**Informatīvais paziņojums par Mazo iepirkumu**

|  |  |
| --- | --- |
| Būvdarbi |  |
| Piegāde |  |
| Pakalpojumi | X |

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Pasūtītājs - | **SIA “Publisko aktīvu pārvaldītājs Possessor”** |
|  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Tālrunis:** |  | 67021376 | **Fakss:** | 67830363 | **E – pasts:** | info@possessor.gov.lv |

|  |  |
| --- | --- |
| 2. Paredzamā iepirkuma priekšmets: | **SIA “Publisko aktīvu pārvaldītājs Possessor” un SIA “REAP”, kā arī SIA “Publisko aktīvu pārvaldītājs Possessor” konsolidētā pārskata revīzija par 2023. un 2024. gadu** |
| **(nosaukums)** |

3. Identifikācijas numurs**: POSSESSOR/2023/23**

|  |  |
| --- | --- |
| 4. Paredzamā līgumcena EUR (bez PVN): | **saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 9.pantu** |
|  |

5. CPV kods:79210000-9 (Grāmatvedības uzskaites un revīzijas pakalpojumi).

|  |  |
| --- | --- |
| 6. Kontaktpersonas informācijas saņemšanai par iepirkumu: | Ingrīda Purmale 67021319, [Ingrida.Purmale@possessor.gov.lv](mailto:Ingrida.Purmale@pa.gov.lv)  Eva Jonāse 67021336,  [Eva.Jonase@possessor.gov.lv](mailto:Eva.Jonase@possessor.gov.lv) |
| (vārds, uzvārds, tālruņa numurs un e-pasta adrese) |
| 7. Kontaktpersona informācijas saņemšanai  par iepirkuma priekšmetu: | Jolanta Roze 67021376,  Jolanta.Roze@possessor.gov.lv |
|  | (vārds, uzvārds, tālruņa numurs un e-pasta adrese) |

**8. Piedāvājumu iesniegšanas termiņš:**  **līdz 2023.gada 8.maija plkst.11.00**

|  |  |
| --- | --- |
| 9. Publicēšanas datums |  |
| **17.04.2023.** |
| (diena/mēnesis/gads) |

Pielikumā: Iepirkuma materiāli

Apstiprināts:

SIA “Publisko aktīvu pārvaldītājs Possessor”

iepirkuma komisijas sēdē

2023.gada 17.aprīlī

ar protokolu Nr.14

**Nr.POSSESSOR/2023/23**

**NOLIKUMS PRETENDENTIEM**

**“SIA “Publisko aktīvu pārvaldītājs Possessor” un SIA “REAP”, kā arī SIA “Publisko aktīvu pārvaldītājs Possessor” konsolidētā pārskata revīzija par 2023. un 2024. gadu”**

Iepirkuma identifikācijas Nr.POSSESSOR/2023/­­­­23

**1. Pasūtītājs:**

SIA “Publisko aktīvu pārvaldītājs Possessor” (turpmāk – Pasūtītājs)

Vien. reģistrācijas Nr.40003192154

Adrese: Krišjāņa Valdemāra iela 31, Rīga, LV-1887

Tālrunis: 67021358

Mājas lapas adrese: [www.possessor.gov.lv](http://www.possessor.gov.lv)

Pircēja profils EIS - https://www.eis.gov.lv/EKEIS/Supplier/Organizer/539

**2. Iepirkuma priekšmets, procedūra, un identifikācijas numurs:**

2.1. Iepirkuma priekšmets: SIA “Publisko aktīvu pārvaldītājs Possessor” un SIA “REAP”, kā arī SIA “Publisko aktīvu pārvaldītājs Possessor” konsolidētā pārskata revīzijas par 2023. un 2024. gadu veikšana (turpmāk – pakalpojums) saskaņā ar Tehnisko specifikāciju (Iepirkuma nolikuma 1.pielikums).

2.2. Iepirkuma procedūra organizēta saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 9.pantu (turpmāk – Iepirkums).

2.3. Identifikācijas Nr.POSSESSOR/2023/23.

2.4. Iepirkuma nolikums satur vispārīgās prasības, kas attiecas uz to Iepirkuma procedūru, kuras profilā Iepirkuma nolikums ir pievienots. Iepirkuma nolikums satur informācijas daļas (informācija par Pasūtītāju, detalizēta informācija par Iepirkuma priekšmetu, piegādātāju kvalifikācijas prasības, Tehniskās specifikācijas un Finanšu piedāvājuma prasības, galvenos līguma nosacījumus, veidlapas u.c. informācija), kas ir pieejamas attiecīgās Iepirkuma procedūras profila datos, Elektronisko iepirkumu sistēmas e-konkursu apakšsistēmā (turpmāk – EIS), publicētie pielikumi ir Iepirkuma nolikuma neatņemamas sastāvdaļas.

2.5. CPV kods: 79210000-9 (Grāmatvedības uzskaites un revīzijas pakalpojumi).

2.6. Piedāvājums jāiesniedz par visu Iepirkuma priekšmeta apjomu.

2.7. Piedāvājuma variantus iesniegt nedrīkst.

2.8. Paredzamā kopējā līgumcena: līdz 41’999,99 EUR, neieskaitot pievienotās vērtības nodokli.

2.9. Finansēšanas avots: Pasūtītāja un SIA “REAP” līdzekļi, kuri paredzēti šim mērķim.

**3. Pasūtītāja kontaktpersonas:**

3.1. Visi jautājumi par Iepirkuma organizatoriskajiem jautājumiem līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām adresējami Administratīvā departamenta vadītājai Ingrīdai Purmalei, e-pasts: [Ingrida.Purmale@possessor.gov.lv](mailto:Ingrida.Purmale@possessor.gov.lv), tālr.: 67021319 un Administratīvā departamenta iepirkumu speciālistei Evai Jonāsei, e-pasts: [Eva.Jonase@possessor.gov.lv](mailto:Eva.Jonase@possessor.gov.lv), tālr.: 67021336.

3.2. Visi jautājumi par Iepirkuma priekšmetu līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām adresējami Finanšu departamenta vadītājai Jolantai Rozei, e-pasts: [Jolanta.Roze@possessor.gov.lv](mailto:Daina.Pruse@possessor.gov.lv), tālr.: 67021376.

**4. Pretendenti:**

4.1. Pretendents: piegādātājs, kurš ir iesniedzis piedāvājumu.

4.2. Piegādātājs: persona vai pasūtītājs, šādu personu apvienība jebkurā to kombinācijā, kuram ir tiesības un pieredze sniegt Tehniskajā specifikācijā noteiktajām prasībām (Iepirkuma nolikuma 1.pielikums) atbilstošu pakalpojumu un ir reģistrēts normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

4.3. Pretendents nevar būt piegādātājs, kurš Pasūtītajam ir sniedzis pakalpojumu iepriekšējos 3 (trīs) gadus.

4.4. Ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība, piedāvājumā papildus norāda personu, kas konkursā pārstāv attiecīgo personu apvienību, katras personas atbildības sadalījumu un veicamo darbu uzskaitījums, kā arī vienošanos par sadarbību konkrētā iepirkuma līguma izpildei.

4.5. Ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība vai personālsabiedrība, Iepirkuma nolikuma 12.punktā minētos atlases dokumentus iesniedz par katru no attiecīgās personu apvienības vai personālsabiedrības biedriem.

4.6. Ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība, kura uz piedāvājuma iesniegšanas brīdi nav juridiski noformējusi savu sadarbību saskaņā ar normatīvajos aktos noteikto kārtību, ir jāiesniedz visu personu apvienības dalībnieku parakstīts saistību raksta (protokola, vienošanās, cita dokumenta) atvasinājums, kas apliecina, ka, ja personu apvienība tiks atzīta par uzvarētāju, apvienība pēc savas izvēles izveidosies atbilstoši noteiktam juridiskam statusam vai noslēgs sabiedrības līgumu, vienojoties par apvienības dalībnieku atbildības sadalījumu, ja tas nepieciešams iepirkuma līguma noteikumu sekmīgai izpildei.

4.7. Ja Pretendents, uz kuru Pasūtītājs pieņēmis lēmumu slēgt iepirkuma līgumu, ir personu apvienība, tai ir pienākums izveidoties par personālsabiedrību vai noslēgt sabiedrības līgumu.

4.8. Ja piedāvājumu iesniedz personālsabiedrība, tad, lai tā tiktu atzīta par Pretendentu, ir jāiesniedz personālsabiedrības līguma vai cita dokumenta (protokols, vienošanās) atvasinājums, kas apliecina katra personālsabiedrības biedra kompetenci un atbildības sadalījumu, ja tas nav ietverts personālsabiedrības līgumā.

