimats: | Noliktavas telpā ir nodrošināts pastāvīgs temperatūras režīms ar gaisa temperatūru ne zemāku par +50 C un ne augstāku par +250 C. | *(Lūdzam apliecināt atbilstību šajā apakšpunktā izvirzītajām prasībām)* |
| 3.6. | Grīda: | Noliktavai ir nodrošinātas atbilstošas kravnesības (ne mazāka par 5t/m2) līdzenas cietā seguma grīdas. Nodrošināta iespēja pārvietot palešu kravas ar pacēlāju. | *(Lūdzam apliecināt atbilstību šajā apakšpunktā izvirzītajām prasībām)* |
| 3.7. | Piekļūšana: | Ir nodrošināta piekļūšana ar kravas un vieglo transportlīdzekli. Noliktavai pieguļošajā teritorijā ir pieejams lielkravu transporta (N3 kategorijas kravas transportlīdzeklis) stāvlaukums un manevrēšanas laukums.  | *(Lūdzam apliecināt atbilstību šajā apakšpunktā izvirzītajām prasībām)* |
|  | **Preču piegāde, izkraušana, uzglabāšana, uzskaite, izsniegšana, transportēšana un utilizācija** |
| 4.1. | Preču piegāde Pakalpojumu sniedzējam:  | Pasūtītāja uzdevumā Preces uz Noliktavu tiks piegādātas sadalījumā pa Preču grupām. Preces ir dažāda izmēra un svara, sapakotas atsevišķos iepakojumos (vai kastēs). Preču vienības sadalījumā pa Preču grupām tiks izvietotas uz eiro paletēm (EPAL) un tās tiks aptītas ar plēvi un marķētas ar QR kodiem. |  |
| 4.2. | Izkraušana: | Pakalpojumu sniedzējs nodrošina:1) paletizēto Preču izkraušanu no piegādātāja kravas transportlīdzekļa;2) pieņemto Preču vizuālu pārbaudi pirms novietošanas uzglabāšanai Noliktavā;3) pieņemto Preču atbilstības pārbaudi atbilstoši Pasūtītāja prasībām (surveijera pakalpojums).Piezīme: dienā provizoriski nodrošināma 15 – 20 Preču kravu pieņemšana un apstrāde uzglabāšanai. Paredzamais palešu skaits vienā kravas transportlīdzeklī: 32 paletes. | *(Lūdzam apliecināt, ka tiks nodrošināta šajā apakšpunktā norādīto prasību izpilde)* |
| 4.3. | Preču uzglabāšana un uzskaite: | Pakalpojumu sniedzējs nodrošina uzglabāšanai nodoto Preču:1) novietošanu un uzglabāšanu Noliktavā;2) reģistrēšanu un uzskaiti (uzskaita ienākošo un izejošo Preču daudzumu vienībās (**katru atsevišķi**), iepakojumus un Preču skaitu uz paletes).  | *(Lūdzam apliecināt, ka tiks nodrošināta šajā apakšpunktā norādīto prasību izpilde)* |
| 4.4. | Noliktavas uzskaites sistēma (turpmāk – Sistēma): | Pakalpojumu sniedzējam jānodrošina nepārtraukta informācijas pieejamība Pasūtītājam par uzglabāšanā nodoto Preču daudzumu un iespēju pasūtīt uzglabāšanā nodotās Preces izsniegšanai no Noliktavas, uzraudzīt visu vai daļai Preču inventarizāciju, izmantojot vienu no šādiem veidiem:1) Elektroniska Sistēma: Pakalpojumu sniedzējs nodrošina piekļuvi elektroniskai Sistēmai, kurai Pasūtītājs var attālināti pieslēgties. Elektroniskai Sistēmai jāļauj izsekot uzglabāšanā nodoto Preču daudzumu, pasūtīt Preču izsniegšanu un uzraudzīt inventarizāciju. Elektroniskai Sistēmai jābūt izstrādātai un ieviestai NATO vai ES valstīs;2) Alternatīva informācijas apmaiņa: Ja elektroniskā Sistēma nav pieejama, Pakalpojuma sniedzējs nodrošina datu apmaiņu, izmantojot tiešsaistes failus, piemēram, Excel vai Google Sheets, lai Pasūtītājs var reāllaikā pārraudzīt Preču statusu.  | *(Lūdzam sniegt detalizētu aprakstu par Sistēmu un tās atbilstību tehniskajā specifikācijā izvirzītajām prasībām, kā arī lūdzam apliecināt, ka tiks nodrošināta šajā apakšpunktā norādīto prasību izpilde par informācijas sniegšanu Pasūtītājam)* |
