**Informatīvais paziņojums par iepirkumu**

|  |  |
| --- | --- |
| Būvdarbi |  |
| Piegāde |  |
| Pakalpojumi | X |

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Pasūtītājs: | **SIA “Publisko aktīvu pārvaldītājs Possessor”** |
|  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Tālrunis:** |  | 67021358 |  |  | **E – pasts:** | pasts@possessor.gov.lv |

|  |  |
| --- | --- |
| 2. Paredzamā iepirkuma priekšmets: | **Konservācijas un restaurācijas dokumentācijas izstrāde divām Daugavgrīvas cietokšņa sastāvā esošajām būvēm** |
|  | **(nosaukums)** |

3. Identifikācijas numurs**: POSSESSOR/2024/64**

|  |  |
| --- | --- |
| 4. Paredzamā līgumcena EUR (bez PVN): | **15’700 EUR bez PVN** |
|  |

5. CPV kods: 71220000-6 (arhitektūras projektēšanas pakalpojumi).

|  |  |
| --- | --- |
| 6. Kontaktpersona informācijas saņemšanai  par iepirkumu: | Eva Jonāse 67021336  Eva.Jonase@possessor.gov.lv |
| **(vārds, uzvārds, tālruņa numurs un e-pasta adrese)** |

**7. Piedāvājumu iesniegšanas termiņš:** **līdz 2024. gada 21. novembra,** **plkst. 11.00**

|  |  |
| --- | --- |
| 8. Publicēšanas datums: |  |
| **05.11.2024.** |
| (diena/mēnesis/gads) |

Pielikumā: Iepirkuma materiāli

Apstiprināts:

SIA “Publisko aktīvu pārvaldītājs Possessor”

iepirkumu komisijas sēdē

2024. gada 4. novembrī

(protokols Nr. 51)

**NOLIKUMS**

**“Konservācijas un restaurācijas dokumentācijas izstrāde divām Daugavgrīvas cietokšņa sastāvā esošajām būvēm”**

Iepirkuma identifikācijas Nr. POSSESSOR/2024/64

**1. Pasūtītājs:**

SIA “Publisko aktīvu pārvaldītājs Possessor” (turpmāk – Pasūtītājs)

Reģistrācijas Nr.40003192154

Adrese: Krišjāņa Valdemāra iela 31, Rīga, LV-1887

Tālrunis: 67021358

Tīmekļvietne: [www.possessor.gov.lv](http://www.possessor.gov.lv)

Pircēja profils EIS: https://www.eis.gov.lv/EKEIS/Supplier/Organizer/539

**2. Iepirkuma priekšmets, procedūra un identifikācijas numurs:**

2.1. Iepirkuma priekšmets: Konservācijas un restaurācijas dokumentācijas izstrāde divām Daugavgrīvas cietokšņa sastāvā esošajām būvēm (turpmāk – Pakalpojums) saskaņā ar iepirkuma nolikuma 1. pielikumā “Tehniskā specifikācija/Tehniskais piedāvājums” (turpmāk – Tehniskā specifikācija) noteiktajām prasībām.

2.2. Iepirkuma procedūra organizēta saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 9. pantu (turpmāk – Iepirkums).

2.3. Iepirkuma identifikācijas Nr. POSSESSOR/2024/64.

2.4. Iepirkuma nolikums satur vispārīgās prasības, kas attiecas uz to Iepirkuma procedūru, kuras profilā Iepirkuma nolikums ir pievienots. Iepirkuma nolikums satur informācijas daļas (informācija par Pasūtītāju, detalizēta informācija par Iepirkuma priekšmetu, piegādātāju kvalifikācijas prasības, Tehniskās specifikācijas un finanšu piedāvājuma prasības, Iepirkuma līguma projekts, veidlapas u.c. informācija), kas ir pieejamas attiecīgās Iepirkuma procedūras profila datos, Elektronisko iepirkumu sistēmas (turpmāk – EIS) e-konkursu apakšsistēmā; publicētie pielikumi ir Iepirkuma nolikuma neatņemamas sastāvdaļas.

2.5. CPV kods: 71220000-6 (arhitektūras projektēšanas pakalpojumi).

2.6. Paredzamā līgumcena: **15’700 EUR**, neieskaitot pievienotās vērtības nodokli.

2.7. Finansēšanas avots: Nacionālā kultūras mantojuma pārvaldes izsludinātās Kultūras pieminekļu konservācijas un restaurācijas programmas 2024. gadam ietvaros Pasūtītājam piešķirtas tiesības saņemt finansējumu.

2.8. Piedāvājums jāiesniedz par visu Iepirkuma priekšmeta apjomu.

2.9. Piedāvājuma variantus iesniegt nedrīkst.

2.10. Ieinteresētais piegādātājs veic Daugavgrīvas cietokšņa sastāvā esošo būvju apsekošanu dabā, lai novērtētu Pakalpojuma apjomu un specifiku. Apskates dienu un laiku jāsaskaņo ar Daugavgrīvas cietokšņa apsaimniekotāju: biedrību “Bolderājas grupa”, tālrunis: 28204051, e-pasts: bolderajasgrupa@inbox.lv).

**3. Pasūtītāja kontaktpersonas:**

3.1. Par Iepirkuma procedūras organizatoriskajiem jautājumiem: Iepirkumu departamenta vecākā iepirkumu speciāliste Eva Jonāse, e-pasts: Eva.Jonase@possessor.gov.lv, tālrunis 67021336.

3.2. Informācijas pieprasījumus par Iepirkuma dokumentācijā iekļautajām prasībām piegādātājs var pieprasīt, izmantojot EIS e-konkursu apakšsistēmu. Atbildes uz jautājumiem no Pasūtītāja puses arī tiek sniegtas, izmantojot EIS e-konkursu apakšsistēmu.

**4. Pretendenti:**

4.1. Pretendents: piegādātājs, kurš ir iesniedzis piedāvājumu.

4.2. Piegādātājs: fiziska vai juridiska persona vai pasūtītājs, šādu personu apvienība jebkurā to kombinācijā, kuram ir tiesības un pieredze sniegt Tehniskajā specifikācijā noteiktajām prasībām (Iepirkuma nolikuma 1. pielikums) atbilstošu pakalpojumu un ir reģistrēts atbilstoši attiecīgās valsts normatīvajos aktos noteiktajām prasībām.

4.3.Visiem pretendentiem piemēro vienādus noteikumus.

4.4. Pretendents ir personu apvienība:

4.4.1. ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība, piedāvājumā papildus norāda personu, kas Iepirkumā pārstāv attiecīgo personu apvienību, katras personas atbildības sadalījumu un veicamo darbu uzskaitījumus, kā arī vienošanos par sadarbību konkrētā līguma izpildei;

4.4.2. ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība, Iepirkuma nolikuma 12. punktā minētos atlases dokumentus iesniedz atbilstoši katra personu apvienības biedra darbības specifikai un iesaistei līguma izpildē;

4.4.3. ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība, kura uz piedāvājuma iesniegšanas brīdi nav juridiski noformējusi savu sadarbību saskaņā ar normatīvajos aktos noteikto kārtību, ir jāiesniedz visu personu apvienības dalībnieku parakstīts saistību raksta (protokola, vienošanās, cita dokumenta) atvasinājums, kas apliecina, ka, ja personu apvienība tiks atzīta par uzvarētāju, apvienība pēc savas izvēles izveidos personālsabiedrību vai noslēgs sabiedrības līgumu, vienojoties par apvienības dalībnieku atbildības sadalījumu.

4.5. Pretendents ir personālsabiedrība:

4.5.1. ja piedāvājumu iesniedz personālsabiedrība, Iepirkuma nolikuma 12. punktā minētos atlases dokumentus iesniedz atbilstoši katra personālsabiedrības biedra darbības specifikai un iesaistei līguma izpildē;

4.5.2. ja piedāvājumu iesniedz personālsabiedrība, tad, lai tā tiktu atzīta par Pretendentu, ir jāiesniedz personālsabiedrības līguma vai cita dokumenta (protokols, vienošanās) atvasinājums, kas apliecina katra personālsabiedrības biedra kompetenci un atbildības sadalījumu, ja tas nav ietverts personālsabiedrības līgumā.

1. **Apakšuzņēmēji:**
   1. Pretendents Iepirkuma līguma izpildē ir tiesīgs piesaistīt apakšuzņēmējus.
   2. Pretendents savā piedāvājumā norāda apakšuzņēmējus, kuru sniedzamo pakalpojumu daļa ir 10’000 EUR (*desmit tūkstoši* *euro*) vai lielāka un katram šādam apakšuzņēmējam izpildei nododamo Iepirkuma līguma daļu.

5.3. Pretendents piedāvājumam pievieno rakstiskus apakšuzņēmēju apliecinājumus par apakšuzņēmēja piedalīšanos Iepirkumā, kā arī apakšuzņēmēja gatavību veikt apakšuzņēmējiem nododamo darbu sarakstā norādītos darbus un/vai nodot pretendenta rīcībā darbu veikšanai nepieciešamos resursus gadījumā, ja ar pretendentu tiks noslēgts Iepirkuma līgums. Apliecinājumā norāda apakšuzņēmējam nododamo darbu apjomu.

5.4. Pretendents nav tiesīgs bez saskaņošanas ar Pasūtītāju veikt piedāvājumā norādīto apakšuzņēmēju nomaiņu un iesaistīt papildu apakšuzņēmējus Iepirkuma līguma izpildē.

5.5. Piedāvājumā norādītā apakšuzņēmēja nomaiņa notiek tikai Iepirkuma līgumā norādītajā kārtībā un gadījumos saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 62. pantā noteikto kārtību. Pasūtītājs pārbaudīs apakšuzņēmēja atbilstību Publisko iepirkumu likuma 42. panta otrās daļas 1., 2., 3., 4. un 11. punktā minētajiem pretendentu izslēgšanas iemesliem dienā, kad Pasūtītājs lemj par atļaujas sniegšanu piegādātājam nomainīt apakšuzņēmēju.

**6. Iepirkuma līguma izpildes vieta un izpildes termiņš:**

6.1. Iepirkuma līguma izpildes vieta: Birzes ielā 2, Rīgā, LV - 1016 saskaņā ar Tehniskās specifikācijas (Iepirkuma nolikuma 1. pielikums) nosacījumiem un Iepirkuma nolikumā iekļautajām prasībām.

6.2. Paredzamais Iepirkuma līguma darbības laiks: **ne vairāk kā 110 (*viens simts desmit*) kalendārās dienas no Iepirkuma līguma noslēgšanas dienas**.