4.9. Visiem pretendentiem piemēro vienādus noteikumus.

1. **Apakšuzņēmēji:**
   1. Pretendents Iepirkuma līguma izpildē ir tiesīgs piesaistīt apakšuzņēmējus, bet apakšuzņēmējs nav tiesīgs nodot tālāk citiem izpildītājiem savu saistību izpildi.
   2. Pretendents savā piedāvājumā norāda visus apakšuzņēmējus, un katram šādam apakšuzņēmējam izpildei nododamo Iepirkuma līguma daļu.

5.3. Pretendents piedāvājumam pievieno rakstiskus apakšuzņēmēju apliecinājumus par apakšuzņēmēja piedalīšanos Iepirkumā, kā arī apakšuzņēmēja gatavību veikt apakšuzņēmējiem nododamo darbu sarakstā norādītos darbus un/vai nodot Pretendenta rīcībā darbu veikšanai nepieciešamos resursus gadījumā, ja ar Pretendentu tiks noslēgts Iepirkuma līgums.

5.4. Pretendents nav tiesīgs bez saskaņošanas ar Pasūtītāju veikt piedāvājumā norādītā personāla vai apakšuzņēmēju nomaiņu un iesaistīt papildu apakšuzņēmējus Iepirkuma līguma izpildē.

5.5. Piedāvājumā norādītā personāla vai apakšuzņēmēja nomaiņa notiek tikai Iepirkuma līgumā norādītajā kārtībā un gadījumos, saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 62.pantā noteikto kārtību. Pasūtītājs pārbaudīs apakšuzņēmēja atbilstību Publisko iepirkumu likuma 42.panta otrās daļas 1., 2., 3., 4. un 11. punktā minētajiem pretendentu izslēgšanas iemesliem dienā, kad Pasūtītājs lemj par atļaujas sniegšanu piegādātājam nomainīt apakšuzņēmēju.

5.6. Ja Pretendents pieaicina apakšuzņēmēju, par katru piesaistīto apakšuzņēmēju, kura sniedzamo pakalpojumu daļa ir 10’000 EUR (desmit tūkstoši *euro*) vai lielāka, ir jāiesniedz 12.punktā minētie atlases dokumenti atbilstoši katra apakšuzņēmēja darbības specifikai un katra apakšuzņēmēja rakstisks apliecinājums par piedalīšanos šajā Iepirkumā, kā arī jānorāda apakšuzņēmējam nododamais darbu apjoms.

5.7. Viena un tā paša apakšuzņēmēja kandidatūra var tikt norādīta vairāku pretendentu piedāvājumos, ciktāl tas nerada šaubas par neatkarīgi sagatavotu piedāvājumu.

**6. Līguma izpildes vieta un izpildes termiņš:**

6.1. Līguma izpildes vieta: Krišjāņa Valdemāra iela 31, Rīga, LV-1887.

6.2. Paredzamais līguma izpildes termiņš: **SIA “Publisko aktīvu pārvaldītājs Possessor” un SIA “REAP”, kā arī SIA “Publisko aktīvu pārvaldītājs Possessor” konsolidētā pārskata revīzijas par 2023. un 2024. gadu.**

**7.** **Iepirkuma nolikuma saņemšana un papildu informācijas sniegšana:**

7.1. Iepirkuma dokumentācija (turpmāk – Iepirkuma nolikums) ir brīvi un tieši elektroniski pieejama Pasūtītāja pircēja profilā Elektronisko iepirkumu sistēmas (turpmāk – EIS) e‑konkursu apakšsistēmā vietnē: https://www.eis.gov.lv/EKEIS/Supplier/Organizer/539.

7.2. Ieinteresētais piegādātājs uzņemas atbildību sekot līdzi Komisijas sniegtajai papildu informācijai, kas tiek publicēta Pasūtītāja pircēja profilā.

7.3. Ieinteresētais piegādātājs EIS e-konkursu apakšsistēmā Iepirkuma sadaļā var reģistrēties kā Iepirkuma nolikuma saņēmējs, ja tas ir reģistrēts EIS kā piegādātājs[[1]](#footnote-1).

7.4. Ja Iepirkuma komisija no ieinteresētā piegādātāja saņem rakstisku jautājumu par Iepirkuma norisi, atbildi tā sniedz rakstiskā veidā 3 (trīs) darbdienu laikā no jautājuma saņemšanas dienas, bet ne vēlāk kā 4 (četras) kalendārās dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām, ja jautājums ir saņemts savlaicīgi. Uz ieinteresēto piegādātāju vēlāk uzdotajiem jautājumiem vai papildu informācijas pieprasījumiem Iepirkuma komisija atbildi nesniegs.

**8. Piedāvājuma iesniegšana, datums, laiks un kārtība:**

8.1.Pretendenta piedāvājums jāiesniedz elektroniski līdz **2023.gada 8.maija, plkst.11:00**

EIS e-konkursu apakšsistēmā Pircēja profilā.

**8.2. Ārpus EIS e-konkursu apakšsistēmas iesniegtie piedāvājumi tiks atzīti par neatbilstošiem Iepirkuma nolikumam.**

**9. Prasības piedāvājumu noformēšanai:**

9.1. Piedāvājumu jāiesniedz elektroniski EIS e-konkursu apakšsistēmā, ievērojot šādas Pretendenta izvēles iespējas:

9.1.1. izmantojot EIS e-konkursu apakšsistēmas piedāvātos rīkus, aizpildot minētās sistēmas e-konkursu apakšsistēmā Iepirkuma sadaļā ievietotās veidnes;

9.1.2. elektroniski aizpildāmos dokumentus, sagatavojot ārpus EIS e-konkursu apakšsistēmas un augšupielādējot sistēmas attiecīgajās vietnēs aizpildītas veidnes, t.sk. ar formā integrētajiem failiem (šādā gadījumā Pretendents ir atbildīgs par aizpildāmo formu atbilstību dokumentācijas prasībām un formu paraugiem).

9.2. pieteikuma veidlapa jāaizpilda tikai elektroniski, atsevišķā elektroniskā dokumentā ar Microsoft Office 2010 (vai jaunākas programmatūras versijas) rīkiem lasāmā formātā.

9.3. Pretendents pieteikuma parakstīšanai izmanto elektroniskās informācijas sistēmā iestrādāto paraksta rīku, kas nodrošina elektroniskā dokumenta parakstītāja identitātes apstiprināšanu vai elektronisko parakstu, kas atbilst normatīvajiem aktiem par elektronisko dokumentu un elektroniskā paraksta statusu. *(sk. EIS sistēmā Iepirkuma sadaļā pievienotās datnes)*. Pieteikumu paraksta Pretendenta pārstāvis ar pārstāvības tiesībām vai tā pilnvarota persona. Ja pieteikumu paraksta pilnvarota persona, jāpievieno personas ar pārstāvības tiesībām izdota pilnvara (skenēts dokumenta oriģināls PDF formātā). Var tikt izmantots sistēmā iestrādātais paraksta rīks, kas nodrošina elektroniskā dokumenta parakstītāja identitātes apstiprināšanu.

9.4. Citus dokumentus Pretendents pēc saviem ieskatiem ir tiesīgs iesniegt elektroniskā formā, parakstot ar EIS piedāvāto elektronisko parakstu vai parakstot ar drošu elektronisko parakstu.

9.5. Piedāvājumā iekļautajiem dokumentiem jābūt latviešu valodā. Ja kāds oriģināldokuments ir sagatavots svešvalodā, tam pievieno tulkojumu latviešu valodā.

9.6. Ja Pretendents iesniedzis kāda dokumenta kopiju, to apliecina atbilstoši Dokumentu juridiskā spēka likumam. Ja dokumenta kopija nav apliecināta atbilstoši šajā punktā minēto normatīvo aktu prasībām, Pasūtītājs, ja tam rodas šaubas par iesniegtā dokumenta kopijas autentiskumu, Publisko iepirkumu likuma 41.panta piektās daļas kārtībā var pieprasīt, lai Pretendents uzrāda dokumenta oriģinālu vai iesniedz apliecinātu dokumenta kopiju.

9.7. Informāciju, kas ir komercnoslēpums atbilstoši Komerclikuma 19.pantam vai tā uzskatāma par konfidenciālu informāciju, Pretendents norāda savā piedāvājumā. Komercnoslēpums vai konfidenciāla informācija nevar būt informācija, kas Publisko iepirkumu likumā ir noteikta par vispārpieejamu informāciju.

9.8. Iesniedzot piedāvājumu, Pretendents pilnībā atzīst visus Iepirkuma nolikumā (t.sk. tā pielikumos un veidnēs, kuras ir ievietotas EIS e-konkursu apakšsistēmas Iepirkuma sadaļā) ietvertos nosacījumus.

9.9. Piedāvājums jāsagatavo tā, lai nekādā veidā netiktu apdraudēta EIS e-konkursu apakšsistēmas darbība un nebūtu ierobežota piekļuve piedāvājumā ietvertajai informācijai, tostarp piedāvājums nedrīkst saturēt datorvīrusus un citas kaitīgas programmatūras vai to ģeneratorus.