| 4.5. | Preču apstrāde un izsniegšana: | Pakalpojumu sniedzējs nodrošina:1) uzglabāšanā nodoto Preču apjoma sadalīšanu un/vai apvienošanu pa paletēm, iesaiņošanu plēvē vai citā līdzvērtīgā materiālā pēc Pasūtītāja pieprasījuma un marķēšanu; 2) Preču sagatavošanu transportēšanai uz reģionālajām noliktavām, izvietojot Preces uz EPAL paletēm 120 cm x 80 cm (garums x platums). Nepieciešamības gadījumā Pakalpojumu sniedzējs nodrošina Pasūtītāju ar papildu EPAL paletēm;3) Preču apstrādes laikā radušos iepakojuma materiālu utilizēšanu. | *(Lūdzam apliecināt, ka tiks nodrošināta šajā apakšpunktā norādīto prasību izpilde)* |
| 4.6. | Preču transportēšana: |  Pakalpojumu sniedzējs nodrošina:1. Preču transportēšanu ar kravas transportlīdzekļiem, kas atbilst vismaz EURO V standarta prasībām;
2. apstrādāto Preču sagatavošanu transportēšanai 3 (trīs) darbdienu laikā no Pasūtītāja pieprasījuma nosūtīšanas dienas Sistēmā vai e-pastā. Pēc apstrādāto Preču sagatavošanas transportēšanai Pakalpojumu sniedzējs iesniedz Pasūtītājam saskaņošanai sagatavoto Preču transportēšanas grafiku, kurā arī norāda katrai Preču piegādei plānoto transportēšanas maršrutu un paredzamo Preču piegādes attālumu (km) no Noliktavas līdz reģionālajai noliktavai (ja Preces transportējamas no reģionālās noliktavas uz Noliktavu, tad norāda Preču piegādes attālumu (km) no reģionālas noliktavas uz Noliktavu). Preču transportēšana ir uzsākama, kad Pasūtītājs ir saskaņojis Preču transportēšanas grafiku;
3. Preču iekraušanu un transportēšanu no Noliktavas uz reģionālajām noliktavām (vai no reģionālās noliktavas uz Noliktavu) Latvijas teritorijā 5 (piecu) darbdienu laikā, ja Pasūtītājs nav noteicis citu termiņu;
4. pārbaudi, vai Preces transportlīdzeklī ir iekrautas transportēšanai droši un ir nostiprinātas atbilstoši satiksmes drošības un transportlīdzekļa ekspluatācijas prasībām, pirms Preču transportēšanas uzsākšanas. Preču nostiprināšanai Pakalpojumu sniedzējs izmanto savus nostiprināšanas materiālus;
5. Preču pavaddokumentu noformēšanu un to atbilstību transportēšanai sagatavotajām Precēm;
6. Preču transportēšanai izmantojamā transportlīdzekļa maksimālu noslodzi, izņemot gadījumus, kad Preces jātransportē nelielā apjomā;
7. Preču transportēšanu, primāri izmantojot N3 kategorijas kravas transportlīdzekļus, ja reģionālajai noliktavai ir tehniskas iespējas Preces saņemt ar N3 kategorijas kravas transportlīdzekli; Preču transportēšanai N2 kategorijas kravas transportlīdzekļus Pakalpojumu sniedzējs izmanto, ja Preču apjoms nav pietiekams, lai pilnībā nokomplektētu N3 kategorijas kravas transportlīdzekli vai reģionālo noliktavu vai ceļu infrastruktūra nepieļauj izmantot N3 kategorijas kravas transportlīdzekli Preču transportēšanai; N1 kategorijas kravas transportlīdzekli Preču transportēšanai Pakalpojumu sniedzējs izmanto tikai, ja tas ir iepriekš saskaņots ar Pasūtītāju;
8. īsāko un optimālāko Preču transportēšanas maršrutu, izmantojot *Google Map* vai līdzvērtīga veida transportēšanas maršruta optimizācijai paredzētu programmatūru (aplikāciju);
9. Preču izkraušanu, ievešanu un novietošanu reģionālās noliktavas telpās, izmantojot Pakalpojumu sniedzēja rīcībā esošo palešu pacēlāju;
10. Preču iekraušanu un izvešanu no reģionālajām noliktavām uz Noliktavu.