**7.** **Iepirkuma nolikuma saņemšana un papildu informācijas sniegšana:**

7.1. Iepirkuma dokumentācija (turpmāk – Iepirkuma nolikums) ir brīvi un tieši elektroniski pieejama Pasūtītāja pircēja profilā Elektronisko iepirkumu sistēmas (turpmāk – EIS) e‑konkursu apakšsistēmā vietnē: https://www.eis.gov.lv/EKEIS/Supplier/Procurement/134953.

7.2. Ieinteresētais piegādātājs uzņemas atbildību sekot līdzi Iepirkuma komisijas sniegtajai papildu informācijai, kas tiek publicēta Pasūtītāja pircēja profilā.

7.3. Ieinteresētais piegādātājs EIS e-konkursu apakšsistēmā Iepirkuma sadaļā var reģistrēties kā Iepirkuma nolikuma saņēmējs, ja tas ir reģistrēts EIS kā piegādātājs[[1]](#footnote-1).

7.4. Ja Iepirkuma komisija no ieinteresētā piegādātāja saņem rakstisku jautājumu par Iepirkuma norisi, atbildi tā sniedz rakstiskā veidā 3 (*trīs*) darbdienu laikā no jautājuma saņemšanas dienas, bet ne vēlāk kā 4 (*četras*) kalendārās dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām, ja jautājums ir saņemts savlaicīgi. Uz ieinteresēto piegādātāju vēlāk uzdotajiem jautājumiem vai papildu informācijas pieprasījumiem Iepirkuma komisija atbildi nesniegs.

**8. Piedāvājuma iesniegšana, datums, laiks un kārtība:**

8.1. Pretendenta piedāvājums jāiesniedz elektroniski EIS e–konkursu apakšsistēmā: https://www.eis.gov.lv/EKEIS/Supplier/Procurement/134953 līdz **2024. gada 21. novembra, plkst.11:00**.

**8.2. Ārpus EIS e-konkursu apakšsistēmas iesniegtie piedāvājumi tiks atzīti par neatbilstošiem Iepirkuma nolikumam.**

**9. Prasības piedāvājumu noformēšanai:**

9.1. Piedāvājumu jāiesniedz elektroniski EIS e-konkursu apakšsistēmā, ievērojot šādas Pretendenta izvēles iespējas:

9.1.1. izmantojot EIS e-konkursu apakšsistēmas piedāvātos rīkus, aizpildot minētās sistēmas e-konkursu apakšsistēmā Iepirkuma sadaļā ievietotās veidnes;

9.1.2. elektroniski aizpildāmos dokumentus, sagatavojot ārpus EIS e-konkursu apakšsistēmas un augšupielādējot sistēmas attiecīgajās vietnēs aizpildītas veidnes, t.sk. ar formā integrētajiem failiem (šādā gadījumā Pretendents ir atbildīgs par aizpildāmo formu atbilstību dokumentācijas prasībām un formu paraugiem).

9.2. pieteikuma veidlapa jāaizpilda tikai elektroniski, atsevišķā elektroniskā dokumentā ar Microsoft Office 2010 (vai jaunākas programmatūras versijas) rīkiem lasāmā formātā.

9.3. Pretendents pieteikuma parakstīšanai izmanto elektroniskās informācijas sistēmā iestrādāto paraksta rīku, kas nodrošina elektroniskā dokumenta parakstītāja identitātes apstiprināšanu vai elektronisko parakstu, kas atbilst normatīvajiem aktiem par elektronisko dokumentu un elektroniskā paraksta statusu. *(sk. EIS sistēmā Iepirkuma sadaļā pievienotās datnes)*. Pieteikumu paraksta Pretendenta pārstāvis ar pārstāvības tiesībām vai tā pilnvarota persona. Ja pieteikumu paraksta pilnvarota persona, jāpievieno personas ar pārstāvības tiesībām izdota pilnvara (skenēts dokumenta oriģināls PDF formātā). Var tikt izmantots sistēmā iestrādātais paraksta rīks, kas nodrošina elektroniskā dokumenta parakstītāja identitātes apstiprināšanu.

9.4. Citus dokumentus Pretendents pēc saviem ieskatiem ir tiesīgs iesniegt elektroniskā formā, parakstot ar EIS piedāvāto elektronisko parakstu vai parakstot ar drošu elektronisko parakstu.

9.5. Piedāvājumā iekļautajiem dokumentiem jābūt latviešu valodā. Ja kāds oriģināldokuments ir sagatavots svešvalodā, tam pievieno tulkojumu latviešu valodā.

9.6. Ja Pretendents iesniedzis kāda dokumenta kopiju, to apliecina atbilstoši Dokumentu juridiskā spēka likumam. Ja dokumenta kopija nav apliecināta atbilstoši šajā punktā minēto normatīvo aktu prasībām, Pasūtītājs, ja tam rodas šaubas par iesniegtā dokumenta kopijas autentiskumu, Publisko iepirkumu likuma 41. panta piektās daļas kārtībā var pieprasīt, lai Pretendents uzrāda dokumenta oriģinālu vai iesniedz apliecinātu dokumenta kopiju.

9.7. Informāciju, kas ir komercnoslēpums atbilstoši Komerclikuma 19. pantam vai tā uzskatāma par konfidenciālu informāciju, Pretendents norāda savā piedāvājumā. Komercnoslēpums vai konfidenciāla informācija nevar būt informācija, kas Publisko iepirkumu likumā ir noteikta par vispārpieejamu informāciju.

9.8. Iesniedzot piedāvājumu, Pretendents pilnībā atzīst visus Iepirkuma nolikumā (t.sk. tā pielikumos un veidnēs, kuras ir ievietotas EIS e-konkursu apakšsistēmas Iepirkuma sadaļā) ietvertos nosacījumus.

9.9. Piedāvājums jāsagatavo tā, lai nekādā veidā netiktu apdraudēta EIS e-konkursu apakšsistēmas darbība un nebūtu ierobežota piekļuve piedāvājumā ietvertajai informācijai, tostarp piedāvājums nedrīkst saturēt datorvīrusus un citas kaitīgas programmatūras vai to ģeneratorus.

**10. Piedāvājumu atvēršana:**

10.1. Iepirkuma komisija piedāvājumus atver EIS e-konkursu apakšsistēmā **2024. gada 21. novembrī plkst.15.00.** Iesniegto piedāvājumu atvēršanas procesam var sekot līdzi tiešsaistes režīmā EIS e-konkursu apakšsistēmā Pircēja profilā.

10.2. Pēc visu piedāvājumu atvēršanas piedāvājumu atvēršanas sanāksme tiek slēgta.

10.3. Piedāvājumu atvēršanas sanāksmes protokols tiek publicēts EIS [www.eis.gov.lv](http://www.eis.gov.lv) e-konkursu apakšsistēmā Iepirkuma sadaļā.

10.4. Pretendentu atlasi, piedāvājumu atbilstības pārbaudi un piedāvājumu vērtēšanu Iepirkuma komisija veic slēgtās sēdēs. Pasūtītājs neizsniedz protokolus, izņemot piedāvājumu atvēršanas sanāksmes protokolu, kamēr notiek pieteikumu vai piedāvājumu vērtēšana.

**11.** **Pretendentu atlase:**

11.1. Iesniedzot Iepirkuma nolikumā pieprasītos dokumentus, Pretendents apliecina, ka tā kvalifikācija ir pietiekama Iepirkuma līguma izpildei, kā arī tā pieredze ir atbilstoša Iepirkuma nolikuma prasībām.

11.2. Ārvalstu pretendenti ir tiesīgi iesniegt no Iepirkuma nolikumā noteiktajiem dokumentiem līdzvērtīgus dokumentus ar pieprasīto informāciju, ja tos izsniegusi attiecīga ārvalsts institūcija, iestāde vai persona, kas saskaņā ar Pretendenta reģistrācijas valsts normatīvajiem aktiem ir tiesīga to darīt, attiecīgi norādot konkrētās valsts tiesisko pamatojumu. Ja Pretendenta reģistrācijas valsts normatīvie akti neparedz kāda no Iepirkuma nolikumā minētajiem dokumentiem izsniegšanu, Pretendentam jāiesniedz apliecinājums vai paskaidrojums, sniedzot Iepirkuma nolikumā pieprasīto informāciju.