**10. Piedāvājumu atvēršana:**

10.1. Iepirkuma komisija piedāvājumus atver **2023.gada 8.maijā, plkst.15.00**. Iesniegto piedāvājumu atvēršanas procesam var sekot līdzi tiešsaistes režīmā EIS e-konkursu apakšsistēmā Pircēja profilā.

10.2. Pēc visu piedāvājumu atvēršanas piedāvājumu atvēršanas sanāksme tiek slēgta.

10.3. Piedāvājumu atvēršanas norisi, kā arī visas nosauktās ziņas, Iepirkuma komisijas sekretārs protokolē piedāvājumu atvēršanas sanāksmes protokolā. Piedāvājumu atvēršanas sanāksmes protokols 3 (trīs) darbdienu laikā pēc atvēršanas sanāksmes tiek ievietots EIS [www.eis.gov.lv](http://www.eis.gov.lv) e-konkursu apakšsistēmā Iepirkuma sadaļā.

10.4. Pretendentu atlasi, piedāvājumu atbilstības pārbaudi un piedāvājumu vērtēšanu Iepirkuma komisija veic slēgtā sēdē. Pasūtītājs neizsniedz protokolus, izņemot piedāvājumu atvēršanas sanāksmes protokolu, kamēr notiek pieteikumu vai piedāvājumu vērtēšana.

**11.** **Pretendentu atlase:**

* 1. Pretendentu kvalifikācijas prasības un atlases nosacījumi ir obligāti visiem Pretendentiem, kas vēlas iegūt tiesības slēgt Iepirkuma līgumu.
  2. Iesniedzot Iepirkuma nolikumā pieprasītos dokumentus, Pretendents apliecina, ka tā kvalifikācija ir pietiekama Iepirkuma līguma izpildei, kā arī tā pieredze ir atbilstoša Iepirkuma nolikuma prasībām.

**12. Atlases prasības un iesniedzamie dokumenti:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nr. | Atlases prasība | Iesniedzamie dokumenti |
| 12.1. | Pretendenta pieteikums dalībai Iepirkumā. | Pretendenta pieteikums dalībai Iepirkumā (Iepirkuma nolikuma 2.pielikums).  Ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība, visi apvienības dalībnieki paraksta pieteikumu par piedalīšanos iepirkumā (izņemot gadījumu, ja personu apvienības dalībniekam, saskaņā ar pilnvaru ir tiesības pārstāvēt personu apvienību atsevišķi). |
| 12.2. | Pretendents ir reģistrēts Latvijas Republikā spēkā esošos normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā. | Par Latvijas Republikā reģistrēto Pretendentu reģistrāciju informācija tiks iegūta publiski pieejamā datu bāzē. Pretendentam, kas nav reģistrēts Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistra Komercreģistra iestādē vai līdzvērtīgas iestādes Eiropas Savienības valstī, jāiesniedz dokuments, kas apliecina, tā normatīvajos aktos noteikto reģistrāciju. Ārvalstīs reģistrētam Pretendentam jāiesniedz kompetentas attiecīgās valsts institūcijas izsniegtu dokumentu, kas apliecina, ka Pretendents ir reģistrēts atbilstoši tās valsts normatīvo aktu prasībām. |
| 12.3. | Uz Pretendentu neattiecas Publisko iepirkumu likuma 42.panta otrās daļas 1., 2., 3., 4. un 11. punktā minētie izslēgšanas iemesli. | Pretendenta atbilstības izvērtēšanai Iepirkuma komisija iegūst informāciju Latvijas Republikā spēkā esošajos normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā, izmantojot tajos noteikto informācijas sistēmu vai citu Iepirkuma komisijai pieejamu informāciju, kas ir attiecināma uz izslēgšanas noteikumu pārbaudi. |
| 12.4. | Pretendentam ir spēkā esoša Latvijas Zvērinātu revidentu asociācijas izsniegta licence, kas dod tiesības sniegt revīzijas pakalpojumus, un Pretendents darbojas saskaņā ar Revīzijas pakalpojumu likumu un Starptautiskajiem revīzijas standartiem. Pretendents ir ierakstīts Zvērinātu revidentu komercsabiedrību reģistrā. | Pretendentam izsniegtas Latvijas Zvērinātu revidentu asociācijas licences apliecināta kopija. |
| 12.5. | Pretendentam ir piešķirts Latvijas Zvērinātu revidentu asociācijas kvalitātes kontroles sistēmas novērtējums ar novērtējumu vismaz „A” līmenī. | Pretendentam izsniegta Latvijas Zvērinātu revidentu asociācijas revīzijas pakalpojumu kvalitātes apliecinājuma apliecināta kopija, kurā norādīts jaunākais kvalitātes kontroles rezultātā piešķirtais novērtējums. |
| 12.6. | Pretendents iepriekšējo 3 (trīs) gadu laikā līdz piedāvājumu iesniegšanas dienai ir sniedzis Tehniskajā specifikācijā noteiktos pakalpojumus līdzvērtīgā apjomā.  Par līdzvērtīgu apjomu šī Iepirkuma ietvaros saprot:  1) gada pārskatu revīzija ir veikta vismaz 1 (vienai) sabiedrību grupai, kurā iekļautie uzņēmumi ir saistīti Koncernu likuma izpratnē;  2) gada pārskatu revīzija ir veikta vismaz 1 (vienai) problemātisko aktīvu pārvaldes sabiedrībai.  Piezīme: Pretendenta pieredze tiks uzskatīta par atbilstošu iepirkuma prasībām, ja Pretendents iepriekšējo 3 (trīs) gadu laikā līdz piedāvājumu iesniegšanas dienai būs sniedzis gada pārskatu revīzijas pakalpojumus 1 (vienai) sabiedrībai, kas vienlaicīgi ir gan sabiedrību grupa, kurā ieļautie uzņēmumi ir saistīti Koncernu likuma izpratnē, gan problemātisko aktīvu pārvaldes sabiedrība.  Pretendents var balstīties uz citu personu tehniskajām un profesionālajām iespējām, ja tas ir nepieciešams konkrētā iepirkuma līguma izpildei, neatkarīgi no savstarpējo attiecību tiesiskā rakstura. Pretendents, lai apliecinātu profesionālo pieredzi vai Pasūtītāja prasībām atbilstoša personāla pieejamību, var balstīties uz citu personu iespējām tikai tad, ja šīs personas sniegs pakalpojumus, kuru izpildei attiecīgās spējas ir nepieciešamas. | Pretendenta rakstisks apliecinājums par pieredzes atbilstību Iepirkuma nolikuma 12.6.punktā izvirzītajām prasībām, ar informāciju par Pretendenta iepriekšējo pieredzi Tehniskajā specifikācijā minēto pakalpojumu veikšanā (Iepirkuma nolikuma 3.pielikums).  Personas, uz kuras iespējām Pretendents balstās, rakstisks apliecinājums par piedalīšanos iepirkuma procedūrā, kā arī apliecinājums nodot Pretendenta rīcībā līguma izpildei nepieciešamos resursus (norādot konkrētus darbus, kādi tiks veikti līguma izpildes laikā), gadījumā, ja ar Pretendentu tiks noslēgts Iepirkuma līgums.  Klāt jāpievieno dokuments, kas apliecina apliecinājumu parakstījušās personas tiesības pārstāvēt attiecīgo personu iepirkuma procedūras ietvaros. |
| 12.7. | Pretendentam ir profesionālās darbības Civiltiesiskās apdrošināšanas polise, kur civiltiesiskās atbildības apdrošināšanas minimālais atbildības limits atbilst Ministru kabineta 27.12.2001. noteikumu Nr.547 „Noteikumi par zvērināta revidenta – pašnodarbinātas personas vai individuāla komersanta – un zvērinātu revidentu komercsabiedrības civiltiesiskās atbildības apdrošināšanas minimālo atbildības limitu" prasībām. | Pretendents iesniedz spēkā esošas profesionālās civiltiesiskās atbildības apdrošināšanas polises kopiju. |
| 12.8. | Pretendentam ir vismaz 2 (divi) zvērināti revidenti, kuriem ir spēkā esošs Latvijas Zvērinātu revidentu asociācijas izsniegts zvērināta revidenta sertifikāts. | Pretendents iesniedz revīzijā iesaistīto zvērināto revidentu Latvijas Zvērinātu revidentu asociācijas sertifikātu apliecinātas kopijas. |
| 12.9. | Vismaz vienam no Pretendenta zvērinātiem revidentiem ir starptautiski atzīts profesionālās Association of Chartered Certified Accountants (ACCA) vai ekvivalentas starptautiskas organizācijas kvalifikācijas sertifikāts. | Pretendents iesniedz revīzijā iesaistītā zvērinātā revidenta ACCA vai ekvivalentas starptautiskas organizācijas sertifikāta apliecinātu kopiju. |
| 12.10. | Pretendenta Tehniskais piedāvājums. | Pretendents Tehnisko piedāvājumu (Iepirkuma nolikuma 5.pielikums) sagatavo un iesniedz atbilstoši Iepirkuma nolikumā un Tehniskajā specifikācijā (Iepirkuma nolikuma 1.pielikums) norādītajām prasībām, pievienojot līguma projektu. |
| 12.11. | Pretendenta Finanšu piedāvājums. | Pretendents finanšu piedāvājums (Iepirkuma nolikuma 4.pielikums) sagatavo un iesniedz atbilstoši Iepirkuma nolikumā un Tehniskajā specifikācijā (Iepirkuma nolikuma 1.pielikums) norādītajām prasībām. |