Piezīme: Transportēšanas laikā kravas transportlīdzeklī drīkst atrasties tikai Pasūtītāja Preces. | *(Lūdzam apliecināt, ka tiks nodrošināta šajā apakšpunktā norādīto prasību izpilde)* |
| 4.7. | Noliktavas un loģistikas darbību organizācija: | Pakalpojumu sniedzējs nodrošina speciālistu (-us), kura (-u) pienākumi ir:1. sadarbībā ar Pasūtītāju koordinēt ienākošo kravu plūsmu;
2. sadarbībā ar pārvadātājiem un reģionālajām noliktavām organizēt Preču plūsmu un nodrošināt savlaicīgas un precīzas Preču piegādes uz reģionālajām noliktavām;

3) veikt pieņemto Preču iepakojuma vizuālo pārbaudi;4) nodrošināt saņemto un izsniegto Preču uzskaiti;5) veikt kravu komplektēšanu un sagatavošanu sūtīšanai no Noliktavas uz reģionālajām noliktavām (vai no reģionālās noliktavas uz Noliktavu). Pakalpojumu sniedzējs nodrošina atbilstības vērtētāja (surveijers) iesaisti Pakalpojumu sniegšanā, kura pienākums ir veikt Preču atbilstības pārbaudi Pasūtītāja noteiktajā izlases kārtībā, lai nodrošinātu to atbilstību Pasūtītāja tehniskajā specifikācijā, kas izstrādāta katrai Preču grupai, izvirzītajām prasībām. Preču atbilstības pārbaude jāveic 3 (trīs) darbdienu laikā no Preču saņemšanas Noliktavā. | *(Lūdzam sniegt detalizētu aprakstu, kā tiks organizēts un nodrošināts loģistikas pakalpojums, kā arī norādīt speciālistu skaitu (Pakalpojumu sniedzējs šajā apakšpunktā minētās prasības var izpildīt ar vienu vai vairākiem speciālistiem), kuri nodrošinās šajā apakšpunktā iekļauto prasību izpildi)* |
|  | **Apdrošināšana**  |
| 5.1. | Vispārējā civiltiesiskās atbildības apdrošināšana  | 1. Pakalpojumu sniedzējs Pakalpojumu līguma darbības laikā uztur spēkā vispārējās civiltiesiskās atbildības apdrošināšanas polisi ar atbildības limitu ne mazāku par 200’000 EUR (divi simti tūkstoši *euro*).
2. Pakalpojumu līguma 4.1.1. punktā noteiktajā termiņā Pakalpojumu sniedzējs iesniedz Pasūtītājam Tehniskās specifikācijas prasībām atbilstošu vispārējās civiltiesiskās atbildības apdrošināšanas polises kopiju, ar polisi saistītā apdrošināšanas līguma kopiju un dokumentu, kas apliecina apdrošināšanas prēmiju apmaksu, kopijas, uzrādot minēto dokumentu oriģinālus pēc Pasūtītāja pieprasījuma.
 | *(Lūdzam apliecināt, ka tiks nodrošināta šajā apakšpunktā norādīto prasību izpilde)* |
| 5.2. | Komercīpašuma apdrošināšana  | 1. Pakalpojumu sniedzējs Pakalpojumu līguma darbības laikā uztur spēkā Noliktavas apdrošināšanas polisi, kas, neaprobežojoties ar uzskaitītajiem, paredz segumu (tiek segti zaudējumi, kas rodas no īpašuma bojājumiem, zuduma), iestājoties vismaz šādiem riskiem:
* ugunsgrēka riski (ugunsgrēks, zibens, eksplozija);
* dabas stihijas riski (t.sk., bet neaprobežojoties tikai ar uzskaitīto: vētra, plūdi, krusa, zemestrīce, nepārtraukta snigšana, koku (t.sk. zaru), mastu, stabu uzkrišana, priekšmetu uzkrišana);
* trešo personu prettiesiskas rīcības riski (t.sk., bet neaprobežojoties tikai ar uzskaitīto: zādzība, ielaušanās, vandālisms);
* iekārtu un mehānismu salūšanas riski;
* sadursmes risks (sauszemes transportlīdzekļa trieciens, iekraušanas mehānisma trieciens);
* nomnieku radīto zaudējumu riski;
* darbinieku radītie zaudējumu riski;
* šķidruma vai tvaika noplūdes risks (cauruļvadu avārija vai plīsums, darbinieku vai trešo personu darbība vai bezdarbība, automātisko ugunsdzēsības sistēmu reaģēšana);
1. Pakalpojumu līguma 4.1.1. punktā noteiktajā termiņā Pakalpojumu sniedzējs iesniedz Pasūtītājam Tehniskās specifikācijas prasībām atbilstošu Noliktavas apdrošināšanas polises kopiju, ar polisi saistītā apdrošināšanas līguma kopiju un dokumentu, kas apliecina apdrošināšanas prēmiju apmaksu, kopijas, uzrādot minēto dokumentu oriģinālus pēc Pasūtītāja pieprasījuma.
 | *(Lūdzam apliecināt, ka tiks nodrošināta šajā apakšpunktā norādīto prasību izpilde)* |
| 5.3. | Kravu pārvadātāja civiltiesiskās atbildības apdrošināšana | 1. Pakalpojumu sniedzējs Pakalpojumu līguma darbības laikā uztur spēkā kravu pārvadātāja civiltiesiskās atbildības (kravu pārvadātāja vai ekspeditora civiltiesiskās atbildības apdrošināšana) apdrošināšanas polisi ar minimālo segumu, ko paredz CMR, zemāk uzskaitītiem, bet neaprobežojoties tikai, apdrošināšanas gadījumiem: kravas bojājumi, kas ir nodarīti ceļu satiksmes negadījuma rezultātā; kravas zādzība vai laupīšana, kravas bojājumi, kas radušies tās iekraušanas, pārkraušanas un izkraušanas laikā, savlaicīgi nepiegādātas kravas gadījumā.
2. Pakalpojumu līguma 4.1.1. punktā noteiktajā termiņā Pakalpojumu sniedzējs iesniedz Pasūtītājam Tehniskās specifikācijas prasībām atbilstošu kravu pārvadātāja civiltiesiskās atbildības apdrošināšanas polises kopiju, ar polisi saistītā apdrošināšanas līguma kopijas un dokumentu, kas apliecina apdrošināšanas prēmiju apmaksu, kopijas, uzrādot minēto dokumentu oriģinālus pēc Pasūtītāja pieprasījuma.
 | *(Lūdzam apliecināt, ka tiks nodrošināta šajā apakšpunktā norādīto prasību izpilde)* |