**12. Atlases prasības, Tehniskais piedāvājums, Finanšu piedāvājums un iesniedzamie dokumenti:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nr. | Atlases prasība | Iesniedzamie dokumenti |
| 12.1. | Pretendenta pieteikums dalībai Iepirkumā. | Pretendenta pieteikums dalībai Iepirkumā (Iepirkuma nolikuma **2. pielikums**).  Ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība, visi apvienības dalībnieki paraksta pieteikumu par piedalīšanos iepirkumā (izņemot gadījumu, ja personu apvienības dalībniekam saskaņā ar pilnvaru ir tiesības pārstāvēt personu apvienību atsevišķi). |
| 12.2. | Pretendents ir reģistrēts normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā. | Par Latvijas Republikā reģistrēto Pretendentu reģistrāciju informācija tiks iegūta publiski pieejamā datu bāzē. Ārvalstīs reģistrētam Pretendentam jāiesniedz kompetentas attiecīgās valsts institūcijas izsniegtu dokumentu, kas apliecina, ka Pretendents ir reģistrēts atbilstoši tās valsts normatīvo aktu prasībām. |
| 12.3. | Uz Pretendentu, kā arī uz Publisko iepirkumu likuma 42. panta trešajā daļā minētajām personām neattiecas Publisko iepirkumu likuma 42. panta otrās daļas 1., 2., 3., 4. un 11. punktā minētie izslēgšanas iemesli un gadījumi, kas minēti Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likuma 11.1 panta pirmajā daļā. | Pretendenta atbilstības izvērtēšanai Iepirkuma komisija iegūst informāciju Latvijas Republikā spēkā esošajos normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā, izmantojot tajos noteikto informācijas sistēmu vai citu Iepirkuma komisijai pieejamu informāciju, kas ir attiecināma uz izslēgšanas noteikumu pārbaudi.  Ārvalstī reģistrētiem vai pastāvīgi dzīvojošiem Pretendentiem pēc Pasūtītāja pieprasījuma būs jāiesniedz konkrētās ārvalsts kompetentas institūcijas izdota izziņa. |
| 12.4. | Pretendentam iepriekšējo 5 (*piecu*) gadu laikā (2019., 2020., 2021., 2022. un 2023. gadā, kā arī 2024. gadā līdz piedāvājuma iesniegšanas dienai) ir pieredze Tehniskās specifikācijas 2. punktā minēto pakalpojumu sniegšanā līdzvērtīgā apjomā.  Par līdzvērtīga satura un apjoma pakalpojumu šī Iepirkuma ietvaros saprot: vismaz 1 (*vienas*) būves/ kultūras pieminekļa konservācijas vai restaurācijas projekta izstrāde, kas saskaņota Nacionālajā kultūras mantojuma pārvaldē vai līdzvērtīgā iestādē ārvalstīs.  Pretendents var balstīties uz citu personu tehniskajām un profesionālajām iespējām, ja tas ir nepieciešams konkrētā iepirkuma līguma izpildei, neatkarīgi no savstarpējo attiecību tiesiskā rakstura. Pretendents, lai apliecinātu profesionālo pieredzi vai Pasūtītāja prasībām atbilstoša personāla pieejamību, var balstīties uz citu personu iespējām tikai tad, ja šīs personas sniegs pakalpojumus, kuru izpildei attiecīgās spējas ir nepieciešamas. | Pretendenta apliecinājums par pieredzi (Iepirkuma nolikuma **3. pielikums**), norādot informāciju par Pretendenta iepriekšējo pieredzi Tehniskās specifikācijas 2. punktā minēto pakalpojumu sniegšanā (saraksts ar kultūras pieminekļiem, kuriem izstrādāts konservācijas vai restaurācijas projekts, pievienojot īsu veikto darbu aprakstu, norādot pasūtītāju un darbu veikšanas gadu). |
| 12.5. | Pretendents Iepirkuma līguma izpildei piesaista **arhitektu**, kuram ir spēkā esošs Latvijas Republikā akreditētas sertificēšanas institūcijas izsniegts arhitekta prakses sertifikāts vai līdzvērtīgas iestādes ārvalstīs izdots kvalifikāciju apstiprinošs dokuments. | **Arhitekta aizpildīts un parakstīts CV** (Iepirkuma nolikuma **4. pielikums**), pievienojot kvalifikāciju apliecinošu dokumentu kopijas. |
| 12.6. | Pretendenta **Tehniskais piedāvājums** jāsagatavo un jāiesniedz saskaņā ar Iepirkuma nolikuma Tehniskās specifikācijas prasībām. | Pretendents Tehnisko piedāvājumu (Iepirkuma nolikuma **1. pielikums**) sagatavo un iesniedz saskaņā ar Iepirkuma nolikuma Tehniskās specifikācijas prasībām. |
| 12.7. | Pretendenta **Finanšu piedāvājums** jāsagatavo un jāiesniedz atbilstoši Iepirkuma nolikumā un Tehniskajā specifikācijā (Iepirkuma nolikuma 1. pielikums) norādītajām prasībām:  1) Finanšu piedāvājumam jābūt izteiktam *euro,* bez pievienotās vērtības nodokļa;  2) Finanšu piedāvājuma līgumcenā jāietver visas izmaksas, kas saistītas ar Pakalpojuma sniegšanu Pretendenta Tehniskajā piedāvājumā noteiktajā apjomā, atbilstoši Iepirkuma nolikuma, Tehniskās specifikācijas un Iepirkuma līguma projekta (Iepirkuma nolikuma **5.** **pielikums**) prasībām.  Iesniedzot Finanšu piedāvājumu EIS e-konkursu apakšsistēmā, Pretendents norāda kopējolīgumcenu EUR bez PVN. | Pretendenta Finanšu piedāvājums (Iepirkuma nolikuma **2. pielikums**). |

**13. Piedāvājumu vērtēšana:**

13.1. Iepirkuma komisija vērtēs Pretendenta piedāvājuma noformējuma atbilstību Iepirkuma nolikuma prasībām. Ja Iepirkuma komisija vērtēšanas procesā konstatēs tādu piedāvājuma neatbilstību noformējuma prasībām, kura var ietekmēt turpmāko lēmumu pieņemšanu attiecībā uz Pretendentu, Pretendents no dalības Iepirkumā tiks izslēgts.

13.2. Iepirkuma komisija vērtēs Pretendenta atbilstību Iepirkuma nolikuma 12. punktā noteiktajām prasībām.

13.3. Iepirkumu komisija vērtēs Pretendenta Tehniskā piedāvājuma atbilstību Iepirkuma nolikuma Tehniskās specifikācijas prasībām.

13.4. Iepirkuma komisija pārbaudīs, vai Pretendenta iesniegtais Finanšu piedāvājums atbilst Iepirkuma nolikuma 12.7. punkta prasībām, vai Finanšu piedāvājumā nav aritmētisku kļūdu. Aritmētisko kļūdu gadījumā Iepirkuma komisija labo Pretendenta piedāvājuma aritmētiskās kļūdas saskaņā ar Publisko iepirkuma likuma 41. panta devīto daļu. Par kļūdu labojumu un laboto piedāvājuma summu Iepirkuma komisija paziņo Pretendentam, un vērtējot Finanšu piedāvājumu, Iepirkuma komisija ņem vērā labojumus.

13.5. Iepirkuma komisija izvēlas saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu atbilstoši Iepirkuma nolikuma 14. punktā noteiktajiem saimnieciski visizdevīgākā piedāvājuma vērtēšanas kritērijiem.

Iepirkumu komisija ir tiesīga pretendentu kvalifikācijas atbilstības pārbaudi veikt tikai tam Pretendentam, kura piedāvājums atzīstams par saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu Iepirkumā.

13.6. Ja Pasūtītājam radīsies šaubas, ka Pretendenta piedāvājums ir uzskatāms par nepamatoti lētu piedāvājumu, Pasūtītājs pieprasīs detalizētu paskaidrojumu par būtiskajiem piedāvājuma nosacījumiem un, konsultējoties ar Pretendentu, izvērtēs visus tā sniegtos skaidrojumus saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 53. pantā noteikto.

13.7. Iepirkuma komisija izslēdz Pretendentu no tālākās dalības Iepirkuma procedūrā jebkurā no vērtēšanas posmiem gadījumos, ja Pretendents:

13.7.1. neatbilst Iepirkuma nolikumā norādītajiem atlases kritērijiem (Iepirkuma nolikuma 12. punkts);

13.7.2. norādījis nepatiesas ziņas vai nav sniedzis ziņas par atbilstību Iepirkuma nolikumā minētajām prasībām (nav iesniedzis visus Iepirkuma nolikuma 12. punktā norādītos dokumentus vai prasīto informāciju);

13.7.3. nav norādījis visas izmaksas vai piedāvājums ir ar nepamatoti zemu cenu;

13.7.4. un tā piedāvājums neatbilst normatīvajos aktos un Iepirkuma nolikumā norādītajām prasībām.

**14. Saimnieciski visizdevīgākā piedāvājuma izvēles kritērijs:**

14.1. No Iepirkuma nolikuma prasībām atbilstošajiem piedāvājumiem par uzvarētāju tiks atzīts Pretendents, kura piedāvājums atbildīs visām Iepirkuma nolikumā un Tehniskajā specifikācijā noteiktajām prasībām un būs saimnieciski visizdevīgākais piedāvājums.

14.2. Par saimnieciski visizdevīgāko tiek atzīts piedāvājums, kurš saņēmis vislielāko punktu skaitu (maksimālais punktu skaits – 100) saskaņā ar šādiem kritērijiem:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Kritērijs | Maksimālais punktu skaits | Kritērijs / Kritērija punktu piešķiršanas apraksts |
| **Kopējā piedāvātā līgumcena (Finanšu piedāvājums) (C)** | 90 | Saskaņā ar formulu: C, kur,  C – piešķirto punktu skaits;  C(zem) – viszemākā piedāvātā līgumcena EUR bez PVN;  C(pied) – vērtējamā Pretendenta piedāvātā līgumcena EUR bez PVN. |
| **Līguma izpildes laiks** (ne vairāk kā 110 (*viens simts desmit*) kalendārās dienas, skaitot no Iepirkuma līguma noslēgšanas dienas) **(L)** | 10 | Saskaņā ar formulu: L, kur,  L – piešķirto punktu skaits;  L(zem) – mazākais (īsākais) līguma izpildes laiks;  L(pied) – vērtējamā Pretendenta piedāvātais līguma izpildes laiks. |

**S = C + L**

14.3. Kritēriju punkti tiek summēti (S) un par saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu iesniegušo tiks atzīts Pretendents, kura piedāvājums saņēmis lielāko punktu skaitu. Gadījumā, ja vairākiem pretendentiem būs vienāds punktu skaits, Iepirkuma komisija līguma slēgšanas tiesības piešķirs tam Pretendentam, kurš būs ieguvis lielāko punktu skaitu kritērijā - **Kopējā piedāvātā līgumcena (Finanšu piedāvājums) (C)**

**15. Pretendenta pārbaude un izslēgšanas nosacījumi:**

15.1. Pirms lēmuma pieņemšanas par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, Iepirkuma komisija pārbauda, vai uz Pretendentu, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, nav attiecināmi Publisko iepirkumu likuma 42. panta otrās daļas 1., 2., 3., 4. un 11. punktā minētie izslēgšanas iemesli un gadījumi, kas minēti Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likuma 11.1 panta pirmajā daļā.

15.2. Pasūtītājs Pretendentu, kuram būtu piešķiramas Iepirkuma līguma slēgšanas tiesības, izslēdz no dalības Iepirkumā, ja piedāvājumu iesniegšanas termiņa pēdējā dienā vai dienā, kad pieņemts lēmums par iespējamu Iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu Pretendentam, konstatēti Publisko iepirkumu likuma 42. panta otrās daļas 1., 2., 3., 4. un 11. punktā minētie izslēgšanas iemesli, kā arī ja šie iemesli konstatēti attiecībā uz Publisko iepirkumu likuma 42. panta trešajā daļā minētajām personām.

15.3. Lai pārbaudītu, vai Pretendents nav izslēdzams no dalības Iepirkumā Publisko iepirkumu likuma  42. panta otrās daļas 1., 2., 3., 4. un 11. punktā minēto izslēgšanas iemeslu dēļ, Pasūtītājs rīkojas atbilstoši Publisko iepirkumu likuma  42. panta ceturtās daļas 2. punktā un piektajā, sestajā un devītajā daļā minētajai kārtībai, kā arī ievērojot Publisko iepirkumu likuma 43. panta noteikumus.

15.4. Pasūtītājs Pretendentu izslēdz no dalības Iepirkumā, ja uz Pretendentu attiecas gadījumi, kas minēti Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likuma 11.1 panta pirmajā daļā.

15.5. Pasūtītājs pārbauda Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likuma 11.1. panta pirmajā daļā noteikto izslēgšanas nosacījumu neesamību saskaņā ar 11.1. panta trešajā un ceturtajā daļā noteikto atbilstošās datu bāzēs.

**16. Iepirkuma komisijas tiesības:**

16.1. Pārbaudīt nepieciešamo informāciju kompetentā institūcijā, oficiālās vai publiski pieejamās informācijas sistēmās vai citos publiski pieejamos avotos, ja tas nepieciešams Pretendentu atlasei, piedāvājumu atbilstības pārbaudei, piedāvājumu vērtēšanai un salīdzināšanai, kā arī lūgt, lai Pretendents izskaidro dokumentus un informāciju, kas iesniegti Iepirkuma komisijai, un uzrāda to oriģinālus.