**13. Piedāvājumu vērtēšana un izvēles kritērijs:**

13.1. Vērtēšana notiek secīgi šādos posmos:

13.1.1. Iepirkuma komisija vērtēs Pretendenta piedāvājuma noformējuma atbilstību Iepirkuma nolikuma prasībām. Ja Iepirkuma komisija vērtēšanas procesā konstatēs tādu piedāvājuma neatbilstību noformējuma prasībām, kura var ietekmēt turpmāko lēmumu pieņemšanu attiecībā uz Pretendentu, Pretendents no līdzdalības Iepirkumā tiks izslēgts;

13.1.2. Iepirkuma komisija vērtēs Pretendenta piedāvājuma atbilstību Iepirkuma nolikuma 12.punktā noteiktajām prasībām;

13.1.3. Iepirkumu komisija vērtēs Pretendenta Tehniskā piedāvājuma atbilstību Iepirkuma nolikuma Tehniskās specifikācijas prasībām. Ja Iepirkuma komisija konstatēs pretendenta Tehniskā piedāvājuma neatbilstību Iepirkuma nolikuma prasībām, Pretendents no turpmākas dalības Iepirkumā tiks izslēgts;

13.1.4. Iepirkuma komisija pārbaudīs, vai Pretendenta iesniegtais Finanšu piedāvājums atbilst Iepirkuma nolikuma 12.11.punkta prasībām, vai Finanšu piedāvājumā nav aritmētisko kļūdu. Aritmētisko kļūdu gadījumā Iepirkuma komisija labo Pretendenta piedāvājuma aritmētiskās kļūdas saskaņā ar Publisko iepirkuma likuma 41.panta devīto daļu. Par kļūdu labojumu un laboto piedāvājuma summu Iepirkuma komisija paziņo Pretendentam, un vērtējot Finanšu piedāvājumu, Iepirkuma komisija ņem vērā labojumus;

13.1.5. saimnieciski izdevīgākā piedāvājuma izvēle.

13.2. Pretendenti, kuri ir izturējuši iepriekšējā posma vērtēšanu, piedalās nākamā posma vērtēšanā.

13.3. Ja Pasūtītājam radīsies šaubas, ka Pretendenta piedāvājums ir uzskatāms par nepamatoti lētu piedāvājumu, Pasūtītājs pirms piedāvājuma iespējamās noraidīšanas rakstveidā pieprasīs Pretendentam paskaidrojumus par piedāvāto līgumcenu un būtiskajiem piedāvājuma nosacījumiem, un, konsultējoties ar Pretendentu, izvērtēs visus tā sniegtos paskaidrojumus saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 53.pantā noteikto. Ja Pretendenta piedāvājums tiks atzīts par nepamatoti lētu piedāvājumu, Pretendents no turpmākas dalības Iepirkumā tiks izslēgts.

13.4. Pasūtītājs Pretendentu, kuram būtu piešķiramas Iepirkuma līguma slēgšanas tiesības, izslēdz no dalības iepirkumā, ja piedāvājumu iesniegšanas termiņa pēdējā dienā vai dienā, kad pieņemts lēmums par iespējamu Iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu Pretendentam, konstatēti Publisko iepirkumu likuma 42.panta otrās daļas 1., 2., 3., 4. un 11. punktā minētie izslēgšanas iemesli, kā arī ja šie iemesli konstatēti attiecībā uz Publisko iepirkumu likuma 42.panta trešajā daļā minētajām personām.

13.5. Lai pārbaudītu, vai Pretendents nav izslēdzams no dalības Iepirkumā Publisko iepirkumu likuma  42.panta otrās daļas 1., 2., 3., 4. un 11. punktā minēto izslēgšanas iemeslu dēļ, Pasūtītājs rīkojas atbilstoši Publisko iepirkumu likuma  42.panta ceturtās daļas 2.punktā un piektajā, sestajā un devītajā daļā minētajai kārtībai, kā arī ievērojot Publisko iepirkumu likuma 43.panta noteikumus.

13.6. Iepirkuma komisija izslēdz Pretendentu no tālākās dalības iepirkuma procedūrā jebkurā no vērtēšanas posmiem gadījumos, ja Pretendents:

13.6.1. neatbilst Iepirkuma nolikumā norādītajiem atlases kritērijiem (Iepirkuma nolikuma 12.punkts);

13.6.2. norādījis nepatiesas ziņas vai nav sniedzis ziņas par atbilstību Iepirkuma nolikumā minētajiem kritērijiem (nav iesniedzis visus Iepirkuma nolikuma 12.punktā norādītos dokumentus vai prasīto informāciju);

13.6.3. nav norādījis visas izmaksas vai piedāvājums ir ar nepamatoti zemu cenu;

13.6.4. un tā piedāvājums neatbilst normatīvajos aktos un Iepirkuma nolikumā norādītajām prasībām.

13.7. Iepirkuma komisija izvēlas saimnieciski izdevīgāko piedāvājumu no Iepirkuma nolikuma un Tehniskās specifikācijas prasībām atbilstošajiem piedāvājumiem. Saimnieciski izdevīgākais piedāvājums (maksimālais punktu skaits – 100) tiek aprēķināts summējot sekojošus kritērijus:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Kritērijs | Maksimālais punktu skaits | Kritērijs / Kritērija punktu piešķiršanas apraksts |
| **Kopējā paredzamā līgumcena (C)** | 60 | Saskaņā ar formulu: , kur  C – piešķirto punktu skaits  C(zem) – viszemākā piedāvātā kopējā paredzamā līgumcena.  C(pied) – Pretendenta piedāvājuma kopējā paredzamā līgumcena. |
| **Pretendenta pieredze (P1)** | 10 | Pretendents saņem:  - **5 punktus**, ja pieredzes aprakstā Pretendents ir norādījis, ka gada pārskatu revīziju ir veicis 2 (divām) problemātisko aktīvu pārvaldes sabiedrībām,  - **10 punktus**, ja pieredzes aprakstā Pretendents ir norādījis, ka gada pārskatu revīziju ir veicis 3 (trīs) un vairāk problemātisko aktīvu pārvaldes sabiedrībām. |
| **Pretendenta pieredze (P2)** | 30 | Pretendents saņem:  - **10 punktus**, ja pieredzes aprakstā Pretendents ir norādījis, ka gada pārskatu revīziju ir veicis 2 (divām) sabiedrību grupām, kurās iekļautie uzņēmumi ir saistīti Koncernu likuma izpratnē,  - **20 punktus**, ja pieredzes aprakstā Pretendents ir norādījis, ka gada pārskatu revīziju ir veicis 3 (trīs) sabiedrību grupām, kurās iekļautie uzņēmumi ir saistīti Koncernu likuma izpratnē,  - **30 punktus**, ja pieredzes aprakstā Pretendents ir norādījis, ka gada pārskatu revīziju ir veicis 4 (četrām) un vairāk sabiedrību grupām, kurās iekļautie uzņēmumi ir saistīti Koncernu likuma izpratnē. |

**S = C + P1 + P2**

13.8. Kritēriju punkti tiek summēti (S) un par saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu iesniegušo tiks atzīts Pretendents, kura piedāvājums saņēmis lielāko punktu skaitu. Gadījumā, ja vairākiem pretendentiem būs vienāds punktu skaits, Iepirkuma komisija līguma slēgšanas tiesības piešķirs tam Pretendentam, kurš būs ieguvis lielāko punktu skaitu kritērijā - Kopējā paredzamā līgumcena (C).

13.9. Ja Pasūtītāja dalībnieku sapulcē netiek ievēlēts (apstiprināts) izraudzītais Pretendents vai arī pēc dalībnieku sapulces lēmuma pieņemšanas izraudzītais Pretendents atsakās slēgt iepirkuma līgumu vai 10 (desmit) darbdienu laikā no dalībnieku sapulces lēmuma saņemšanas brīža nav parakstījis līgumu, vai būs izslēdzams no dalības Iepirkumā sakarā ar Publisko iepirkumu likuma 42.panta otrās daļas 1., 2., 3., 4. un 11. punktā minēto izslēgšanas iemeslu esamību, Iepirkuma komisija ir tiesīga izvēlēties nākamo saimnieciski izdevīgāko piedāvājumu. Ja arī nākamais izraudzītais Pretendents atsakās slēgt iepirkuma līgumu, Iepirkuma komisija pieņem lēmumu izbeigt Iepirkuma procedūru, neizvēloties nevienu piedāvājumu.