|  |  |
| --- | --- |
| Amatpersonas vai pilnvarotās personas paraksts: | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Vārds, uzvārds un amats:  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Pretendenta nosaukums:  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Datums:  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

2. A pielikums

Nolikumam (id.Nr. **POSSESSOR/2024/79)**

**Preču saraksts**

Noliktavas un loģistikas pakalpojumi provizoriski jānodrošina šādām Precēm un to skaitam:

|  |  |
| --- | --- |
| **Preces nosaukums** | **Skaits (gab.)** |
| Mitrās salvetes | 3637 |
| Papīra dvieļi | 3637 |
| Barošanas pudelīte ar knupīti | 1818 |
| Knupītis  | 1818 |
| Ziepes bērniem | 3637 |
| Aizsargkrēms ādas kopšanai ar cinku | 1818 |
| Kokvilnas autiņi | 5455 |
| Autiņbiksītes  | 227310 |
| Sega | 1818 |
| Zobu pasta | 110494 |
| Zobu birste | 110494 |
| Auduma dvielis | 112494 |
| Ziepes | 110494 |
| Šampūns | 55247 |
| Šķidrais veļas mazgāšanas līdzeklis | 11049 |
| Skuvekļi | 169523 |
| Higiēniskās paketes | 596470 |
| Tualetes papīrs | 662967 |
| Autiņbikses pieaugušajiem | 1010408 |
| Gaismas avots (galvas lukturis) | 110494 |
| Guļammaiss | 110494 |
| Radio | 9905 |
| Baterijas (AA) | 260000 |