16.2. Izslēgt Pretendenta piedāvājumu no tālākas vērtēšanas gadījumā, ja jebkurā vērtēšanas stadijā atklājas, ka Pretendents nav sniedzis nepieciešamās ziņas vai sniedzis nepatiesas ziņas.

16.3. Noraidīt visus piedāvājumus, kas neatbilst Iepirkuma nolikuma prasībām.

16.4. Labot aritmētiskās kļūdas Pretendenta Finanšu piedāvājumā, informējot par to Pretendentu.

16.5. Pieaicināt atzinumu sniegšanai neatkarīgus ekspertus ar padomdevēja tiesībām.

16.6. Ja Pretendents atsakās slēgt Iepirkuma līgumu, izvēlēties slēgt Iepirkuma līgumu ar nākamo Pretendentu, kura piedāvājums ir saimnieciski visizdevīgākais.

16.7. Citas Iepirkuma komisijas tiesības saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu, Iepirkuma nolikumu un citiem normatīvajiem aktiem.

**17.  Pretendenta tiesības:**

17.1. Pieprasīt Iepirkuma komisijai papildu informāciju par Iepirkumu, iesniedzot rakstisku pieprasījumu.

17.2. Pirms piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām grozīt vai atsaukt iesniegto piedāvājumu.

17.3. Citas Pretendenta tiesības saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu, Iepirkuma nolikumu un citiem normatīvajiem aktiem.

**18. Lēmuma par iepirkuma rezultātiem pieņemšana, paziņošana un Iepirkuma līguma slēgšana:**

18.1. Iepirkuma komisija var pieņemt lēmumu par Iepirkuma procedūras izbeigšanu bez rezultātiem Publisko iepirkumu likumā noteiktajos gadījumos.

18.2. Pasūtītājs var pieņemt lēmumu par Iepirkuma procedūras pārtraukšanu, ja tam ir objektīvs pamatojums.

18.3. Par pieņemto lēmumu Iepirkuma komisija informēs pretendentus 3 (*trīs*) darbdienu laikā pēc lēmuma pieņemšanas.

18.4. Pasūtītājs Iepirkuma līgumu (Iepirkuma nolikuma 5. pielikums) ar Iepirkuma uzvarētāju slēdz, pamatojoties uz Iepirkuma nolikumu un Iepirkuma uzvarētāja piedāvājumu.

18.5. Ja izraudzītais Pretendents atsakās slēgt Iepirkuma līgumu vai 10 (*desmit*) darbdienu laikā no lēmuma par Iepirkuma rezultātu saņemšanas brīža nav parakstījis līgumu, Iepirkuma komisija ir tiesīga izvēlēties nākamo saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu.

Iepirkuma nolikumam ir šādi pielikumi:

1. pielikums – Tehniskā specifikācija/Tehniskais piedāvājums;

2. pielikums – Pieteikums un finanšu piedāvājums;

3. pielikums – Apliecinājums par Pretendenta pieredzi;

4. pielikums – Piesaistītā speciālista CV forma;

5. pielikums – Iepirkuma līguma projekts.

1. **pielikums   
   Nr. POSSESSOR/2024/64**

**TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA/TEHNISKAIS PIEDĀVĀJUMS**

**„Konservācijas un restaurācijas dokumentācijas izstrāde divām Daugavgrīvas cietokšņa sastāvā esošajām būvēm”**

Iepirkuma identifikācijas Nr. POSSESSOR/2024/64

*Tehniskās specifikācijas sagatavošanas datums: 2024. gada 4. novembris.*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **N.p.k.** | **Tehniskās prasības** | **Pretendenta tehniskais piedāvājums**  (*Pretendents apliecina prasības nodrošināšanu*) |
| 1. | **Dokumentācijas izstrādes mērķis**: |  |
| 1.1. | Konservācijas un restaurācijas dokumentācijas izstrāde būvēm ar kadastra apzīmējumiem 01001030216001 un 01001030143082 (turpmāk kopā – Būves), kas ietilpst valsts nozīmes arhitektūras pieminekļa “Daugavgrīvas cietokšņa apbūve” (valsts aizsardzības Nr. 6606) sastāvā. | *(Pretendents apliecina prasības nodrošināšanu)* |
| 1.2. | Pakalpojums sniedzams Nacionālās kultūras mantojuma pārvaldes rīkotās Kultūras pieminekļu konservācijas un restaurācijas 2024. gada programmas ietvaros. | *(Pretendents apliecina prasības nodrošināšanu)* |
| 2. | **Darba uzdevums:** Konservācijas un restaurācijas dokumentācijas izstrāde Būvēm, tajā skaitā: |  |
| 2.1. | 1. posms “Sagatavošanas darbi”:  2.1.1. esošā stāvokļa instrumentāra uzmērīšana, ortoskatu sagatavošana;  2.1.2. topogrāfiskā plāna sagatavošana (līdz 1 ha);  2.1.3. vizuāla tehniskās apsekošanas atzinuma sagatavošana, TAA (ar rekomendācijām);  2.1.4. kultūrvēsturiskā izpēte, atskaites sagatavošana. | *(Pretendents apliecina prasības nodrošināšanu)* |
| 2.2. | 2. posms “Projekta sagatavošana”:   * + 1. konservācijas projekts, arhitektūras risinājumi, AR-R;     2. konservācijas risinājumi, būvinženiera konsultācijas (pēc nepieciešamības);     3. pieguļošās teritorijas labiekārtojums, GP;     4. darbu organizācijas projekts;     5. darbu apjomu un izmaksu aprēķins. | *(Pretendents apliecina prasības nodrošināšanu)* |
| 2.3. | 3. posms “Sējuma sagatavošana”:   * + 1. .pdf formātā;     2. papīra formā (1 eks.). | *(Pretendents apliecina prasības nodrošināšanu)* |
| 2.4. | 4. posms “Nepieciešamo saskaņojumu saņemšana”:   * + 1. Nacionālās kultūras mantojuma pārvaldes saskaņojums;     2. projekta saskaņošana Būvniecības informācijas sistēmā (BIS). | *(Pretendents apliecina prasības nodrošināšanu)* |
| 3. | **Prasības Pakalpojuma sniegšanai:** |  |
| 3.1. | **Pakalpojuma izpildes laiks: ne mazāk kā 60 (*sešdesmit*) kalendārās dienas un ne vairāk kā 110 (*viens simts desmit*) kalendārās dienas no Iepirkuma līguma noslēgšanas dienas.** | *(Pretendents norāda Pakalpojuma izpildes laiku)* |
| 3.2. | Pēc katra darba posma pabeigšanas, bet ne retāk kā reizi mēnesī, jāinformē Pasūtītājs par paveikto, nosūtot informāciju uz e-pastu: pasts@possessor.gov.lv ; | *(Pretendents apliecina prasības nodrošināšanu)* |
| 3.3. | Pakalpojums jāsniedz saskaņā ar Ministru kabineta 2021 .gada 26. oktobra noteikumu Nr. 720 “Kultūras pieminekļu uzskaites, aizsardzības, izmantošanas un restaurācijas noteikumi” prasībām, kā arī Vispārīgajiem būvnoteikumiem un citiem Latvijas Republikas būvniecības nozari regulējošajiem normatīvajiem aktiem. | *(Pretendents apliecina prasības nodrošināšanu)* |
| 3.4. | Ieinteresētais piegādātājs veic Daugavgrīvas cietokšņa sastāvā esošo būvju apsekošana dabā, lai novērtētu Pakalpojuma apjomu un specifiku. Apskates dienu un laiku jāsaskaņo ar Daugavgrīvas cietokšņa apsaimniekotāju: biedrību “Bolderājas grupa”, tālrunis: 28204051, e-pasts: bolderajasgrupa@inbox.lv). | *(Pretendents norāda, kad ir veikta būvju apskate dabā)* |

**Pielikumā:**

1. valsts nozīmes arhitektūras pieminekļa “Daugavgrīvas cietokšņa apbūve” karte, kurā Būve ar kadastra apzīmējumu 01001030216001 “Pulvertornis”, iezīmēta kā A, Būve ar kadastra apzīmējumu 01001030143082 “Rīgas vārti un pieguļošie kazemāti” kartē iezīmēta kā G;
2. zemesgrāmatas nodalījuma noraksts;
3. kadastra izdrukas par īpašumu un Būvēm;
4. būves ar kadastra apzīmējumu 01001030216001 kadastrālās uzmērīšanas lieta (2014. gads);
5. būves ar kadastra apzīmējumu 01001030143082 tehniskās inventarizācijas lieta (2002. gads).

Paraksta Pretendents vai pārstāvības tiesīgā persona:

|  |  |
| --- | --- |
| **Vārds, uzvārds, amats** |  |

**2. pielikums   
Nr. POSSESSOR/2024/64**

**PIETEIKUMS UN** **FINANŠU PIEDĀVĀJUMS**

**“Konservācijas un restaurācijas dokumentācijas izstrāde divām Daugavgrīvas cietokšņa sastāvā esošajām būvēm”**

Iepirkuma identifikācijas Nr. POSSESSOR/2024/64

**1. IESNIEDZA:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Pretendenta nosaukums** |  |
| **Vienotais reģistrācijas Nr.** |  |
| **Juridiskā adrese** |  |
| **Bankas rekvizīti** |  |

**2. KONTAKTPERSONA:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Vārds, uzvārds** |  |
| **Adrese** |  |
| **Tālrunis** |  |
| **E-pasta adrese** |  |

**3. FINANŠU PIEDĀVĀJUMS:**

3.1. Piedāvājam izstrādāt konservācijas un restaurācijas dokumentāciju Daugavgrīvas cietokšņa sastāvā esošajām būvēm ar kadastra apzīmējumiem 01001030216001 un 01001030143082:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nr.** | **Nosaukums** | **Līgumcena**  **EUR bez PVN** |
| **1.** | **1. posms “Sagatavošanas darbi”:** | **x** |
| 1.1. | esošā stāvokļa instrumentāra uzmērīšana, ortoskatu sagatavošana |  |
| 1.2. | topogrāfiskā plāna sagatavošana (līdz 1 ha) |  |
| 1.3. | vizuāla tehniskās apsekošanas atzinuma sagatavošana, TAA (ar rekomendācijām) |  |
| 1.4. | kultūrvēsturiskā izpēte, atskaites sagatavošana |  |
| **2.** | **2. posms “Projekta sagatavošana”:** | **x** |
| 2.1. | konservācijas projekts, arhitektūras risinājumi, AR-R |  |
| 2.2. | konservācijas risinājumi, būvinženiera konsultācijas (pēc nepieciešamības) |  |
| 2.3. | pieguļošās teritorijas labiekārtojums, GP |  |
| 2.4. | darbu organizācijas projekts |  |
| 2.5. | darbu apjomu un izmaksu aprēķins |  |
| **3.** | **3. posms “Sējuma sagatavošana”:** | **x** |
| 3.1. | .pdf formātā |  |
| 3.2. | papīra formā (1 eks.) |  |
| **4.** | **4. posms “Nepieciešamo saskaņojumu saņemšana”:** | **x** |
| 4.1. | Nacionālās kultūras mantojuma pārvaldes saskaņojums |  |
| 4.2. | projekta saskaņošana Būvniecības informācijas sistēmā (BIS) |  |
|  | **Kopā EUR bez PVN** |  |
|  | **PVN 21%** |  |
|  | **Kopā EUR ar PVN** |  |