13.10. Par pieņemto lēmumu Iepirkuma komisija informēs pretendentus 3 (trīs) darbdienu laikā pēc lēmuma pieņemšanas.

**14. Lēmums par iepirkuma procedūras izbeigšanu vai pārtraukšanu:**

14.1. Iepirkuma komisija var pieņemt lēmumu par iepirkuma procedūras izbeigšanu bez rezultātiem Publisko iepirkumu likumā noteiktajos gadījumos.

14.2. Pasūtītājs var pieņemt lēmumu par iepirkuma procedūras pārtraukšanu, ja tam ir objektīvs pamatojums.

**15. Iepirkuma komisijas tiesības:**

15.1. Pārbaudīt nepieciešamo informāciju kompetentā institūcijā, oficiālās vai publiski pieejamās informācijas sistēmās vai citos publiski pieejamos avotos, ja tas nepieciešams Pretendentu atlasei, piedāvājumu atbilstības pārbaudei, piedāvājumu vērtēšanai un salīdzināšanai, kā arī lūgt, lai Pretendents izskaidro dokumentus un informāciju, kas iesniegti Iepirkuma komisijai, un uzrāda to oriģinālus.

15.2. Izslēgt Pretendenta piedāvājumu no tālākas vērtēšanas gadījumā, ja jebkurā vērtēšanas stadijā atklājas, ka Pretendents nav sniedzis nepieciešamās ziņas vai sniedzis nepatiesas ziņas.

15.3. Noraidīt visus piedāvājumus, kas neatbilst Iepirkuma nolikuma prasībām.

15.4. Labot aritmētiskās kļūdas Pretendenta Finanšu piedāvājumā, informējot par to Pretendentu.

15.5. Pieaicināt atzinumu sniegšanai neatkarīgus ekspertus ar padomdevēja tiesībām.

15.6. Ja Pretendents atsakās slēgt Iepirkuma līgumu, izvēlēties slēgt Iepirkuma līgumu ar nākamo Pretendentu, kura piedāvājums ir saimnieciski izdevīgākais.

15.7. Citas Iepirkuma komisijas tiesības saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu, Iepirkuma nolikumu un Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

**16.  Pretendenta tiesības:**

16.1. Pieprasīt Iepirkuma komisijai papildu informāciju par Iepirkumu, iesniedzot rakstisku pieprasījumu.

16.2. Pirms piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām grozīt vai atsaukt iesniegto piedāvājumu.

16.3. Citas Pretendenta tiesības saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu, Iepirkuma nolikumu un Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

**17. Iepirkuma līgumu slēgšana:**

17.1. Iepirkuma līgumi tiks slēgti, pamatojoties uz Iepirkuma nolikumu, Tehnisko specifikāciju un Pretendenta piedāvājumu.

17.2. Puses apņemas nodrošināt fizisko personas datu aizsardzības tehniskās un organizatoriskās prasības fizisko personu datu apstrādē atbilstoši Eiropas Parlamenta un Padomes regulas Nr.2016/679 prasībām, ievērojot fizisko personu datu aizsardzības jomu reglamentējošo normatīvo aktu prasības, neizpaust trešajām personām Līguma darbības laikā iegūtos fizisko personu datus.

17.3. Jebkāda informācija, kuru Pasūtītājs ir nodevis vai darījis zināmu Izpildītājam Līgumā paredzēto saistību izpildei, ir uzskatāma par konfidenciālu, un Izpildītājs apņemas to izmantot tikai Līgumā paredzēto saistību izpildes nodrošināšanai.

17.4. Par Pasūtītāja konfidenciālu informāciju uzskatāma un pie neizpaužamām ziņām pieskaitāma jebkāda esoša vai darba procesā iegūta vārdiska vai rakstiska, tekstuāla vai vizuāla, vai datu bāzē esoša Pasūtītāja finansiāla, ekonomiska, juridiska vai cita satura informācija, kas Izpildītājam nodota vai kļuvusi zināma, pildot Līgumā paredzētās saistības (izņemot publiski pieejamu informāciju).

17.5. Izpildītājs apņemas Līguma darbības laikā un pēc tā izbeigšanas bez Pasūtītāja iepriekšējas rakstiskas atļaujas neizpaust, neizplatīt un jebkādā citādā veidā nenodot trešajām personām Izpildītāja rīcībā nonākušo konfidenciālo informāciju, neizmantot to savās personīgajās interesēs, kā arī rūpēties, lai tā nebūtu tieši vai netieši pieejama trešajām personām, ciktāl tiesību aktos nav noteikts citādi.

17.6. Izpildītājs apņemas nodrošināt šo informācijas konfidencialitātes noteikumu izpildi arī no savu darbinieku/piesaistīto personu puses un jebkuru trešo personu puses, ko Izpildītājs uz savu risku iesaista Pakalpojumu sniegšanā.

17.7. Iepirkumam piedāvāto zvērināto revidentu maiņu Izpildītājam ir tiesības veikt gadījumos, kas saistīti ar minēto speciālistu darba nespēju, nāvi vai darba tiesisko attiecību izbeigšanu ar Izpildītāju, un tikai ar Pasūtītāja rakstveida piekrišanu.

17.8. Maksājumu veikšanas kārtība par pakalpojumu:

17.8.1. 30% no attiecīgā gada revīzijas maksas 15 (piecpadsmit) darbdienu laikā pēc starpposma revīzijas uzsākšanas un atbilstoša Izpildītāja avansa rēķina saņemšanas;

17.8.2. 40% no attiecīgā gada revīzijas maksas 15 (piecpadsmit) darbdienu laikā pēc noslēguma revīzijas uzsākšanas un Izpildītāja izrakstītā rēķina saņemšanas;

17.8.3. 30% no attiecīgā gada revīzijas maksas 15 (piecpadsmit) darbdienu laikā pēc Izpildītāja ziņojuma un vēstules Pasūtītāja vadībai saņemšanas, pieņemšanas – nodošanas akta parakstīšanas un Izpildītāja izrakstītā rēķina saņemšanas.

17.9. Pasūtītājs var vienpusēji atkāpties no Līguma tikai tad, ja tam ir pamatots iemesls, 10 (desmit) kalendārās dienas iepriekš par to rakstiski informējot Izpildītāju.

17.10. Par pamatotu iemeslu Līguma vienpusējai izbeigšanai tiek uzskatīti šādi gadījumi:

17.10.1. tiesa ir pieņēmusi lēmumu par Izpildītāja maksātnespējas procesa vai tiesiskās aizsardzības procesa ierosināšanu;

17.10.2. pret Izpildītāju tikušas vērstas tiesiskas darbības, kas saistītas ar aresta uzlikšanu vairāk kā 50% no Izpildītāja bilances aktīviem;

17.10.3. Pasūtītāja likvidācijas vai reorganizācijas gadījumā. Ar Pasūtītāju šajā apakšpunktā tiek saprasta jebkura no turpmāk uzskaitītajām sabiedrībām: SIA “Publisko aktīvu pārvaldītājs Possessor” un SIA “REAP”;

17.10.4. pēc Līguma noslēgšanas atklājas, ka, iesniedzot piedāvājumu iepirkumā, Izpildītājs ir apzināti sniedzis nepatiesu informāciju vai nepatiess izrādās jebkurš tā sniegtais apliecinājums;

17.10.5. Izpildītājs nepilda citus viņam saistošus Līguma noteikumus savas vainas dēļ.

17.11. Ja ir izbeigts Līgums un Pasūtītājs noslēdzis revīzijas pakalpojumu līgumu ar citu zvērinātu revidentu vai zvērinātu revidentu komercsabiedrību, tad Izpildītājs 10 (desmit) kalendāro dienu laikā nodrošina jaunajam zvērinātam revidentam vai zvērinātu revidentu komercsabiedrībai (ar kuru noslēgts līgums) piekļuvi visai attiecīgajai informācijai par Pasūtītāju.

17.12. Ja Līgums tiek izbeigts Izpildītāja darbības vai bezdarbības rezultātā:

17.12.1. Pasūtītājam nav jāmaksā jebkāda veida kompensāciju Izpildītājam;

17.12.2. Izpildītājs 10 (desmit) kalendāro dienu laikā atmaksā Pasūtītājam saņemtās naudas summas, ieturot maksu par faktiski veikto Pakalpojuma daļu.

17.13. Gadījumā, ja tiek uzsākta Pasūtītāja likvidācija vai ar Ministru kabineta rīkojumu tiek noteikts, ka Pasūtītāja funkcijas pārņem cita institūcija, Pasūtītājs ir tiesīgs vienpusēji atkāpties no Līguma, rakstiski par to informējot Izpildītāju mēnesi pirms Līguma izbeigšanas.