3. pielikums

Nolikumam (id.Nr. **POSSESSOR/2024/79)**

**FINANŠU PIEDĀVĀJUMS**

KONKURSĀ

**“Noliktavas un loģistikas pakalpojumi”**

(id.Nr. POSSESSOR/2024/79)

*Finanšu piedāvājuma veidne*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nr.p.k.** | **Pakalpojuma veids** | **Vienība** | **Vienas vienības cena** **(EUR bez PVN)** |
| C1 | Preču pieņemšana un izkraušana no kravas transportlīdzekļa, izvietošana Noliktavā | 1 palete |  |
| C2 | Preču uzglabāšana Noliktavā, t.sk. preču uzskaite Noliktavas uzskaites sistēmā un Tehniskajā specifikācijā norādīto speciālistu izmaksas | 1 palete diennaktī |  |
| C3 | Preču apstrāde turpmākai piegādei uz reģionālajām noliktavām, neatverot paletes, bet tikai veicot palešu marķēšanu | 1 palete |  |
| C4 | Preču komplektēšana, sadalot un apvienojot Preces uz paletēm turpmākai piegādei uz reģionālajām noliktavām, t.sk. paletes iesaiņojot un marķējot  | 1 palete |  |
| C5 | Papildu palešu nodrošināšana Preču komplektēšanas vajadzībām | 1 palete |  |
| C6 | Preču izsniegšana un iekraušana kravas transportlīdzeklī turpmākai piegādei uz reģionālajām noliktavām | 1 palete |  |
| C7 | Preču pārvadājumi ar N1 kategorijas kravas transportlīdzekli uz reģionālajām noliktavām Latvijas teritorijā*Apmaksas attālums tiek aprēķināts no Noliktavas līdz reģionālajai noliktavai (neatkarīgi no preču daudzuma transportlīdzeklī).**Cenā ir iekļauta kravas izkraušana un novietošana reģionālajā noliktavā tai paredzētajā vietā.* | 1 km |  |
| C8 | Preču pārvadājumi ar N2 kategorijas kravas transportlīdzekli uz reģionālajām noliktavām Latvijas teritorijā*Apmaksas attālums tiek aprēķināts no Noliktavas līdz reģionālajai noliktavai (neatkarīgi no preču daudzuma transportlīdzeklī).**Cenā ir iekļauta kravas izkraušana un novietošana reģionālajā noliktavā, tai paredzētajā vietā.* | 1 km |  |
| C9 | Preču pārvadājumi ar N3 kategorijas kravas transportlīdzekli uz reģionālajām noliktavām Latvijas teritorijā*Apmaksas attālums tiek aprēķināts no Noliktavas līdz reģionālajai noliktavai (neatkarīgi no preču daudzuma transportlīdzeklī).**Cenā ir iekļauta kravas izkraušana un novietošana reģionālajā noliktavā, tai paredzētajā vietā.* | 1 km |  |

*Elektronisko iepirkumu sistēmas e-konkursu apakšsistēmas sadaļā “Finanšu piedāvājums” jānorāda maksimālā iepirkuma līguma summa (EUR bez PVN) atbilstoši Nolikuma 2.5. punktam (norādei ir informatīvs raksturs).*

1. Sagatavojot finanšu piedāvājumu, pretendents aizpilda finanšu piedāvājuma veidnes 4. kolonnu (vienas vienības cena EUR bez PVN), norādot cenu par katru pozīciju C1 – C9.
2. Sagatavojot finanšu piedāvājumu, pretendents ņem vērā ne tikai finanšu piedāvājuma formā noteikto, bet arī Tehniskajā specifikācijā un iepirkuma līguma projektā paredzētos nosacījumus, kas var ietekmēt konkrētā līguma izpildi. Finanšu piedāvājumā norādītajās cenās ir jābūt iekļautām visām izmaksām, kas saistītas ar pakalpojumu nodrošināšanu, t.sk. nodokļiem (izņemot PVN), nodevām un visām citām izmaksām, kas nepieciešamas iepirkuma līguma izpildei.
3. Pretendents nevar mainīt finanšu piedāvājumā ietverto pozīciju saturu (pakalpojumu sarakstu, nosaukumus, vienības).
4. Pretendentam jānorāda izmaksas par vienības cenu katrā pozīcijā (C1 – C9); vienas pozīcijas izmaksas nedrīkst tik iekļautas citā pozīcijā.
5. Norādot izmaksas pozīcijās C7 – C9, pretendents ņem vērā, ka apmaksa par preču pārvadājumiem tiks veikta par braucienu vienā virzienā, proti, par nobraukto attālumu (km) no preču iekraušanas vietas līdz preču izkraušanas vietai (no Noliktavas līdz reģionālajai noliktavai vai no reģionālās noliktavas līdz Noliktavai, ja Prece tiek transportēta no reģionālās noliktavas uz Noliktavu) .
6. Aizpildot finanšu piedāvājumu, pretendents norāda cenas *euro* ar divām zīmēm aiz komata.