3.2. Pakalpojuma izpildes termiņš:

|  |  |
| --- | --- |
| **Pretendenta piedāvātais pakalpojuma izpildes termiņš** | **Dienas** |
| **Kopējais Pakalpojuma izpildes termiņš (ne mazāk kā 60 (*sešdesmit*) dienas un ne vairāk kā 110 (*viens simts desmit*) dienas)**, tajā skaitā: |  |
| 1. posms “Sagatavošanas darbi” |  |
| 2. posms “Projekta sagatavošana” |  |
| 3. posms “Sējuma sagatavošana” |  |
| 4. posms “Nepieciešamo saskaņojumu saņemšana” |  |

4. Apliecinām, ka:

4.1. Finanšu piedāvājuma kopējā līgumcenā ir iekļautas visas izmaksas, kas Pretendentam rodas, sniedzot Tehniskajā specifikācijā minētos pakalpojumus (darba un darbaspēka izmaksas, nepieciešamo palīgdarbu, tehnikas un palīgierīču izmantošanas izmaksas, visi normatīvajos aktos paredzētie nodokļi (izņemot PVN) un citi maksājumi un citi izdevumi, ja tādi paredzami).

4.2. Mūsu piedāvājums ir spēkā līdz Iepirkuma līguma noslēgšanas dienai.

4.3. Nav tādu apstākļu, kuri liegtu mums piedalīties iepirkuma procedūrā un pildīt Iepirkuma nolikumā un Tehniskajā specifikācijā noteiktās prasības.

4.4. Ja mūsu piedāvājums tiks pieņemts, mēs apņemamies nodrošināt Iepirkuma nolikumā un Tehniskajā specifikācijā noteiktās prasības un slēgt Iepirkuma līgumu.

4.5. Piedāvājums ir izstrādāts neatkarīgi un nekādā veidā neesam ieinteresēti nevienā citā piedāvājumā, kas iesniegts šajā Iepirkuma procedūrā.

4.6. Uz Pretendentu, kā arī uz Publisko iepirkumu likuma 42. panta trešajā daļā minētajām personām neattiecas Publisko iepirkumu likuma 42. panta otrās daļas 1., 2., 3., 4. un 11. punktā minētie izslēgšanas iemesli un gadījumi, kas minēti Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likuma 11.1 panta pirmajā daļā.

4.7. Iesniedzot Pasūtītājam Iepirkuma nolikumā pieprasītos personas datus, kā pārzinis nodrošinām šai personas datu iesniegšanai atbilstošu tiesisko pamatu un veicam citas darbības, lai nodrošinātu šīs iesniegšanas Pasūtītājam likumību atbilstoši piemērojamajiem ārējiem Latvijas Republikā spēkā esošiem normatīvajiem aktiem, kas regulē personas datu apstrādi un aizsardzību;

4.8. Piekrītam personas datu apstrādei Iepirkuma veikšanai un Iepirkuma dokumentu glabāšanai;

4.9. Esam veikuši Daugavgrīvas cietokšņa sastāvā esošo būvju apsekošanu dabā \_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(norādīt datumu)*;

4.10. Visas iesniegtās ziņas ir patiesas.

5. Informējam, ka mūsu uzņēmums atbilst mazā [[2]](#footnote-2) / vidējā [[3]](#footnote-3) *(nevajadzīgo svītrot)* uzņēmuma statusam.

Paraksta Pretendents vai pārstāvības tiesīgā persona:

|  |  |
| --- | --- |
| **Vārds, uzvārds, amats** |  |

**3. pielikums**

**Nr. POSSESSOR/2024/64**

**APLIECINĀJUMS PAR PIEREDZI**

**“Konservācijas un restaurācijas dokumentācijas izstrāde divām Daugavgrīvas cietokšņa sastāvā esošajām būvēm”**

Iepirkuma identifikācijas Nr. POSSESSOR/2024/64

Pretendents (*nosaukums*) saskaņā ar Iepirkuma nolikuma pretendentiem 12.4. punktā noteikto apliecina pieredzi Tehniskajā specifikācijā noteikto pakalpojumu sniegšanā par tā iepriekšējos 5 (*piecos*) gados (2019., 2020., 2021., 2022. un 2023. gadā, kā arī 2024. gadā līdz piedāvājuma iesniegšanas dienai) sniegtajiem pakalpojumiem:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nr.** | **Pieredze**  (***sniegto pakalpojumu apjoma apraksts***) | **Pasūtītājs un kontaktinformācija atsauksmēm** | **Pakalpojumu sniegšanas periods**  ***(no/līdz)*** |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |
| 3. |  |  |  |

Paraksta Pretendents vai pārstāvības tiesīgā persona:

|  |  |
| --- | --- |
| **Vārds, uzvārds, amats** |  |

**4. pielikums**

**Nr. POSSESSOR/2024/64**

**“Konservācijas un restaurācijas dokumentācijas izstrāde divām Daugavgrīvas cietokšņa sastāvā esošajām būvēm”**

Iepirkuma identifikācijas Nr. POSSESSOR/2024/64

**CURRICULUM VITAE (CV)**

|  |  |
| --- | --- |
| **Vārds, uzvārds:** |  |
| **Amata nosaukums/profesija:** | Arhitekts |
| **Kontaktinformācija:** |  |

**PROFESIONĀLĀ KVALIFIKĀCIJA:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Laika periods** | **Iestādes nosaukums** | **Priekšmets** |
|  |  |  |

**Pielikumā:** profesionālo kvalifikāciju apliecinošu dokumentu kopijas (pievienotajiem dokumentiem jābūt derīgiem,spēkā esošiemvisa Iepirkuma līguma darbības laikā).

Es, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(vārds, uzvārds),* apakšā parakstījies, apliecinu, ka apņemos kā **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** *(amata nosaukums/profesija)* strādāt atbilstoši Iepirkuma līgumam un Iepirkuma nolikumam, gadījumā, ja \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(Pretendenta nosaukums)* tiks piešķirtas tiesības slēgt Iepirkuma līgumu.

Piekrītu savu personas datu apstrādei Iepirkuma veikšanai un Iepirkuma dokumentu glabāšanai saskaņā ar Publisko iepirkuma likumu un personas datu nodošanai Publisko iepirkumu likumā noteiktajos gadījumos.

Ar šo uzņemos pilnu atbildību par apliecinājumā ietverto informāciju un atbilstību Iepirkuma nolikuma prasībām. Sniegtā informācija un dati ir patiesi. Apliecinu, ka man ir šāda kvalifikācija atbilstoši Iepirkuma nolikumā noteiktajam.

Vārds uzvārds:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Paraksts: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Datums: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**5. pielikums   
Nr. POSSESSOR/2024/64**

**Iepirkuma līgums Nr. POSSESSOR/2024/64 9PROJEKTS)**

**“Konservācijas un restaurācijas dokumentācijas izstrāde divām**

**Daugavgrīvas cietokšņa sastāvā esošajām būvēm”**

datums\*

**SIA** “**Publisko aktīvu pārvaldītājs Possessor**”, reģistrācijas Nr. 40003192154, juridiskā adrese Krišjāņa Valdemāra iela 31, Rīga, LV – 1887 (turpmāk – Pasūtītājs), kuru saskaņā ar [●] pārstāv [●], no vienas puses un

**[●],** reģistrācijas Nr. [●], juridiskā adrese [●] (turpmāk – Izpildītājs), kuru saskaņā ar [●] pārstāv [*valdes priekšsēdētājs, valdes loceklis, pilnvarotā persona*], no otras puses, (turpmāk – kopā Puses, vai katrs atsevišķi – Puse),

pamatojoties uzPasūtītāja rīkoto iepirkumu “Konservācijas un restaurācijas dokumentācijas izstrāde divām Daugavgrīvas cietokšņa sastāvā esošajām būvēm” (Nr. POSSESSOR/2024/64) saskaņā ar kuru Izpildītāja piedāvājums tika atzīts par saimnieciski visizdevīgāko, noslēdz šādu līgumu (turpmāk – Līgums):