Iepirkuma nolikumam ir šādi pielikumi:

1.pielikums – Tehniskā specifikācija;

2.pielikums – Pieteikums;

3.pielikums – Informācija par Pretendenta pieredzi;

4.pielikums – Finanšu piedāvājums;

5.pielikums – Tehniskais piedāvājums.

**1.pielikums   
Nr. POSSESSOR/2023/23**

**TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA**

**“SIA “Publisko aktīvu pārvaldītājs Possessor” un SIA “REAP”, kā arī SIA “Publisko aktīvu pārvaldītājs Possessor” konsolidētā pārskata revīzija par 2023. un 2024. gadu”**

**Iepirkuma identifikācijas Nr.POSSESSOR /2023/23**

*Pēdējās aktualizācijas datums: 2023.gada 17.aprīlis*

**Mērķis un iepirkuma priekšmets:**

Nodrošinot Gada pārskatu un konsolidēto gada pārskatu likumā noteikto prasību ievērošanu, sniegt neatkarīgu revidentu ziņojumus (turpmāk – Ziņojumi) par SIA “Publisko aktīvu pārvaldītājs Possessor” (turpmāk - Possessor) un SIA „REAP” 2023. un 2024.gada pārskatiem un Possessor konsolidētajiem gada pārskatiem par 2023. un 2024.gadu (turpmāk – Pārskati).

Ziņojumi jāsagatavo atbilstoši Latvijas Republikā atzītiem Starptautiskajiem revīzijas standartiem un Latvijas Republikas normatīvo aktu prasībām un Profesionālās ētikas kodeksa normām.

**Vispārējie noteikumi:**

1. Revīzija jāveic saskaņā ar Revīzijas pakalpojumu likumu, Gada pārskatu un konsolidēto gada pārskatu likumu, Komerclikumu, Starptautiskajiem revīzijas standartiem un Profesionālās ētikas kodeksa normām.
2. Zvērinātam revidentam (turpmāk – Revidents) jāsniedz Ziņojumi par Pārskatiem, tajā skaitā atzinums par to, vai finanšu pārskati sniedz patiesu un skaidru priekšstatu par finansiālo stāvokli, peļņu vai zaudējumiem un naudas plūsmu saskaņā ar attiecīgajiem finanšu pārskatu sagatavošanas standartiem un spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
3. Revidenta Ziņojumiem jābūt dokumenta formā, tas nav publiskojams bez saskaņošanas ar Possessor un SIA „REAP” vadību.
4. Revidentam jāsaglabā jebkuras saņemtās informācijas, kas iegūta revīzijas gaitā, konfidencialitāte.
5. Revidents plāno Possessor Pārskatu revīzijas darbu tā, lai Revidenta Ziņojumi par Pārskatiem tiktu izsniegti Possessor valdei ne vēlāk kā 8 (astoņu) nedēļu laikā pēc pārskata gada beigām (t.i. 2024.gada 23.februārī un 2025.gada 21.februārī), tādējādi nodrošinot laiku Pārskatu apstiprināšanai dalībnieku sapulcē un to iesniegšanu Publiskas personas kapitāldaļu un kapitālsabiedrību pārvaldības likumā noteiktajā termiņā.
6. Revidents plāno SIA „REAP” Pārskatu revīzijas darbu tā, lai Revidenta Ziņojumi par Pārskatiem tiktu izsniegti SIA „REAP” valdei ne vēlāk kā 5 (piecu) nedēļu laikā pēc pārskata gada beigām (t.i. 2024.gada 2.februārī un 2025.gada 31.janvārī), tādējādi nodrošinot laiku Pārskatu apstiprināšanai dalībnieku sapulcē un to iesniegšanu VID normatīvajos aktos noteiktajā termiņā.
7. Revidents sagatavo vēstules Possessor un SIA „REAP” vadībai 1 (viena) mēneša laikā no Revidenta Ziņojumu izsniegšanas brīža.

**Darba apjoms:**

1. Revidentam jāsniedz Ziņojumi par Possessor un SIA „REAP” 2023. un 2024.gada pārskatiem un Possessor konsolidētajiem pārskatiem par 2023. un 2024.gadu un vēstules vadībai.
2. Revidents sagatavos vēstules katras sabiedrības vadībai, kurās norādīs identificētos grāmatvedības uzskaites un iekšējās kontroles sistēmas trūkumus un ieteikumus to novēršanai, kā arī ziņos par visiem jautājumiem, kas revīzijas laikā nonākuši Revidenta uzmanības lokā, un kuriem varētu būt negatīva ietekme sabiedrību turpmākajā darbībā un kuriem revidents uzskata par nepieciešamu pievērst vadības uzmanību.
3. Revidentam jāpārbauda, vai Possessor un SIA „REAP” sagatavotajos finanšu un gada pārskatos nav būtiskas kļūdas vai neatbilstības un vai tie sagatavoti atbilstoši Pārskatu sagatavošanu regulējošajiem normatīvajiem aktiem – Gada pārskatu un konsolidēto gada pārskatu likumam u.c. Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.
4. Revīzijas laikā izlases veidā jāveic finanšu pārskatos uzrādīto summu un pamatdokumentu pārbaude. Revīzijā jāietver arī Pārskatu sagatavošanas procesā pieņemto svarīgāko vadības lēmumu, grāmatvedības principu un vispārēju finanšu pārskatu satura novērtējums.
5. Revīzijas darbs jāplāno tā, lai tajā ietvertās revīzijas procedūras un Revidenta Ziņojuma sagatavošanas periods ietvertu Pārskatu izvērtēšanas procesu Possessor un SIA „REAP” vadības līmenī, Pārskatu apstiprināšanu dalībnieku sapulcēs, un iesniegšanu VID likumdošanā noteiktajā termiņā.
6. Katra pārskata gada revīzijas pakalpojums jāveic atbilstoši savstarpēji saskaņotajam revīzijas darba grafikam, kurā noteikti divi galvenie posmi:
   1. starpposma revīzija - tiek veikta par kārtējā gada deviņiem mēnešiem;
   2. noslēguma revīzija - tiek veikta pēc pārskata gada beigām.
7. Jāiesniedz Revidenta Ziņojums par auditējamo pārskata gadu, apkopojot revīzijas novērojumus un pirms ziņojuma iesniegšanas ar tā saturu iepazīstinot Possessor un SIA „REAP” vadību. Parakstīts Revidenta Ziņojums jāiesniedz papīra formātā, pievienojot to iesienamajam Pārskatam gan latviešu, gan angļu valodā, līgumā paredzētajos termiņos.
8. Jāsniedz Revidenta Ziņojums attiecīgi Possessor dalībnieku sapulcei un SIA „REAP” dalībnieku sapulcei par to, vai auditējamais Pārskats visos būtiskos aspektos sniedz skaidru un patiesu priekšstatu par Possessor un SIA „REAP”, kā arī koncerna finansiālo stāvokli.
9. Jānodrošina telefoniskas un rakstveida konsultācijas grāmatvedības, nodokļu, iekšējās kontroles un citos jautājumos, kā arī citu ar grāmatvedību un revīziju saistītu pakalpojumu sniegšanu. Pēc nepieciešamības jāsniedz konsultācijas nodokļu likumdošanā klātienē, nodrošinot sertificēta nodokļu konsultanta atrašanos Possessor un SIA „REAP” telpās (konsultāciju apjoms ne vairāk kā 10 (desmit) stundas mēnesī), par piedāvāto kopējo revīzijas pakalpojumu līgumcenu, bez papildus samaksas.
10. Jāinformē Possessor un SIA „REAP” par būtiskākajām izmaiņām Latvijas Republikas likumdošanā un normatīvo aktu piemērošanā.
11. Attiecīgā gada Pārskati jānoformē atbilstoši līgumā noteiktajā kvalitātē un noteiktajam eksemplāru skaitam, jānodrošina to tulkojums angļu valodā.
12. Izpildītājs Possessor un SIA „REAP” 2023. un 2024.gada revīziju gaitā veic finanšu pārskatu pielikumu ievadīto datu izskatīšanu un apstiprināšanu Valsts ieņēmumu dienesta Elektroniskajā deklarēšanas sistēmā (EDS).
13. Nozīmīgu grozījumu rezultātā attiecīgajos normatīvajos aktos, kas reglamentē Pārskatu sagatavošanas un iesniegšanas termiņus, un citos pamatotos gadījumos var tikt ieviestas izmaiņas revīzijas darba grafikā un termiņos, kuras savstarpēji rakstiski saskaņojamas.

**Piezīme:** Tehniskajā piedāvājumā jābūt ietvertai informācijai par revīzijas organizēšanas kārtību un metodoloģiju, tajā skaitā, detalizēts kalendārais grafiks. Tehniskajam piedāvājumam jāpievieno līguma projekts, kas nav pretrunā ar Iepirkuma nolikumā minētajiem galvenajiem līgumiskajiem nosacījumiem.