|  |  |
| --- | --- |
| Amatpersonas vai pilnvarotās personas paraksts: | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Vārds, uzvārds un amats:  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Pretendenta nosaukums:  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Datums:  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

4. pielikums

Nolikumam (id.Nr. **POSSESSOR/2024/79)**

**Apliecinājums par PRETENDENTA FINANSIĀLAJĀM SPĒJĀM**

KONKURSĀ

**“Noliktavas un loģistikas pakalpojumi”**

(id.Nr. POSSESSOR/2024/79)

Pretendents saskaņā ar Nolikuma 6.3. punktā noteikto apliecina, ka pretendenta v**idējais gada finanšu apgrozījums pēdējos noslēgtajos 3 (trīs) finanšu (pārskata) gados** (2021., 2022. un 2023. gadā) nav mazāks par **400’000 EUR** (četri simti tūkstoši *euro*, 00 *centi*).

Ja Pretendents ir piegādātāju apvienība, Pretendenta vidējais gada finanšu apgrozījums pēdējos noslēgtajos 3 (trīs) finanšu gados tiek aprēķināts no visu piegādātāju apvienības dalībnieku kopējā finanšu apgrozījuma.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Gads** | **Kopējais apgrozījums EUR** | **Piezīmes** |
| *[Pretendenta, piegādātāju apvienības dalībnieka (ja attiecināms) un personas, uz kuras finansiālām spējām pretendents balstās, lai apliecinātu savas finansiālās spējas (ja attiecināms) nosaukums]* |
| 2021. |  |  |
| 2022. |  |  |
| 2023. |  |  |
| **Vidējais gada finanšu apgrozījums pēdējos noslēgtajos 3 (trīs) finanšu gados** |  |

**Ārvalstīs reģistrētam pretendentam papildus jāiesniedz** gada pārskata kopija par attiecīgajiem trīs noslēgtajiem finanšu gadiem vai līdzvērtīgs dokuments atbilstoši attiecīgās ārvalsts normatīvo aktu regulējumam, no kura iespējams izvērtēt attiecīgo informāciju.

*Ja ārvalsts uzņēmumam informācija tiek uzrādīta valūtā, kas nav EUR, vērtēšanas brīdī Komisija pārrēķina to saskaņā ar Eiropas Centrālās bankas valūtas kursu.*

Latvijā reģistrētiem komersantiem attiecīgā finanšu gada pārskata kopija jāiesniedz tikai pēc iepirkuma komisijas pieprasījuma.

|  |  |
| --- | --- |
| Amatpersonas vai pilnvarotās personas paraksts: | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Vārds, uzvārds un amats:  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Pretendenta nosaukums:  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Datums:  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

5. pielikums

Nolikumam (id.Nr. **POSSESSOR/2024/79)**

**Apliecinājums par PRETENDENTA pieredzi**

KONKURSĀ

**“Noliktavas un loģistikas pakalpojumi”**

(id.Nr. POSSESSOR/2024/79)

Pretendents saskaņā ar Nolikuma 6.4. punktā noteikto apliecina, ka Pretendents iepriekšējo 3 (trīs) gadu laikā (2022., 2023. un 2024.gadā, kā arī 2025.gadā līdz piedāvājuma iesniegšanas dienai) ir nodrošinājis 6 (sešu) nepārtrauktu (secīgu) mēnešu periodā vismaz 1000 (viens tūkstotis) palešu apriti noliktavā.

Ar apriti šī punkta izpratnē saprot darbības noliktavā no palešu pieņemšanas brīža līdz izsniegšanas brīdim.