1. **Līguma priekšmets un izpildes termiņš**
   1. Pasūtītājs uzdod un Izpildītājs apņemas veikt konservācijas un restaurācijas dokumentācijas izstrādi divām būvēm ar kadastra apzīmējumiem 01001030216001 un 01001030143082 (turpmāk kopā – Būves), kas ietilpst valsts nozīmes arhitektūras pieminekļa “Daugavgrīvas cietokšņa apbūve” sastāvā, (turpmāk – Pakalpojums).
   2. Pakalpojums sniedzams Nacionālās kultūras mantojuma pārvaldes rīkotās Kultūras pieminekļu konservācijas un restaurācijas 2024. gada programmas ietvaros.
   3. Pakalpojums tiek veikts saskaņā ar Izpildītāja iesniegto Tehnisko specifikāciju - Tehnisko piedāvājumu (Līguma 1. pielikums) (turpmāk – Tehniskā specifikācija) un Finanšu piedāvājumu (Līguma 2. pielikums) (turpmāk – Finanšu piedāvājums), kā arī atbilstoši Ministru kabineta 2021. gada 26. oktobra noteikumu Nr. 720 “Kultūras pieminekļu uzskaites, aizsardzības, izmantošanas un restaurācijas noteikumi” prasībām, Vispārīgajiem būvnoteikumiem un citiem Latvijas Republikas būvniecības nozari regulējošajiem normatīvajiem aktiem, būvnormatīviem un standartiem. Līguma pielikumi ir Līguma neatņemamas sastāvdaļas.
   4. Pakalpojuma apjoms, darba uzdevums, prasības un nosacījumi ir noteikti Tehniskajā specifikācijā.
   5. Pakalpojuma izpildes termiņš ir  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*dienu skaits vārdiem*) kalendārās dienas no Līguma noslēgšanas dienas.**
   6. Pakalpojums uzskatīts par izpildītu pēc Darba pieņemšanas un nodošanas akta (Līguma 3. pielikums) (turpmāk – Darba pieņemšanas un nodošanas akts) abpusējas parakstīšanas.
2. **Līguma summa un norēķinu kārtība**
   1. Kopējā līgumcena par atbilstoši Līguma noteikumiem sniegtu Pakalpojumu ir **[●] EUR** (*summa vārdiem*), neieskaitot pievienotās vērtības nodokli. Pievienotās vērtības nodoklis tiek maksāts Pievienotās vērtības nodokļa likumā noteiktajā apmērā.
   2. Līgumcenā ir iekļautas visas izmaksas, kas Izpildītājam rodas, sniedzot Pakalpojumu saskaņā ar Līguma noteikumiem.
   3. Pasūtītājs veic samaksu Izpildītājam par sniegto Pakalpojumu atbilstoši Finanšu piedāvājumam 10 (*desmit*) darbdienu laikā pēc Darba pieņemšanas un nodošanas akta abpusējās parakstīšanas un rēķina saņemšanas dienas.
   4. Pirms Līgumā noteikto maksājumu veikšanas, Pasūtītājs normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā pārbauda, vai pret Izpildītāju vai jebkuru no Izpildītāja patiesā labuma guvējiem, dalībniekiem, akcionāriem, valdes un/ vai padomes locekļiem, pilnvarotajiem pārstāvjiem, ir piemērotas starptautiskas vai nacionālās sankcijas vai būtiskas Eiropas Savienības dalībvalsts vai Ziemeļatlantijas līguma organizācijas sankcijas, kas ietekmē finanšu un kapitāla tirgus intereses. Saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvo aktu prasībām Pasūtītājam ir pienākums neveikt samaksu, ja pret Izpildītāju vai ar to saistīto personu noteiktās sankcijas ietekmē maksājumu. Samaksas pienākuma termiņu tecējums apstājas ar sankciju piemērošanas brīdi un tiek atjaunots ar Latvijas Republikas kompetento institūciju rīkojumu norādījumiem par sankciju atcelšanu.
3. **Pakalpojuma veikšanas un pieņemšanas kārtība**
   1. Pakalpojuma izpildes laikā, Izpildītājs rakstiski informē Pasūtītāju par Pakalpojuma izpildes gaitu pēc katra darba posma pabeigšanas, bet ne retāk kā 1 (*vienu*) reizi mēnesī, nosūtot informāciju uz e-pastu: pasts@possessor.gov.lv.
   2. Izpildītājs Pakalpojuma veikšanas ietvaros izstrādāto dokumentāciju (turpmāk – dokumentācija) saskaņo ar Pasūtītāju, Nacionālās kultūras mantojuma pārvaldi, tehnisko noteikumu izdevējiem (ja tādi ir) un būvvaldes funkcijas pildošo iestādi, ievietojot to www.bis.gov.lv sistēmā.
   3. Pēc visu nepieciešamo saskaņojumu saņemšanas Izpildītājs ar Darba pieņemšanas un nodošanas aktu Pasūtītājam nodod dokumentāciju 1 (*vienā*) oriģināleksemplārā papīra formātā, kā arī elektroniskā formā (PDF failā) nosūta to uz Pasūtītāja e-pasta adresi: pasts@possessor.gov.lv. Vienlaikus Izpildītājs iesniedz rēķinu par Pakalpojuma veikšanu.
   4. Pasūtītājs Izpildītāja iesniegto Darba pieņemšanas un nodošanas aktu paraksta 10 (*desmit*) darbdienu laikā no tā saņemšanas dienas.
4. **Pasūtītāja pienākumi un tiesības**
   1. Pasūtītājam ir pienākumi:
      1. nodot Izpildītājam Pakalpojuma izpildei nepieciešamo informāciju un Būvju tehniskos dokumentus Līguma parakstīšanas dienā;
      2. nodrošināt Izpildītājam piekļūšanu Būvju apsekošanai, izpētei un citu Pakalpojuma izpildei nepieciešamo darbu veikšanai;
      3. līdzdarboties, Izpildītājam saņemot nepieciešamo informāciju, saskaņojumus un / vai atļaujas;
      4. savlaicīgi veikt samaksu par Pakalpojuma izpildi, ja tā atbilst Līguma nosacījumiem;
      5. samaksāt Izpildītājam līgumsodu 0,5% (*nulle, komats, pieci procenti*) no nesamaksātās summas par katru nokavēto samaksas termiņa dienu, bet ne vairāk kā 10% (*desmit procenti*) no Līguma 2.1. punktā minētās līgumcenas.
   2. Pasūtītājam ir tiesības:
      1. Pakalpojuma izpildes laikā kontrolēt un iepazīties ar Līguma noteikumu izpildi;
      2. šaubu gadījumā par veiktā Pakalpojuma kvalitāti, pieaicināt citus ekspertus vai speciālistus, pieprasīt Izpildītājam papildus informāciju vai pieprasīt Izpildītājam veikt korekcijas dokumentācijā;
      3. pirms Darba nodošanas un pieņemšanas akta parakstīšanas prasīt papildinājumus un paskaidrojumus saistībā ar iesniegto dokumentāciju;
      4. nodot Pakalpojuma ietvaros izstrādāto dokumentāciju Izpildītājam nepilnību novēršanai, ja tā nav izstrādāta atbilstoši normatīvo aktu vai Līguma prasībām;
      5. vienpusēji izbeigt Līgumu Līguma 8.2. punktā noteiktajā kārtībā, neatlīdzinot Izpildītājam izdevumus, šādos gadījumos, ja:
         1. Pasūtītāju neapmierina Pakalpojuma izpildes gaita (Izpildītājs nesniedz pieprasīto informāciju, neveic nepieciešamās korekcijas dokumentācijā utt.), Izpildītājs veic Pakalpojumu nekvalitatīvi, vai neatbilstoši Līguma noteikumiem;
         2. Izpildītājs pārkāpj normatīvo aktu prasības;
         3. Izpildītājs nav ievērojis Līguma 1.5. punktā noteikto termiņu;
         4. Izpildītājs vēlas paaugstināt Līguma 2.1. punktā noteikto līgumcenu;
         5. ja Izpildītāja saimnieciskajā darbībā ir konstatēti Latvijas Republikā spēkā esošo normatīvo aktu pārkāpumi, kā rezultātā apturēta Izpildītāja saimnieciskā darbība;
         6. Līgumu nav iespējams izpildīt tādēļ, ka Līguma izpildes laikā Izpildītājam vai Izpildītāja patiesā labuma guvējiem, dalībniekiem vai akcionāriem ir piemērotas starptautiskās vai nacionālās sankcijas vai būtiskas finanšu un kapitāla tirgus intereses ietekmējošas Eiropas Savienības vai Ziemeļatlantijas līguma organizācijas dalībvalsts noteiktās sankcijas.
5. **Izpildītāja tiesības un pienākumi**
   1. Izpildītājam ir pienākumi:
      1. sniegt Pakalpojumu Līgumā paredzētajā termiņā, apjomā un kvalitātē;
      2. pirms dokumentācijas izstrādes uzsākšanas, kā arī Pakalpojuma izpildes laikā apsekot Būves dabā;
      3. izstrādājot dokumentāciju, ievērot vispārpieņemto praksi Pakalpojuma izpildes veikšanā un nodrošināt izstrādātās dokumentācijas atbilstību Latvijas Republikas normatīvo aktu un Līguma prasībām;
      4. uzņemties atbildību par visām Pakalpojuma izpildē pieļautajām kļūdām vai neprecizitātēm un garantēt to novēršanu 5 (*piecu*) darbdienu laikā, ja Puses nav vienojušās par citu termiņu. Izpildītājs ir atbildīgs, lai korekciju sagatavošanas procedūra būtu iespējami operatīva un neietekmētu Pakalpojuma izpildes termiņu;
      5. būt atbildīgam par jebkuriem autortiesību vai patenta tiesību aizskārumiem, vai cita veida intelektuālā īpašuma aizskārumiem, kas varētu rasties sakarā ar Pakalpojumu vai tā ietvaros radītā darba turpmāku izmantošanu;
      6. izstrādājot dokumentāciju, ir jāparedz būvniecības (konservācijas darbu) ieceres dokumentācijas realizācijas autoruzraudzību, kuru veic saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvo aktu prasībām;
      7. konservācijas darbu iepirkuma vai iepirkuma procedūras veikšanas laikā Izpildītājam ir pienākums sniegt atbildes uz jautājumiem par dokumentāciju un tās risinājumiem Būvju valdītāja noteiktajā termiņā;
      8. Līguma darbības laikā sadarboties ar Pasūtītāju un tā pārstāvjiem, un pēc Pasūtītāja pieprasījuma, sniegt visu nepieciešamo informāciju un dokumentus saistībā ar Līguma izpildi;
      9. informēt Pasūtītāju par jebkuriem objektīviem apstākļiem, kas kavē vai varētu kavēt Līguma izpildes termiņa ievērošanu, 3 (*trīs*) darbdienu laikā no attiecīgo apstākļu iestāšanās;
      10. par Līguma saistību neizpildi, t.sk. Līguma 1.5. punktā noteiktā termiņa neievērošanu, samaksāt Pasūtītājam līgumsodu 10% (*desmit procenti*) no Līguma 2.1. punktā noteiktās līgumcenas ne vēlāk kā 10 (*desmit*) darbdienu laikā no Pasūtītāja rakstveida paziņojuma par Līguma izbeigšanu saņemšanas dienas;
      11. nodrošināt pilnu materiālo atbildību par nodarītajiem tiešajiem zaudējumiem un nemantisko kaitējumu, un atlīdzināt visus izdevumus, zaudējumus un nemantisko kaitējumu, kas Izpildītāja darbības vai bezdarbības rezultātā radušies Pasūtītājam.
   2. Izpildītājam ir tiesības:
      1. netraucēti piekļūt Objektam;
      2. savlaicīgi saņemt no Pasūtītāja visu pakalpojuma sniegšanai nepieciešamo informāciju un dokumentus;
      3. Pakalpojuma izpildē pieaicināt ekspertus, kuru darba samaksu Izpildītājs sedz no saviem līdzekļiem;
      4. Līgumā noteiktajā laikā un apmērā saņemt atlīdzību par kvalitatīvi un Līgumā noteiktajā termiņā un kārtībā sniegtu Pakalpojumu;
      5. ja Izpildītājs nav veicis Pakalpojumu Līguma 1.5. punktā noteiktajā termiņā Pasūtītāja vainas dēļ, Līguma 5.1.10. punktā minētais līgumsods netiek aprēķināts;
      6. Pakalpojuma jebkuras daļas izpildi nodot tikai tām trešajām personām, kuras ir minētas Izpildītāja iepirkuma piedāvājumā.
6. **Personas datu aizsardzība**
   1. Ja Līguma un ar to saistīto pienākumu izpildes gaitā Pušu rīcībā nonāk informācija, kas saistīta ar fizisko personu datiem, Puses apņemas:
      1. nodrošināt personas datu konfidencialitāti un personas datus izmantot tikai Līgumā noteikto pienākumu pildīšanai un mērķu sasniegšanai;
      2. bez otras Puses rakstiskas piekrišanas šos personas datus trešajām personām izpaust tikai normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos. Jebkurā gadījumā par personas datu nodošanu trešajai personai Puses informē viena otru.
   2. Apstrādājot personas datus, Pusēm ir pienākums ievērot Latvijas Republikā spēkā esošo normatīvo aktu prasības. Pusēm nav tiesību nodot datus ārpus Eiropas Savienības un Eiropas Ekonomiskās zonas robežām.
   3. Pasūtītājam ir tiesības saņemt no Izpildītāja informāciju, kas apliecina personas datu apstrādes un aizsardzības atbilstību normatīvo aktu prasībām.
7. **Nepārvaramā vara**
   1. Puses tiek atbrīvotas no atbildības par daļēju vai pilnīgu Līgumā paredzēto saistību neizpildi, ja šāda saistību neizpilde radusies nepārvaramu, ārkārtēja rakstura apstākļu rezultātā, t.i., tādu apstākļu rezultātā, kas atbilst visām šīm pazīmēm:
      1. to darbība sākusies pēc Līguma parakstīšanas un Puses to iestāšanos nevarēja iepriekš paredzēt;
      2. tos izraisīja notikums, no kura nav iespējams izvairīties un kura sekas nav iespējams pārvarēt;
      3. notikums nav noticis Puses vai tās kontrolē esošas personas rīcības dēļ;
      4. notikums saistību izpildi padara ne tikai apgrūtinošu, bet arī neiespējamu.
   2. Pie nepārvaramas varas apstākļiem pieskaitāmi – ugunsnelaime, kara darbība, epidēmija, dabas stihija un citi apstākļi, ja tie atbilst Līgumā minētajām pazīmēm.
   3. Par nepārvaramas varas apstākli nevar tikt atzīti apstākļi, kas neatbilst Līgumā minētajām pazīmēm.
   4. Pusei, kas atsaucas uz nepārvaramu, ārkārtēja rakstura apstākļu darbību, 5 (*piecu*) kalendāro dienu laikā par tiem rakstveidā jāpaziņo otrai Pusei. Puses, savstarpēji vienojoties, pieņem lēmumu par turpmāko rīcību attiecībā uz Līguma saistību izpildi.
   5. Ja nepārvaramu, ārkārtēja rakstura apstākļu dēļ Līguma izpilde aizkavējas vairāk nekā par 30 (*trīsdesmit*) dienām, katrai no Pusēm ir tiesības vienpusēji izbeigt Līgumu. Ja Līgums šādā kārtā tiek izbeigts, nevienai no Pusēm nav tiesību pieprasīt no otras Puses zaudējumu atlīdzību.
8. **Līguma darbības termiņš un izbeigšana**
   1. Līgums ir spēkā ar tā parakstīšanas dienu un ir spēkā līdz saistību pilnīgai izpildei, vai līdz brīdim, kad Līgums tiek izbeigts saskaņā ar Līguma noteikumiem.
   2. Līgums var tikt vienpusēji izbeigts, ja kāda no Pusēm pilnībā vai daļēji nepilda šā Līguma saistības, paziņojot to rakstiski otrai Pusei 10 (desmit) darbdienas iepriekš un pievienojot attiecīgus pierādījumus par Līguma saistību neizpildi.
   3. Līguma 8.2. punktā noteiktajos gadījumos Līgums uzskatāms par izbeigtu 8 (*astotajā*) kalendārajā dienā pēc rakstveida paziņojuma nosūtīšanas otrai Pusei.
   4. Izbeidzot Līgumu, Izpildītājam ir pienākums nodot visus ar Pakalpojuma sniegšanu saistītos materiālus, dokumentāciju un informāciju Pasūtītājam.
   5. Pusēm ir tiesības vienpusēji atkāpties no Līguma tikai šajā Līgumā un Latvijas Republikas spēkā esošo normatīvo aktu noteiktos gadījumos.
   6. Līgums var tikt izbeigts pirms termiņa Līgumā noteiktajos gadījumos un pēc Pušu rakstiskas vienošanās.
   7. Puses, savstarpēji vienojoties, ir tiesīgas veikt grozījumus Līgumā šādos gadījumos:
      1. netiek veikti būtiski grozījumi, kas ietekmē Līguma izpildes saistības;
      2. tiek veikti tehniski Līguma grozījumi, ar kuriem tiek precizēti Līguma nosacījumi, ja to interpretācija ir radījusi vai var radīt neviennozīmīgu Līguma nosacījumu iztulkošanu;
      3. tiek pagarināts Pakalpojuma izpildes termiņš, iepriekš saņemot Nacionālās kultūras mantojuma pārvaldes saskaņojumu, nemainot kopējo līgumcenu, ja, iestājoties nepārvaramas varas vai citiem objektīviem apstākļiem, Pakalpojumu nav iespējams izpildīt sākotnēji paredzētajā termiņā un Izpildītājs ir savlaicīgi vērsies pie Pasūtītāja ar pamatotu lūgumu pagarināt Pakalpojuma izpildes termiņu dokumentācijas sagatavošanai;
      4. Līguma grozījumi ir nepieciešami tādu iemeslu dēļ, kurus Pasūtītājs iepriekš nevarēja paredzēt;
      5. Līguma saistību izpildi ir kavējusi trešo personu darbība vai bezdarbība;
      6. Pasūtītājs ir apturējis Pakalpojuma izpildi finansējuma trūkuma dēļ.
   8. Visi Līguma grozījumi un papildinājumi noformējami rakstveidā un ir Līguma neatņemamas sastāvdaļas.
   9. Ja Līgums tiek lauzts pēc Pasūtītāja iniciatīvas un tas nav noticis Izpildītāja vainas dēļ, tad Pasūtītājs samaksā Izpildītājam par faktiski izpildīto darbu, saskaņā ar aktu, ko parakstījušas Puses.
   10. Ja Līgums tiek lauzts pēc Izpildītāja iniciatīvas, ne Pasūtītāja vainas dēļ, tad Izpildītājs maksā Pasūtītājam līgumsodu 10% (*desmit procentu*) apmērā no Līguma 2.1. punktā noteiktās līgumcenas.
9. **Apakšuzņēmēji (*ja attiecināms*) un personāls** 
   1. Ja Līguma izpildē tiek piesaistīti apakšuzņēmēji, Izpildītājs atbild Pasūtītājam par to saistību pienācīgu izpildi tā, it kā pats būtu pildījis attiecīgo Līguma daļu.
   2. Līguma izpildei Izpildītājs piesaista savā Iepirkuma procedūras piedāvājumā minēto personālu un apakšuzņēmējus (*ja attiecināms*). Izpildītājs nav tiesīgs bez rakstveida saskaņošanas ar Pasūtītāju veikt iepirkuma procedūras piedāvājumā norādītā personāla un apakšuzņēmēju nomaiņu un iesaistīt papildu apakšuzņēmējus Līguma izpildē. Izpildītājam ir pienākums saskaņot ar Pasūtītāju papildu Izpildītāja piedāvājumā norādītā personāla iesaistīšanu Līguma izpildē. Apakšuzņēmēju un personāla nomaiņa un jaunu apakšuzņēmēju un personāla piesaiste notiek tikai Līgumā norādītajā kārtībā un gadījumos saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 62. pantā noteikto kārtību.
   3. Ja Izpildītājs vēlas veikt tāda personāla nomaiņu, kuru tas iesaistījis Līguma izpildē, par kuru sniedzis informāciju Pasūtītājam un kura kvalifikācijas atbilstību izvirzītajām prasībām Pasūtītājs ir vērtējis, kā arī apakšuzņēmējus, uz kuru iespējām iepirkuma procedūrā Izpildītājs balstījies, lai apliecinātu savas kvalifikācijas atbilstību Iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, tad iepriekš jāiesniedz rakstveida iesniegums Pasūtītājam.
   4. Pasūtītājs nepiekrīt Iepirkuma procedūras piedāvājumā norādītā personāla nomaiņai, gadījumā ja piedāvātais personāls neatbilst Iepirkuma procedūras dokumentos personālam izvirzītajām prasībām vai tam nav vismaz tādas pašas kvalifikācijas kā personālam, kas tika vērtēts Iepirkumā.
   5. Ja Izpildītājs vēlas veikt tāda apakšuzņēmēja nomaiņu, kurš Izpildītāja piedāvājumā norādīts kā apakšuzņēmējs, kura veicamās Pakalpojuma daļas vērtība ir vismaz 10’000 EUR (*desmit tūkstoši euro*) (ja Izpildītājs savā piedāvājumā nav balstījies uz šī apakšuzņēmēja iespējām, lai apliecinātu savas kvalifikācijas atbilstību nolikumā noteiktajām prasībām) vai jauna apakšuzņēmēja iesaistīšanu, kura veicamā Pakalpojuma daļa plānota vismaz 10’000 EUR (*desmit tūkstoši euro*) vai lielāka, tad iepriekš jāiesniedz rakstveida iesniegums Pasūtītājam un jāsaņem rakstveida piekrišana.
   6. Pasūtītājs nepiekrīt Izpildītāja piedāvājumā norādītā apakšuzņēmēja nomaiņai vai jauna apakšuzņēmēja iesaistīšanai, ja pastāv kāds no šādiem nosacījumiem:
      1. piedāvātais apakšuzņēmējs neatbilst Iepirkuma procedūras dokumentos apakšuzņēmējiem noteiktajām prasībām;
      2. tiek nomainīts apakšuzņēmējs, uz kura iespējām Iepirkumā Izpildītājs balstījies, lai apliecinātu savas kvalifikācijas atbilstību Iepirkuma dokumentos noteiktajām prasībām, un piedāvātajam apakšuzņēmējam nav vismaz tādas pašas kvalifikācijas, uz kādu Izpildītājs atsaucies, apliecinot savu atbilstību Iepirkumā noteiktajām prasībām, vai tas atbilst Publisko iepirkumu likuma 42. panta otrās daļas 1., 2., 3., 4. un 11. punktā minētajiem pretendentu izslēgšanas iemesliem;
      3. piedāvātais apakšuzņēmējs, kura veicamās Pakalpojuma daļas vērtība ir vismaz 10’000 EUR (*desmit tūkstoši euro*), atbilst Publisko iepirkumu likuma 42. panta otrās daļas 1., 2., 3., 4. un 11. punktā minētajiem pretendentu izslēgšanas iemesliem.
   7. Pārbaudot jaunā apakšuzņēmēja atbilstību, Pasūtītājs piemēro Publisko iepirkumu likuma 42. panta noteikumus un izslēgšanas iemeslu pārbaudi veic tajā datumā, kad Pasūtītājs lemj par atļaujas sniegšanu Izpildītājam nomainīt apakšuzņēmēju vai piesaistīt jaunu apakšuzņēmēju Līguma izpildes nodrošināšanai. Publisko iepirkumu likuma 42. panta ceturtās daļas 2., 3. un 4. punktā minētos termiņus skaita no dienas, kad lūgums par apakšuzņēmēja nomaiņu iesniegts Pasūtītājam.
   8. Pasūtītājs nepiekrīt jauna apakšuzņēmēja piesaistei gadījumā, kad šādas izmaiņas, ja tās tiktu veiktas sākotnējā piedāvājumā, būtu ietekmējušas piedāvājuma izvēli atbilstoši Iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajiem piedāvājuma izvērtēšanas kritērijiem.
   9. Pasūtītājs pieņem lēmumu atļaut vai atteikt Izpildītāja personāla vai apakšuzņēmēju nomaiņu vai jaunu apakšuzņēmēju vai Izpildītāja personāla iesaistīšanu Līguma izpildē iespējami īsā laikā, bet ne vēlāk kā 5 (*piecu*) darbdienu laikā pēc tam, kad saņēmis visu informāciju un dokumentus, kas nepieciešami lēmuma pieņemšanai saskaņā ar šīs Līguma nodaļas noteikumiem.
10. **Citi nosacījumi**
    1. Izpildītājs patur visas autortiesības un citas intelektuālās īpašumtiesības uz visiem Līguma izpildē radītajiem nodevumiem. Pasūtītājs iegūst īpašumtiesības uz visiem Līguma izpildē radītajiem nodevumiem pēc samaksas veikšanas.
    2. Līgumu regulē Latvijas Republikas normatīvie akti. Jautājumi, kas nav atrunāti Līgumā, tiek risināti saskaņā ar spēkā esošajiem Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.
    3. Visi strīdi, kas var rasties Līguma izpildes gaitā, tiek risināti pārrunu ceļā. Ja abas Puses nevar nonākt pie abpusēji pieņemama risinājuma, strīds tiek izšķirts Latvijas Republikas tiesās saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošajiem tiesību aktiem.
    4. Visi Līguma grozījumi, labojumi un papildinājumi noformējami rakstveidā, Pusēm savstarpēji vienojoties, izņemot Līgumā noteiktajos gadījumos, kad Pusēm ir tiesības veikt darbības vienpusēji.
    5. Pasūtītāja kontaktpersona: [●] *Amats,* *vārds, uzvārds, telefona Nr., e-pasts*.
    6. Izpildītāja kontaktpersona: [●] *Amats,* *vārds, uzvārds, telefona Nr., e-pasts*.
    7. Par Līguma izpildes kontroli atbildīgās kontaktpersonas nomaiņu vai informāciju, kura ir būtiska Līguma izpildei, Puse informē otru Pusi rakstveidā, nodrošinot tās saņemšanas apliecinājumu. Šādos apstākļos atsevišķi Līguma grozījumi nav nepieciešami.
    8. Par Līguma izpildei būtisko rekvizītu (juridiskais statuss, atrašanās vieta u.c.) maiņu Puses nekavējoties informē viena otru.
    9. Ja kāda Puse nav sniegusi informāciju par izmaiņām Līguma izpildē, tā uzņemas atbildību par zaudējumiem, kas šajā sakarā radušies otrai Pusei.
    10. Puses apliecina, ka tām ir attiecīgas pilnvaras, lai slēgtu Līgumu un uzņemtos tajā noteiktās saistības, kā arī iespējas veikt Līgumā noteikto pienākumu izpildi.
    11. Puses apliecina, ka Līguma parakstīšanas brīdī Pasūtītājs ir nodevis un Izpildītājs ir saņēmis visus nepieciešamos dokumentus un informāciju, kas nepieciešama Pakalpojuma izpildei.
    12. Visi paziņojumi saistībā ar Līgumu izdarāmi rakstiski un nosūtāmi otrai Pusei uz eAdresi, Līgumā norādīto e-pasta adresi vai pa pastu. Elektroniskām vēstulēm jābūt parakstītām ar drošu elektronisko parakstu, kas satur laika zīmogu atbilstoši normatīvo aktu prasībām. E‑pasta paziņojumi, kas nosūtīti uz Līguma atbildīgo personu e-pasta adresēm, domāti vienīgi saziņas ērtībai un nav uzskatāmi par pienācīgi veiktu oficiālu paziņojumu, izņemot, kad sarakstei tiek izmantotas Līguma atbildīgo personu e-pasta adreses.
    13. Līgums ar pielikumiem sagatavots un parakstīts Latvijas Republikā spēkā esošajos normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā. Ja Līgums tiek parakstīts elektroniski, tas, pēc abpusējas parakstīšanas, glabājas pie katras Puses elektroniskā dokumenta formā.
    14. Līgumam kā neatņemamas sastāvdaļa pievienoti šādi pielikumi:

1. pielikums – Tehniskā specifikācija / Tehniskais piedāvājums;

2. pielikums – Finanšu piedāvājums;

3. pielikums – Darba pieņemšanas un nodošanas akts.

1. **Pušu rekvizīti un pārstāju paraksti**

|  |  |
| --- | --- |
| **Pasūtītājs:** | **Izpildītājs:** |
| |  | | --- | | **SIA “Publisko aktīvu pārvaldītājs Possessor”**  Reģistrācijas numurs: 40003192154 | | PVN reģ. Nr. LV40003192154 | | Juridiskā adrese: Krišjāņa Valdemāra ielā 31,  Rīgā, LV –1887, Latvija | | e-pasts: pasts@possessor.gov.lv  Norēķinu rekvizīti:  Banka: “Citadele banka” AS  SWIFT kods: PARXLV22  Konta Nr.: LV07PARX0003805160002  Banka: “Swedbank” AS  SWIFT kods: HABALV22  Konta Nr.: LV17HABA0551032309150  [●]\* | |  | | |  | | --- | | [●]  Reģistrācijas numurs: | | PVN reģ. Nr. | | Juridiskā adrese: | | e-pasts:  Norēķinu rekvizīti: | | Banka: | | SWIFT kods: | | Konta Nr.:  [●]\* | |

\*DOKUMENTS IR PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN SATUR LAIKA ZĪMOGU

**1. pielikums   
pie līguma Nr. POSSESSOR/2024/64**

**TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA/TEHNISKAIS PIEDĀVĀJUMS**

**“Konservācijas un restaurācijas dokumentācijas izstrāde**

**divām Daugavgrīvas cietokšņa sastāvā esošajām būvēm”**

Iepirkuma identifikācijas Nr. POSSESSOR/2024/64

1. **pielikums   
   Nr. POSSESSOR/2024/64**

**PIETEIKUMS UN FINANŠU PIEDĀVĀJUMS**

**“Konservācijas un restaurācijas dokumentācijas izstrāde divām Daugavgrīvas cietokšņa sastāvā esošajām būvēm”**

Iepirkuma identifikācijas Nr. POSSESSOR/2024/64

1. **pielikums   
   pie līguma Nr. POSSESSOR/2024/64**

DARBA NODOŠANAS - PIEŅEMŠANAS AKTS

*Akta parakstīšanas datums ir pēdējā pievienotā*

*droša elektroniskā paraksta laika zīmoga datums*

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, reģistrācijas Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (turpmāk – Izpildītājs), juridiskā adrese – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, kuru saskaņā ar statūtiem pārstāv \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, no vienas puses nodod, un

SIA “Publisko aktīvu pārvaldītājs Possessor” (turpmāk – Pasūtītājs), reģistrācijas Nr. 40003192154, juridiskā adrese – Krišjāņa Valdemāra iela 31, Rīga, LV-1887, kuras vārdā \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, no otras puses, kopā saukti Puses,

pamatojoties uz 2024. gada \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Iepirkuma līgumu Nr. POSSESSOR/2024/64 (turpmāk – Iepirkuma līgums), pieņem šādus dokumentus:

* 1. Valsts nozīmes arhitektūras pieminekļa “Daugavgrīvas cietokšņa apbūve” sastāvā esošo būvju konservācijas un restaurācijas projekta 1 oriģināleksemplāru papīra formā;
  2. Valsts nozīmes arhitektūras pieminekļa “Daugavgrīvas cietokšņa apbūve” sastāvā esošo būvju konservācijas un restaurācijas projekta elektronisko formu (nosūtīta uz e-pasta adresi: pasts@possessor.gov.lv 202\_. gada \_\_ \_\_).
  3. Izpildītāja rēķinu.

1. Dokumenti iesniegti Pasūtītājam 202\_. gada \_\_. \_\_\_\_\_\_\_\_. Pakalpojums veikts pilnā apjomā un dokumenti ir iesniegti Iepirkuma līgumā noteiktā termiņā (vai: ar termiņa \_\_\_ dienu nokavējumu).
2. Pasūtītājam nav iebildumu par Iepirkuma līguma ietvaros sniegto pakalpojumu un iesniegto dokumentu kvalitāti.
3. Šī akta parakstīšana ir apliecinājums, ka Iepirkuma līgumā Izpildītājam noteiktās līgumsaistības ir pilnībā izpildītas.
4. Līgumcena par veikto pakalpojumu ir EUR **\_\_\_\_\_\_\_** (*summa vārdiem*), kas jāsamaksā 10 (*desmit*) darbdienu laikā pēc šī akta abpusējas parakstīšanas un rēķina saņemšanas.

|  |  |
| --- | --- |
| Izpildītājs: | Pasūtītājs: |
|  | SIA “Publisko aktīvu pārvaldītājs Possessor” |

*Akts ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu.*

1. Informāciju par to, kā ieinteresētais piegādātājs var reģistrēties par Iepirkuma nolikuma saņēmēju sk. <https://www.eis.gov.lv/EIS/Publications/PublicationView.aspx?PublicationId=883> [↑](#footnote-ref-1)
2. ***Mazais uzņēmums*** ir uzņēmums, kurā nodarbinātas mazāk nekā 50 personas un kura gada apgrozījums un/vai gada bilance kopā nepārsniedz 10 miljonus *euro*. [↑](#footnote-ref-2)
3. ***Vidējais uzņēmums*** ir uzņēmums, kas nav mazais uzņēmums, un kurā nodarbinātas mazāk nekā 250 personas un kura gada apgrozījums nepārsniedz 50 miljonus *euro*, un/vai, kura gada bilance kopā nepārsniedz 43 miljonus *euro*. [↑](#footnote-ref-3)