**2.pielikums   
Nr. POSSESSOR/2023/23**

**PIETEIKUMA** **FORMA**

**“SIA “Publisko aktīvu pārvaldītājs Possessor” un SIA “REAP”, kā arī SIA “Publisko aktīvu pārvaldītājs Possessor” konsolidētā pārskata revīzija par 2023. un 2024. gadu”**

Iepirkuma identifikācijas Nr.POSSESSOR/2023/23

**1. IESNIEDZA**

|  |  |
| --- | --- |
| **Pretendenta nosaukums** | **Rekvizīti**  **(reģistrācijas Nr./personas kods, juridiskā adrese/deklarētā dzīvesvietas adrese, faktiskā adrese, bankas nosaukums un kods, norēķinu konts)** |
|  |  |

**2. KONTAKTPERSONA**

|  |  |
| --- | --- |
| **Vārds, uzvārds** |  |
| **Adrese** |  |
| **Tālrunis** |  |
| **E-pasta adrese** |  |

Ar šī pieteikuma iesniegšanu pretendents (*Pretendenta nosaukums*):

1. Piesakās dalībai iepirkumā „SIA “Publisko aktīvu pārvaldītājs Possessor” un SIA “REAP”, kā arī SIA “Publisko aktīvu pārvaldītājs Possessor” konsolidētā pārskata revīzija par 2023. un 2024. gadu” (POSSESSOR/2023/23) saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem, šī Iepirkuma un Tehniskajā specifikācijā noteiktajām prasībām.

2. Apliecina, ka:

2.1. uz Pretendentu (*Pretendenta nosaukums*) neattiecas Publisko iepirkumu likuma 42.panta otrās daļas 1., 2., 3., 4. un 11.punktā minētie izslēgšanas iemesli;

2.2. piedāvājums ir izstrādāts neatkarīgi un nekādā veidā neesam ieinteresēti nevienā citā piedāvājumā, kas iesniegts šajā Iepirkuma procedūrā;

2.3. nav tādu apstākļu, kuri liegtu mums piedalīties Iepirkumā un pildīt Iepirkuma nolikumā un Tehniskajā specifikācijā norādītās prasības;

2.4. ir iepazinies ar iepirkuma nolikumu pretendentiem, Tehnisko specifikāciju un apņemas ievērot to prasības;

2.5. ja piedāvājums tiks pieņemts, mēs apņemamies nodrošināt Iepirkuma nolikumā pretendentiem Tehniskajā specifikācijā noteiktās prasības un slēgt iepirkuma līgumu;

2.6. piekrītam personas datu apstrādei Iepirkuma veikšanai un Iepirkuma dokumentu glabāšanai;

2.7. iesniedzot Pasūtītājam pieprasītos personas datus, kā pārzinis nodrošinām šai personas datu iesniegšanai atbilstošu tiesisko pamatu un veicam citas darbības, lai nodrošinātu šīs iesniegšanas Pasūtītājam likumību atbilstoši piemērojamajiem ārējiem normatīvajiem aktiem, kas regulē personas datu apstrādi un aizsardzību;

2.8. Pretendentam, tā personālam un/vai apakšuzņēmējam (*norādīt*) ir nepieciešamās prasmes un kvalifikācijas dokumenti, kas apliecina tā kompetenci sniegt finanšu revīzijas pakalpojumus;

2.9. piedāvājumā ir iekļautas visas izmaksas, kas saistītas ar finanšu revīzijas pakalpojumu sniegšanu;

2.10. visas iesniegtās ziņas ir patiesas.

3.Informācija vai piedāvājumu iesniegušā Pretendenta uzņēmums atbilst **mazā vai vidējā uzņēmuma** statusam:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Paraksta Pretendents vai pārstāvības tiesīgā persona:

|  |  |
| --- | --- |
| **Vārds, uzvārds, amats** |  |

**3.pielikums   
Nr.POSSESSOR/2023/23**

**INFORMĀCIJA PAR PRETENDENTA PIEREDZI**

**“SIA “Publisko aktīvu pārvaldītājs Possessor” un SIA “REAP”, kā arī SIA “Publisko aktīvu pārvaldītājs Possessor” konsolidētā pārskata revīzija par 2023. un 2024. gadu”**

Iepirkuma identifikācijas Nr.POSSESSOR/2023/23

Pretendents (nosaukums) apliecina pieredzi Tehniskajā specifikācijā noteikto pakalpojumu sniegšanā par tā iepriekšējos 3 (trīs) gados līdz piedāvājuma iesniegšanas dienai sniegtajiem pakalpojumiem, kas apliecina Pretendenta atbilstību Iepirkuma nolikumā izvirzītajām prasībām:

**Gada pārskatu revīzijas pakalpojumi sabiedrību grupām, kurās iekļautie uzņēmumi ir saistīti Koncernu likuma izpratnē**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr. | Informācija par pakalpojuma saņēmēju (nosaukums, adrese) | Pakalpojuma saņēmēja kontaktpersona un tās kontaktinformācija (tālrunis, e-pasts, fakss) | Sniegtais pakalpojums | Pakalpojuma sniegšanas laiks |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |

**Gada pārskatu revīzijas pakalpojumi problemātisko aktīvu pārvaldes sabiedrībām**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr. | Informācija par pakalpojuma saņēmēju (nosaukums, adrese) | Pakalpojuma saņēmēja kontaktpersona un tās kontaktinformācija (tālrunis, e-pasts, fakss) | Sniegtais pakalpojums | Pakalpojuma sniegšanas laiks |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |

Paraksta Pretendents vai pārstāvības tiesīgā persona:

|  |  |
| --- | --- |
| **Vārds, uzvārds, amats** |  |

**4.pielikums**

**Nr.POSSESSOR/2023/23**

**FINANŠU PIEDĀVĀJUMS**

**“SIA “Publisko aktīvu pārvaldītājs Possessor” un SIA “REAP”, kā arī SIA “Publisko aktīvu pārvaldītājs Possessor” konsolidētā pārskata revīzija par 2023. un 2024. gadu”**

Iepirkuma identifikācijas Nr.POSSESSOR/2023/23

Pretendenta piedāvājums ir:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| pakaLpojums | Līgumcena  EUR (bez PVN) | Līgumcena  EUR (ar PVN) |
| Cena par 2023.gadā sniegtajiem pārskatu revīzijas pakalpojumiem SIA “Publisko aktīvu pārvaldītājs Possessor“ |  |  |
| Cena par 2024.gadā sniegtajiem pārskatu revīzijas pakalpojumiem SIA “Publisko aktīvu pārvaldītājs Possessor“ |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Cena par 2023.gadā sniegtajiem pārskatu revīzijas pakalpojumiem SIA „REAP” |  |  |
| Cena par 2024.gadā sniegtajiem pārskatu revīzijas pakalpojumiem SIA „REAP” |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Cena par 2023.gadā sniegtajiem konsolidēto pārskatu revīzijas pakalpojumiem (SIA “Publisko aktīvu pārvaldītājs Possessor“) |  |  |
| Cena par 2024.gadā sniegtajiem konsolidēto pārskatu revīzijas pakalpojumiem (SIA “Publisko aktīvu pārvaldītājs Possessor“) |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Kopējā piedāvājuma cena par 2023. un 2024.gadā sniegtajiem pārskatu revīzijas pakalpojumiem SIA “Publisko aktīvu pārvaldītājs” un SIA “REAP”, kā arī SIA “Publisko aktīvu pārvaldītājs Possessor” konsolidētā pārskata revīzijām[[2]](#footnote-2)** |  |  |

\*Finanšu piedāvājumā ietvertas visas ar pakalpojumu sniegšanu saistītās izmaksas, ieskaitot transporta izdevumus, visa veida sakaru izmaksas, izdevumus, kas saistīti ar pakalpojumu kvalitātes nodrošinājumu, un visi nodokļi un nodevas, ja tādi ir paredzēti.

Finanšu piedāvājums ir spēkā līdz iepirkuma līguma noslēgšanas dienai.