Pieredze var tikt apliecināta ar vairākiem līgumiem/ darījumiem, kuri attiecas uz konkrēto 6 mēnešu periodu.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  **Palešu skaits apritē (norādot noliktavu)** | **Palešu aprites** **datums (periods)** | **Informācija par klientu/ klientiem** (adrese, kontaktpersona, tālrunis, e-pasts) | **Dokumenta veids (t.sk. Nr., dat.), ar ko prasības izpilde tiek apliecināta** |
| *Kopā 1000 palešu aprite pretendenta norādītajā 6 mēnešu periodā* | *Pretendents norāda konkrētu 6 nepārtrauktu mēnešu periodu*  |  | *Piem., atsauksmes, pieņemšanas-nodošanas akti, preču pavadzīmes*  |

**Papildus piedāvājumam pretendents iesniedz atsauksmes kopiju no attiecīgā klienta vai klientiem (kas atspoguļo pieredzes prasībā norādīto informāciju) vai citu pieredzes prasībā norādītās informācijas pierādošu dokumentu kopijas** (piem., pieņemšanas-nodošanas aktu, pavadzīmju kopijas)! Minētajos dokumentos jābūt atspoguļotai noteiktā palešu skaita apritei, periodam (datumam), kurā paletes apgrozītas, kā arī klienta vai klientu nosaukumam.

Ja piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība, tad šajā punktā izvirzītā prasība jāizpilda vismaz vienam dalībniekam.

|  |  |
| --- | --- |
| Amatpersonas vai pilnvarotās personas paraksts: | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Vārds, uzvārds un amats:  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Pretendenta nosaukums:  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Datums:  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

6. pielikums

Nolikumam (id.Nr. **POSSESSOR/2024/79)**

**PERSONAS, UZ KURU IESPĒJĀM PRETENDENTS BALSTĀS**

KONKURSĀ

**“Noliktavas un loģistikas pakalpojumi”**

(id.Nr. POSSESSOR/2024/79)

**PERSONAS, UZ KURAS IESPĒJĀM PRETENDENTS BALSTĀS, LAI APLIECINĀTU KVALIFIKĀCIJU**

|  |  |
| --- | --- |
| Pretendents nebalstās uz citu personu iespējām, lai apliecinātu kvalifikāciju |  |

(ja pretendents nebalstās uz citu personu iespējām, lai apliecinātu kvalifikāciju, izdara attiecīgu atzīmi un tabulu nav nepieciešams aizpildīt)

|  |  |
| --- | --- |
| Pretendents balstās uz citu personu iespējām, lai apliecinātu kvalifikāciju |  |

(tabulā norāda personai nododamo pakalpojumu apjomu un veidus)

| **Personas, uz kuras iespējām balstās, nosaukums, reģistrācijas numurs, adrese, kontaktpersona, tālruņa numurs** | **Kvalifikācijas prasība, kuras izpildei persona piesaistīta** | **Nododamo resursu apraksts un apjoms** |
| --- | --- | --- |
| *(nepieciešamības gadījumā pievienot papildu rindas)* |  |  |

Papildus piedāvājumam pretendents pievieno vienošanos ar katru personu, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu kvalifikāciju iepirkuma līguma izpildei un gatavību nodot savus resursus (vai šīs personas apliecinājumu), ja iepirkuma līguma slēgšanas tiesības tiktu piešķirtas pretendentam.

Ja pretendents ir balstījies uz citas personas saimnieciskajām un finansiālajām iespējām, lai apliecinātu atbilstību Nolikuma 6.3. punktā izvirzītajai prasībai, pretendentam un šādai personai ir jābūt solidāri atbildīgiem par iepirkuma līguma izpildi, apliecinot to ar piedāvājumā iesniegtajiem dokumentiem.

|  |  |
| --- | --- |
| Amatpersonas vai pilnvarotās personas paraksts: | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Vārds, uzvārds un amats:  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Pretendenta nosaukums:  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Datums:  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

7. pielikums

Nolikumam (id.Nr. **POSSESSOR/2024/79)**

**APAKŠUZŅĒMĒJU SARAKSTS**

KONKURSĀ

**“Noliktavas un loģistikas pakalpojumi”**

(id.Nr. POSSESSOR/2024/79)

Pretendentam piedāvājumā jānorāda visi tie apakšuzņēmēji, kurus pretendents piesaistīs iepirkuma līguma izpildē un kuru sniedzamo pakalpojumu vērtība ir vismaz 10 000 *euro* (bez PVN).