Paraksta Pretendents vai pārstāvības tiesīgā persona:

|  |  |
| --- | --- |
| **Vārds, uzvārds, amats** |  |

**5.pielikums**

**Nr.POSSESSOR/2023/23**

**TEHNISKAIS PIEDĀVĀJUMS**

**“SIA “Publisko aktīvu pārvaldītājs Possessor” un SIA “REAP”, kā arī SIA “Publisko aktīvu pārvaldītājs Possessor” konsolidētā pārskata revīzija par 2023. un 2024. gadu”**

Iepirkuma identifikācijas Nr.POSSESSOR/2023/­­23

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **N.p.k.** | **Tehniskās prasības** | **Pretendenta piedāvājums**  ***(nodrošinās/nenodrošinās)*** |
| 1. | Nodrošinot Gada pārskatu un konsolidēto gada pārskatu likumā noteikto prasību ievērošanu, sniegt neatkarīgu revidentu ziņojumus (turpmāk – Ziņojumi) par SIA “Publisko aktīvu pārvaldītājs Possessor” (turpmāk - Possessor) un SIA „REAP” 2023. un 2024.gada pārskatiem un Possessor konsolidētajiem gada pārskatiem par 2023. un 2024.gadu (turpmāk – Pārskati).  Ziņojumi jāsagatavo atbilstoši Latvijas Republikā atzītiem Starptautiskajiem revīzijas standartiem un Latvijas Republikas normatīvo aktu prasībām un Profesionālās ētikas kodeksa normām. |  |
|  | **Vispārējie noteikumi** |  |
| 2. | Revīzija jāveic saskaņā ar Revīzijas pakalpojumu likumu, Gada pārskatu un konsolidēto gada pārskatu likumu, Komerclikumu, Starptautiskajiem revīzijas standartiem un Profesionālās ētikas kodeksa normām. |  |
| 3. | Zvērinātam revidentam (turpmāk – Revidents) jāsniedz Ziņojumi par Pārskatiem, tajā skaitā atzinums par to, vai finanšu pārskati sniedz patiesu un skaidru priekšstatu par finansiālo stāvokli, peļņu vai zaudējumiem un naudas plūsmu saskaņā ar attiecīgajiem finanšu pārskatu sagatavošanas standartiem un spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem. |  |
| 4. | Revidenta Ziņojumiem jābūt dokumenta formā, tas nav publiskojams bez saskaņošanas ar Possessor un SIA „REAP” vadību. |  |
| 5. | Revidentam jāsaglabā jebkuras saņemtās informācijas, kas iegūta revīzijas gaitā, konfidencialitāte. |  |
| 6. | Revidents plāno Possessor Pārskatu revīzijas darbu tā, lai Revidenta Ziņojumi par Pārskatiem tiktu izsniegti Possessor valdei ne vēlāk kā 8 (astoņu) nedēļu laikā pēc pārskata gada beigām (t.i. 2024.gada 23.februārī un 2025.gada 21.februārī), tādējādi nodrošinot laiku Pārskatu apstiprināšanai dalībnieku sapulcē un to iesniegšanu Publiskas personas kapitāldaļu un kapitālsabiedrību pārvaldības likumā noteiktajā termiņā. |  |
| 7. | Revidents plāno SIA „REAP” Pārskatu revīzijas darbu tā, lai Revidenta Ziņojumi par Pārskatiem tiktu izsniegti SIA „REAP” valdei ne vēlāk kā 5 (piecu) nedēļu laikā pēc pārskata gada beigām (t.i. 2024.gada 2.februārī un 2025.gada 31.janvārī), tādējādi nodrošinot laiku Pārskatu apstiprināšanai dalībnieku sapulcē un to iesniegšanu VID normatīvajos aktos noteiktajā termiņā. |  |
| 8. | Revidents sagatavo vēstules Possessor un SIA „REAP” vadībai 1 (viena) mēneša laikā no Revidenta Ziņojumu izsniegšanas brīža. |  |
|  | **Darba apjoms** |  |
| 9. | Revidentam jāsniedz Ziņojumi par Possessor un SIA „REAP” 2023. un 2024.gada pārskatiem un Possessor konsolidētajiem pārskatiem par 2023. un 2024.gadu un vēstules vadībai. |  |
| 10. | Revidents sagatavos vēstules katras sabiedrības vadībai, kurās norādīs identificētos grāmatvedības uzskaites un iekšējās kontroles sistēmas trūkumus un ieteikumus to novēršanai, kā arī ziņos par visiem jautājumiem, kas revīzijas laikā nonākuši Revidenta uzmanības lokā, un kuriem varētu būt negatīva ietekme sabiedrību turpmākajā darbībā un kuriem revidents uzskata par nepieciešamu pievērst vadības uzmanību. |  |
| 11. | Revidentam jāpārbauda, vai Possessor un SIA „REAP” sagatavotajos finanšu un gada pārskatos nav būtiskas kļūdas vai neatbilstības un vai tie sagatavoti atbilstoši Pārskatu sagatavošanu regulējošajiem normatīvajiem aktiem – Gada pārskatu un konsolidēto gada pārskatu likumam u.c. Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem. |  |
| 12. | Revīzijas laikā izlases veidā jāveic finanšu pārskatos uzrādīto summu un pamatdokumentu pārbaude. Revīzijā jāietver arī Pārskatu sagatavošanas procesā pieņemto svarīgāko vadības lēmumu, grāmatvedības principu un vispārēju finanšu pārskatu satura novērtējums. |  |
| 13. | Revīzijas darbs jāplāno tā, lai tajā ietvertās revīzijas procedūras un Revidenta Ziņojuma sagatavošanas periods ietvertu Pārskatu izvērtēšanas procesu Possessor un SIA „REAP” vadības līmenī, Pārskatu apstiprināšanu dalībnieku sapulcēs, un iesniegšanu VID likumdošanā noteiktajā termiņā. |  |
| 14. | Katra pārskata gada revīzijas pakalpojums jāveic atbilstoši savstarpēji saskaņotajam revīzijas darba grafikam, kurā noteikti divi galvenie posmi:  15.1. starpposma revīzija - tiek veikta par kārtējā gada deviņiem mēnešiem;  15.2. noslēguma revīzija - tiek veikta pēc pārskata gada beigām. |  |
| 15. | Jāiesniedz Revidenta Ziņojums par auditējamo pārskata gadu, apkopojot revīzijas novērojumus un pirms ziņojuma iesniegšanas ar tā saturu iepazīstinot Possessor un SIA „REAP” vadību. Parakstīts Revidenta Ziņojums jāiesniedz papīra formātā, pievienojot to iesienamajam Pārskatam gan latviešu, gan angļu valodā, līgumā paredzētajos termiņos. |  |
| 16. | Jāsniedz Revidenta Ziņojums attiecīgi Possessor dalībnieku sapulcei un SIA „REAP” dalībnieku sapulcei par to, vai auditējamais Pārskats visos būtiskos aspektos sniedz skaidru un patiesu priekšstatu par Possessor un SIA „REAP”, kā arī koncerna finansiālo stāvokli. |  |
| 17. | Jānodrošina telefoniskas un rakstveida konsultācijas grāmatvedības, nodokļu, iekšējās kontroles un citos jautājumos, kā arī citu ar grāmatvedību un revīziju saistītu pakalpojumu sniegšanu. Pēc nepieciešamības jāsniedz konsultācijas nodokļu likumdošanā klātienē, nodrošinot sertificēta nodokļu konsultanta atrašanos Possessor un SIA „REAP” telpās (konsultāciju apjoms ne vairāk kā 10 (desmit) stundas mēnesī), par piedāvāto kopējo revīzijas pakalpojumu līgumcenu, bez papildus samaksas. |  |
| 18. | Jāinformē Possessor un SIA „REAP” par būtiskākajām izmaiņām Latvijas Republikas likumdošanā un normatīvo aktu piemērošanā. |  |
| 19. | Attiecīgā gada Pārskati jānoformē atbilstoši līgumā noteiktajā kvalitātē un noteiktajam eksemplāru skaitam, jānodrošina to tulkojums angļu valodā. |  |
| 20. | Izpildītājs Possessor un SIA „REAP” 2023. un 2024.gada revīziju gaitā veic finanšu pārskatu pielikumu ievadīto datu izskatīšanu un apstiprināšanu Valsts ieņēmumu dienesta Elektroniskajā deklarēšanas sistēmā (EDS). |  |
| 21. | Nozīmīgu grozījumu rezultātā attiecīgajos normatīvajos aktos, kas reglamentē Pārskatu sagatavošanas un iesniegšanas termiņus, un citos pamatotos gadījumos var tikt ieviestas izmaiņas revīzijas darba grafikā un termiņos, kuras savstarpēji rakstiski saskaņojamas. |  |

**Piezīme:** Tehniskajā piedāvājumā jābūt ietvertai informācijai par revīzijas organizēšanas kārtību un metodoloģiju, tajā skaitā, detalizēts kalendārais grafiks. Tehniskajam piedāvājumam jāpievieno līguma projekts, kas nav pretrunā ar Iepirkuma nolikumā pretendentiem minētajiem galvenajiem līgumiskajiem nosacījumiem.

Paraksta Pretendents vai pārstāvības tiesīgā persona:

|  |  |
| --- | --- |
| **Vārds, uzvārds, amats** |  |

1. Informāciju par to, kā ieinteresētais piegādātājs var reģistrēties par Iepirkuma nolikuma saņēmēju sk. <https://www.eis.gov.lv/EIS/Publications/PublicationView.aspx?PublicationId=883> [↑](#footnote-ref-1)
2. Kopējā piedāvājuma cena, kas jānorāda EIS atsevišķi finanšu piedāvājumā. [↑](#footnote-ref-2)