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Apakšuzņēmēja nosaukums, reģistrācijas numurs, adrese, kontaktpersona, tālruņa numurs** | **Veicamo pakalpojumu apjoms EUR bez PVN** | **Veicamo pakalpojumu raksturojums** | **Apakšuzņēmējs atbilst mazā[[5]](#footnote-6) vai vidējā[[6]](#footnote-7) uzņēmuma statusam** |
| *(nepieciešamības gadījumā pievienot papildu rindas)* |  |  |  |

Ar šo apakšuzņēmējs, tā [amatpersonas amats, vārds, uzvārds] personā, kurš(-a) darbojas, pamatojoties uz [statūtiem/ pilnvaras], apliecina, ka piekrīt būt atklātā konkursa “Noliktavas un loģistikas pakalpojumi” (id.Nr. POSSESSOR/2024/79) kā pretendenta [pretendenta nosaukums, reģistrācijas Nr., adrese] apakšuzņēmējs un ir gatavs veikt tam izpildei nododamo iepirkuma līguma daļu.

Apakšuzņēmēja pārstāvja paraksts: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| Amatpersonas vai pilnvarotās personas paraksts: | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Vārds, uzvārds un amats:  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Pretendenta nosaukums:  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Datums:  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

8. pielikums

Nolikumam (id.Nr. **POSSESSOR/2024/79)**

**PAKALPOJUMU LĪGUMS Nr. [●]**

**par noliktavas un loģistikas pakalpojumiem**

***(projekts)***

KONKURSĀ

**“Noliktavas un loģistikas pakalpojumi”**

(id.Nr. POSSESSOR/2024/79)

*(Iepirkuma līguma projektu lūdzam skatīt atsevišķā failā)*

1. Informāciju par to, kā ieinteresētais piegādātājs var reģistrēties par nolikuma saņēmēju sk. <https://www.eis.gov.lv/EIS/Publications/PublicationView.aspx?PublicationId=883>. [↑](#footnote-ref-2)
2. Atbilstoši Koncernu likuma 3. panta trešajai daļai uzņēmumam ir izšķirošā ietekme sabiedrībā uz līdzdalības pamata, ja pastāv vismaz viens no šādiem apstākļiem: 1) uzņēmumam sabiedrībā ir balsstiesību vairākums; 2) uzņēmumam kā sabiedrības dalībniekam ir tiesības iecelt vai atcelt sabiedrības izpildinstitūcijas vai pārraudzības institūcijas locekļu vairākumu; 3) uzņēmums ir sabiedrības dalībnieks un, izmantojot vienīgi savas dalībnieka tiesības, pārskata gada laikā ir iecēlis sabiedrības izpildinstitūcijas vai pārraudzības institūcijas locekļu vairākumu; 4) uzņēmums ir sabiedrības dalībnieks un, pamatojoties uz vienošanos ar citiem dalībniekiem, viens pats kontrolē balsstiesību vairākumu sabiedrībā. Saskaņā ar Koncernu likuma 1. panta 8. punktu uzņēmums ir komercsabiedrība Komerclikuma izpratnē, kā arī fiziska persona. [↑](#footnote-ref-3)
3. Mazais uzņēmums – uzņēmums, kurā nodarbinātas mazāk nekā 50 personas un kura gada apgrozījums un/vai gada bilance kopā nepārsniedz 10 miljonus *euro*. [↑](#footnote-ref-4)
4. Vidējais uzņēmums – uzņēmums, kas nav mazais uzņēmums, un kurā nodarbinātas mazāk nekā 250 personas un kura gada apgrozījums nepārsniedz 50 miljonus *euro*, un/vai, kura gada bilance kopā nepārsniedz 43 miljonus *euro*. [↑](#footnote-ref-5)
5. Mazais uzņēmums – uzņēmums, kurā nodarbinātas mazāk nekā 50 personas un kura gada apgrozījums un/vai gada bilance kopā nepārsniedz 10 miljonus *euro*. [↑](#footnote-ref-6)
6. Vidējais uzņēmums – uzņēmums, kas nav mazais uzņēmums, un kurā nodarbinātas mazāk nekā 250 personas un kura gada apgrozījums nepārsniedz 50 miljonus *euro*, un/vai, kura gada bilance kopā nepārsniedz 43 miljonus *euro*. [↑](#footnote-ref-7)